GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII 3.2.C. – Îmbunătățirea calității vieții și crearea de noi oportunități de recreere

Versiunea Octombrie 2012

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul National de Dezvoltare Rurală (PNDR) şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de investiții, precum şi modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție şi al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanțare, precum şi alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

IMPORTANT!

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de Asociația Poarta Almăjului, disponibile la sediul Asociației Poarta Almăjului, precum și pe pagina web **www.poartaalmajului.ro**. De asemenea, vă rugăm să completați informațiile menționate anterior cu informațiile puse la dispoziție de către MADR și APDRP și disponibile la adresele **www.madr.ro** și **www.apdrp.ro***

IMPORTANT!

Măsura 3.2.C. din Strategia GAL este similară Măsurii 322 din PNDR, componenta b, motiv pentru care activitățile specifice componentelor a, c și d nu sunt eligibile prin această măsură.

CUPRINS

1. Prevederi generale 4

1.1. Obiectivele Măsurii 3.2.2. a PNDR – Renovarea dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale 4

1.2. Obiectivele Măsurii 3.2.C. – Îmbunătățirea calității vieții și crearea de noi oportunități de recreere.....4

2. Prezentarea Măsurii 3.2.C. 7

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile? 7

2.2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului 9

2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite 10

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 12

2.5. Criterii de selecție ale proiectului 14

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 22

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru îmbunătățirea calității vieții și crearea de noi oportunități de recreere 24

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 24

3.1.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 25

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare 26

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare de către GAL 27

3.1.4. Selecția Proiectelor 30

3.2. Contractarea fondurilor 32

3.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului 33

3.3. Achizițiile 34

3.4. Plata 37

4. Informații utile 38

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 38

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul APDRP/GAL 48

4.3. Dicționar 50

5. Anexe la Ghidul Solicitantului 57

Capitolul 1

1. Prevederi generale

1.1. Obiectivele Măsurii 3.2.2. a PNDR – Renovarea dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale

Măsura 3.2.2. a PNDR se încadrează în **Axa III** – ***„Calitatea vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”*** și are ca obiective:

*Pentru renovarea şi dezvoltarea satelor sunt disponibile peste **1,54 de miliarde de euro, fonduri nerambursabile pe care le puteți accesa începând cu 2008 până în 2013.***

a. ***Îmbunătățirea infrastructurii fizice de bază în spațiul rural;***
b. ***Îmbunătățirea accesului la serviciile publice de bază pentru populația rurală;***
c. ***Creșterea numărului de sate renovate;***
d. ***Creșterea numărului de obiective de patrimoniu din spațiul rural sprijinite.***

Contribuția publică aferentă Măsurii 3.2.2. este de:

- 1.546.087.425 euro (1,54 miliarde de euro) din care:
  - contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%
  - contribuția Uniunii Europene – 80%

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată este de 1.579.217.870 euro.

1.2. Obiectivele Măsurii 3.2.C. – Îmbunătățirea calității vieții și crearea de noi oportunități de recreere

Măsura 3.2.C. a Strategiei de Dezvoltare a Asociației Poarta Almăjului este derivată din

Măsura 3.2.2. a PNDR și are ca principal scop crearea a minim 4 parcuri (spații verzi, respectiv amenajarea de locuri de joacă în cadrul acestora) destinate recreerii locuitorilor din zona acoperită de Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului.

Obiectivele măsurii vizează:

- amenajare spații verzi în mediul rural;
- dotare spații verzi cu mobilier stradal;
- realizare de indicatoare turistice de semnalizare a spațiilor verzi;
- amenajarea și dotarea locațiilor pentru desfășurarea activităților sociale specifice;
- realizarea de alei pietonale în cazul parcurilor;
- dotarea parcurilor cu spații de joacă pentru copii;
- amenajarea locațiilor pentru vizitare și dotarea acestora cu mobilier stradal;
- amenajarea de spații de parcare pentru mijloacele de transport în jurul siturilor reabilitate;
- amenajarea indicatoarelor și panourilor turistice;
- plantare de arbori și arbuști;
- valorificarea bio-diversității, a peisajului, a monumentelor naturale și a monumentelor de artă și a bogăției patrimoniului agricol, prin intermediul dezvoltării turistice;

Contribuția publică aferentă Măsurii 3.2.C. este de:

- 400.000 euro, din care:
    - contribuția Guvernului României de la bugetul central de stat – 20%
    - contribuția Uniunii Europene – 80%

IMPORTANT!

Prevederile prezentului Ghid se completează cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 3.2.2. (în special, referirile la componenta b).

Formularele și documentele pe baza cărora se va realiza elaborarea și depunerea proiectelor sunt cele aferente ***Măsurii 3.2.2. din PNDR*** *și pot fi descărcate de pe site-ul www.apdrp.ro sau de pe site-ul www.poartaalmajului.ro*

* *

Capitolul 2

2. Prezentarea Măsurii 3.2.C.

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 3.2.C. sunt:

- **Comunele** prin reprezentanții lor legali conform legislației naționale în vigoare;
- **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (ADI)** realizate între două sau mai multe comune înființate conform legislației naționale în vigoare (Legea nr. 215/2001 cu completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, cu modificările și completările ulterioare);

Nu sunt conforme cererile de finantare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor care sunt beneficiari eligibili în cadrul masurii 322.

- **ONG-uri, așezăminte culturale** și **instituții de cult** definite conform legislației naționale în vigoare[1];
- **Persoane fizice**[2] **și juridice care dețin în proprietate sau administrează obiective de patrimoniu cultural sau natural** de interes local și care doresc integrarea acestora în cadrul spațiilor verzi, sau care sunt situate în spații verzi și doresc semnalizarea adecvată a acestora, amenajarea locațiilor pentru vizitare și dotarea acestora cu mobilier stradal, etc.

Important!

Comuna poate să aplice o singura data în nume propriu sau în cadrul unei ADI pentru orice tip de acțiune. Cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare în urmatoarele cazuri:

*- În cazul în care solicitantul este o comuna **beneficiară de fonduri FEADR**, care se regaseste în componenta unei ADI ce are proiect depus in aceasi sesiune, selectat sau cu contract de finantare in derulare pe masura 32.C.*

- În cazul în care solicitantul este o ADI și comunele componente au proiecte depuse în aceasi sesiune, selectate sau cu contract în derulare pe masura 32.C. depuse atat în nume propriu cat si în cadrul altor ADI.

[1] În măsura în care obiectivele acestora se regăsesc în obiectivele Măsurii 3.2.C.
[2] Definite conform legislației naționale în vigoare, respectiv OUG 44/2008

IMPORTANT!

*În cadrul acestei Măsuri **NU** sunt eligibile proiectele care vizează crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază, protejarea patrimoniului de interes local și natural din spațiul rural, sau investițiile privind lucrările de refacere a infrastructurii rutiere afectată de inundații în anul 2010. De asemenea, nu sunt eligibile proiectele care vizează acțiuni as căror finanțare este expres și limitativ prevăzută în cadrul Măsurii 3.2.A.*

Prin urmare, în cadrul acestei Măsuri nu sunt beneficiari eligibili autoritățile locale (comune) sau Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, prin operatorii regionali pentru investițiile în infrastructura de apă/apă uzată.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune și Asociații de Dezvoltare Intercomunitare, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 3.2.C. derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei fată de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate ***din inițiativa APDRP*** pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;

c) beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

1. Proiectul trebuie să fie realizat în s**pațiul rural al teritoriului acoperit de Asociația Poarta Almăjului**, conform definiției din PNDR iar beneficiarul se identifică întruna din **categoriile de beneficiari** definite;

IMPORTANT!

Spațiul rural *în accepțiunea Măsurii 3.2.C. cuprinde totalitatea* ***comunelor****, ca unități administrativ teritoriale, împreună cu satele componente.* ***Orașele, satele aparținătoare de orașe și zonele periurbane nu sunt eligibile.***

Teritoriul rural eligibil *în vedere accesării finanțării prin Măsura 3.2.C. este reprezentat de teritoriul omogen Poarta Almăjului, delimitat de localitățile* ***Iablanița, Mehadia, Cornea, Lăpușnicel, Bozovici, Cornereva, Mehadica, Domașnea, Luncavița, Topleț, Prigor, Băile Herculane****, din județul Caraș-Severin și* ***Padeș*** *din Județul Gorj (inclusiv satele aparținătoare).*

2. Nu este permisă **dubla finanțare** a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
3. Beneficiarul trebuie să prezinte toate **avizele și autorizațiile necesare** investiției;
4. Prin **memoriul justificativ/studiul de fezabilitate,** proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea **socio-economică a investiției**;
5. Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu și legislația în vigoare cu privire **la normele de siguranță în transport/energie**;
6. Investiția să respecte Planul Urbanistic General;
7. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze **arhitectura specifică locală** (a se vedea Anexa 16 – *Lista elementelor caracteristice*

ale tipologiilor arhitecturii specifice locale, aferentă proiectelor finanțate prin Măsura 3.2.2. a PNDR);

8. Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru maxim 2 proiecte individuale pe întreaga perioadă de programare și maxim 1 proiect pe fiecare sesiune;

IMPORTANT!

În contextul criteriului de eligibilitate menționat la punctul 8, ***a aplica*** *înseamnă* ***a primi finanțare.***

9. Proiectele trebuie să nu vizeze investiții în infrastructura fizică de bază, acestea nefiind eligibile pe această măsură;
10. Proiectele trebuie să fie implementate în spațiul rural delimitat de teritoriul Poarta Almăjului, cum este acesta definit în prezentul Ghid;
11. Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției.

2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile, pe Măsura 3.2.C., similar celor acordate prin Măsura 3.2.2. a PNDR, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **Pentru crearea și dezvoltarea infrastructurii de bază pentru populația rurală.**
  - *Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală*

(parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport – inclusiv săli de sport, piste de biciclete, etc.);

- *Amenajări de parcări în imediata vecinătate a spațiilor publice de recreere pentru populația rurală;*
- *Amenajări de spații pentru organizarea de târguri sau alte manifestări cu caracter recreațional;*
- *Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice* (în special pentru întreținere spații verzi, etc.) dacă fac parte din investiția inițială pentru înființarea serviciului;

> ***ATENȚIE!***
>
> *Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite.*
>
> *În cazul acestor achiziții, Solicitantul va prezenta în Memoriul Justificativ sau în Studiul de Fezabilitate situația actuală, modalitățile de rezolvare a problemei. La verificare pe teren, experții GAL și APDRP vor verifica fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.*

- *Achiziționarea de echipamente hardware, software, inclusiv costurile de instalare și montaj, în măsura în care acestea sunt direct relaționate cu investiția de bază ce vizează una dintre componentele menționate anterior.*

Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum **taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea**

certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a:

- **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul prevede construcții;
- **maxim 5%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

În cazul în care Studiul de Fezabilitate a fost întocmit și finanțat din alte fonduri comunitare sau bugetare, înainte de intrarea în vigoare a HG28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, costurile reprezentând actualizarea Studiilor de Fezabilitate nu vor depăși 3% din valoarea costurilor de proiectare și inginerie, dar mai puțin costul întocmirii Studiului de Fezabilitate.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 3.2.C. nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

1. Cumpărarea de teren și/sau de imobile;
2. Impozite și taxe fiscale;
3. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;

4. Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
5. Achiziționarea de bunuri second-hand (utilizate), cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic;
6. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
7. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
8. Contribuția în natură;
9. Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare, etc;
10. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
11. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
12. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
13. Achiziția de mijloace de transport rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
14. Proiectele de utilitate publică care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;
15. Investiții care fac obiectul Măsurii 125 din Axa 1 a PNDR (drumurile de acces la fermă și cele de exploatație forestieră);
16. Investiții ce fac obiectul Măsurii 3.2.2. a PNDR, componentele a, c și d;
17. Investiții pentru crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază;

18. Investiții pentru Consolidarea și renovarea instituțiilor sociale de bază aflate în stare de degradare (ce fac obiectul Măsurii 3.2.A.);
19. Investiții pentru protejarea patrimoniului cultural de interes local și natural din spațiul rural (ce fac obiectul Măsurii 3.2.B.);
20. Investiții desfășurate în afara teritoriului eligibil al GAL, cum este el definit în prezentul Ghid;
21. Investiții privind lucrările de refacere și modernizare a infrastructurii rutiere afectată de inundații.

De asemenea, sunt neeligibile investițiile care fac obiectul altor programe cu finanțare comunitară sau națională, după cum urmează:

1. Investițiile privind infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu pe baza Master Planurilor Regionale;
2. Drumurile județene, naționale și rețeaua TEN-T;
3. Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;
4. Investițiile în obiective de patrimoniu cultural UNESCO și național;
5. Construcția de așezăminte culturale noi.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul National de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013.

2.5. Criterii de selecție ale proiectului

Proiectele pentru care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de

selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

1. Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;
2. Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat – vezi link www.apdrp.ro - Anexa 11 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.2.2. a PNDR;

   ATENTIE! Pentru comunele nou înființate care nu se regăsesc în Anexa 11, rata de sărăcie la care acestea se vor raporta este rata de sărăcie aferentă comunelor din care s-au desprins.
3. Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană[3];
4. Proiecte integrate de investiții[4].

IMPORTANT!

Pentru a asigura unitatea verificării, grila de selecție va include toate criteriile menționate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura 3.2.2., urmând ca criteriile care nu se aplică acestei Măsuri să fie notate cu o puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție de mai sus

ATENȚIE!

Centrele pentru îngrijirea copiilor tip after school nu se pot finanța prin această Măsură.

[3] Încadrarea proiectului într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană se va demonstra printr-o adresă de la Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională, sau scopul și obiectivele proiectului se regăsesc în documentele statutare ale ADI-ului respectiv.

[4] Proiect integrat presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul componentelor măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin per total o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.** Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate (în cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componenta sa, aceasta comună nu primește punctaj; în cazul A.D.I. aceasta primește punctaj numai dacă nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare). ***Precizări**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar. Indiferent de categoria de beneficiar, în cazul proiectelor integrate, acest criteriu se va puncta în funcție de acțiunea majoritară a proiectului.*	**10**
2.	**Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat:** - localități cu grad de sărăcie ridicat (rata sărăcie 60%-89,6%) ..... - localități cu grad de sărăcie mediu (rata sărăcie 40%-59,9%) ..... - localități cu grad de sărăcie scăzut (rata sărăcie <40%) ..... Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Listei cu Localitățile rurale cu grad ridicat de sărăcie, lista ce este anexă la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.2.2. a PNDR. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Lista localităților din regiunile cu grad de sărăcie ridicat, punctajul fiind stabilit funcție de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă (în cazul unei comune nou înființate se va lua în considerare gradul de sărăcie al comunei din care aceasta s-a desprins; în cazul unei comune desprinsă dintr-un oraș, aceasta nu va fi punctată; în cazul unui A.D.I. se va lua în considerare comuna din componenta A.D.I.-ului cu gradul de sărăcie cel mai ridicat dacă comuna respectivă este beneficiară a componentei majoritare din proiect).	**Maxim 10** 10 7 5

	Precizare: *Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	
3.	**Proiectele care se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană.** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă o adresă de la Consiliul Județean/ Agenția de Dezvoltare Regională sau investiția se regăsește în scopul și obiectivele înființării ADI-ului respectiv (dacă este cazul).* Se acordă punctaj numai dacă există, anexată, o Adresă emisă de Consiliul Județean/Agenția de Dezvoltare Regională care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală, județeană sau regională; ***Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	**5**
4.	**Proiecte integrate de investiții** Se considera proiect integrat al cărui beneficiar este o comună, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul măsurii, precum și dacă valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat. Se consideră proiect integrat al cărui beneficiar este un ADI, investiția care vizează combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul măsurii, și valoarea cumulată a componentelor secundare reprezintă minimum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului integrat precum și dacă acțiunea majoritar valorică din valoarea totală eligibilă a proiectului deservește total sau parțial populația din minim două comune din cadrul A.D.I.-ului. *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.* ***Precizare**: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.*	**5**
5.	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată în localitățile rurale între 2.000-10.000 de p.e. identificate prin Master Planurile Regionale, dar care nu sunt finanțate pin POS Mediu**	**15** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul*

	În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de apă și sau apă uzată este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructura a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul îndeplinește 4 condiții simultane: - să fie proiect pentru apă/apă uzată (investiția propusă trebuie să vizeze realizarea unui sistem funcțional de apă/apă uzată); - să se implementeze în localități cu minimum 2.000 locuitori persoane echivalente și maximum 10.000 locuitori persoane echivalente (în cazul A.D.I. toate comunele componente trebuie să îndeplinească această condiție); - comuna/grupul de comune să fie identificat/ă în Master Planul Regional; - proiectul să nu fie finanțat prin programul POS MEDIU (în cazul A.D.I., niciuna dintre comunele componente în care se realizează investiția, nu trebuie să beneficieze de finanțare prin programul POS MEDIU). ***Precizare:*** *În cazul comunelor nou înființate, acestea trebuie să îndeplinească cele patru criterii de mai sus; Organismul Intermediar al POS Mediu oferă informații referitoare la populația echivalentă a acestor comune.*	*Măsurii 3.2.C.)*
6.	**Proiecte de investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătura cu principalele căi rutiere** (drumurile județene, naționale) **sau alte căi principale de transport** (feroviare și fluviale) *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.* În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de drum este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructura a proiectului.	**25** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.C.)*

7.	**Proiecte de investiți în infrastructura de alimentare cu apă în zonele în care apa este insuficientă sau în zonele care prezintă incidentă ridicată a perioadelor de secetă** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrate cu date statistice în Studiul de Fezabilitate.* În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar daca investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de alimentare cu apă și localitatea în care se va implementa proiectul se regăsește în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau proiectul are, anexat sau se prezintă un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifică insuficienta apei în zonă (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de alimentare cu apă trebuie să se regăsească în Lista localităților cu indice de ariditate ridicat sau să prezinte, anexat proiectului, un Aviz eliberat de R.N. Apele Române care certifică insuficienta apei în localitate).	**5** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.C.)*
8.	**Proiectele de investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru zonele în care apa prezintă un grad ridicat de poluare sau zonele în care apa freatică prezintă o concentrație ridicată de nitrați ce afectează sănătatea populației.** În cazul unui proiect integrat acest criteriu se va puncta doar dacă investiția de alimentare cu apă și canalizare este majoritar valorică în cadrul componentei de infrastructură a proiectului. *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat cu date statistice în Studiul de Fezabilitate.* Se acordă punctaj numai dacă proiectul este pentru rețea de apă/apă uzată și comuna în care se va realiza investiția se regăsește în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau proiectul are anexat Buletin de analiză eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate (în cazul A.D.I. toate comunele în care se realizează investiția de apă/apă uzată trebuie să se regăsească în Lista zonelor vulnerabile la nitrați sau să prezinte Buletin de analiză eliberat de un laborator acreditat care certifică gradul ridicat al poluării în localitate.	**5** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.C.)*
9.	**Proiecte de investiții în infrastructura socială**	**10** *(Criteriul nu va luat în*

	- realizate de către ONG uri și unități de cult ..... - realizate de către comune, iar funcționarea infrastructurii sociale este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/ unități de cult ..... - realizate de comune și A.D.I.-uri..... Se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă prin proiect se prevede prima înființare și dotare a centrelor de îngrijire copii (creșe, grădinițe, asistență după programul școlar, tip „after school"), centre îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi special. ***Precizare:*** *nu se acordă punctaj pentru cămine culturale .*	*considerare în cadrul Măsurii 3.2.C.)*

10.	**Proiectele care promovează investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (arhitectura tradițională, conservarea patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local, etc.).** - realizate de către ONG uri, unități de cult, așezăminte culturale, persoane fizice și juridice (exceptând comunele și asociațiile acestora legal constituite) ..... - realizate de către comune, iar funcționarea obiectivului investiției este asigurată în parteneriat cu ONG-uri/așezăminte culturale ..... - realizate de către comune și A.D.I.-uri Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate..... Se acordă punctaj, în funcție de categoria de beneficiar, numai dacă sunt prevăzute investiții directe în: - renovarea, modernizarea, extinderea și/sau dotarea căminelor culturale (cu excepția căminelor culturale care au primit sau sunt în curs de finanțare prin „Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale", conform legii nr. 143/2007) centrelor culturale/ centrelor pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale dacă acestea adăpostesc activitatea unui/unor ansambluri artistice recunoscute (muzică, dans, teatru, pictură, sculptură, artă manufacturieră tradițională); - târguri, festivaluri, piețe tradiționale și alte manifestări tradiționale locale; - restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural – clasa B (arhitectură laică {construcții, statui, situri arheologice, etc.}, arhitectură de cult {biserici, clopotnițe, etc.}); - protejarea unor elemente ale cadrului natural (fântâni, izvoare, cascade, peșteri, arbori și arbuști, vegetație, etc.) ce sunt identificate în Listele întocmite la nivel național. În situația în care acestea nu se regăsesc în lista ariilor protejate la nivel național și local (Anexa 8 la GD 322) se anexează la proiect, în funcție de importanța elementului cadrului natural, aviz din partea autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean.	**10** *(Criteriul nu va luat în considerare în cadrul Măsurii 3.2.C.)*
	TOTAL	**100**

Atenție!

În înțelesul fișei Măsurii 3.2.C., respectiv 3.2.2., **localitate rurală** = comuna cu toate satele componente.

- Punctarea se va face pentru toate componentele, indiferent de solicitant.
- Acțiunea majoritar valorică este acea acțiune care are valoarea eligibilă cea mai mare.
- ONG-urile nu pot încheia decât cel mult două acorduri de parteneriat având ca scop implementarea proiectelor finanțate prin PNDR.
- Parteneriatul încheiat între comună și ONG/unități de cult/așezăminte culturale trebuie să fie aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.
- Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii. În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public (comunitar și național) acordat în cadrul Măsurii 3.2.C. va fi:

a) 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de profit, dar valoarea totală eligibilă a proiectului nu va depăși:
   - 100.000 Euro/proiect individual sau proiecte integrate.

b) de până la 70% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de profit, dar volumul sprijinului nu poate depăși 100.000 Euro/Proiect.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție de mai sus.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor generatoare de profit, sprijinul intră sub incidența ajutorului de minimis, și nu pot aplica beneficiarii care în ultimii 3 ani au beneficiat de ajutoare de minimis, decât până la concursul sumei de 200.000 Euro, rezultată prin cumularea ajutoarelor de minimis primite în ultimii 3 ani, conform regulii de minimis stipulată în Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006.

***Plafonul minim** pentru un proiect finanțat prin Măsura 3.2.C. este de 5.000 Euro – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.*

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se va face înaintea semnării contractului de finanțare de către APDRP.

Capitolul 3

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru îmbunătățirea calității vieții și crearea de noi oportunități de recreere

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un proiect în cadrul Măsurii 3.2.C. cofinanțată din FEADR, cu condiția să nu aibă în implementare un alt proiect finanțat din Măsura 3.2.C a PNDR, sau un alt proiect ale cărui obiective sau măsuri sunt identice cu cele finanțate prin prezentul proiect.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul Măsurii 3.2.C., nu sunt eligibile.

Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru **maxim 2 proiecte individuale** pe întreaga perioadă de programare (2011-2013).

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține **Cererea de Finanțare** însoțită de **Anexele Tehnice**

și Administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresele **www.poartaalmajului.ro** și **www.apdrp.ro** (Secțiunea dedicată proiectelor finanțate prin Măsura 3.2.2.).

***ATENȚIE!* Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

3.1.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. **Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă**. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la...până la...)

Pagina opis va fi pagina cu numărul o a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului

Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 20072013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finantare, precum şi continutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Cererile de finanțare, odată **finalizate,** se multiplică în două exemplare de către solicitant. Originalul şi o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la Secretariatul Asociației Poarta Almăjului, din Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1**. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul ambelor județe, acesta va fi depus la sediul Asociației Poarta Almăjului, iar aceasta, după selectare, îl va depune la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit pe raza căruia

investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către Responsabilul Legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a responsabilului legal, la Secretariatul Asociației Poarta Almăjului, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul" și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare de către GAL

A. Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare" .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- daca este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;

- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (daca este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai Asociației Poarta și/sau SVCF-OJPDRP, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Asociației Poarta după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat daca cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a Conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificare pot există două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă;

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

B. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- Echipa tehnică a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului pentru orice fel de proiecte;
- OJPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/sau montaj;
- CRPDRP pentru cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții și/sau montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezerva dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de că este necesar.

B. Verificarea în teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către:

- Echipa tehnică a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului pentru orice fel de proiecte;
- OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;

- CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista doua situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

3.1.4. Selecţia Proiectelor

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, va fi publicată în Anunțul privind Cererea de Proiecte finanțate prin FEADR. Numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce poate avea loc este stabilit de Colegiul Director.

Anunțul va fi postat pe pagina web a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului (www.poartaalmajului.ro), va fi publicat în mass-media și va fi afișat la sediile GAL.

Asociația Poarta Almăjului, în consultare cu Comitetul de Selecție, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Comitetul de Selecție a GAL Asociația Poarta Almăjului, va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o lista a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii 3.2.C. în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării managerului general al Asociației;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii 3.2.C. în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat și realizează selecția în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea** acestora, se face în funcție de sectorul prioritar (componenta dominantă a proiectului ca și valoare financiară), în următoarea ordine:

1. proiecte de reabilitare;
2. proiecte de dotare
3. proiecte de construcție;
4. altele.

În situația în care și după aceasta departajare exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă, în sensul că proiectele cu valoare mai mare vor avea întâietate. ***Pentru aceast*a *măsură nu există un prag minim de punctaj.***

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării președintelui Asociației Poarta Almăjului. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun sa fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selectare a proiectelor propuse, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Iar în cazul în care valoarea anuală alocată pentru o măsură nu se angajează în totalitate, cu diferența se va suplimenta alocarea financiara a anului următor.

Aprobarea Președintelui GAL Asociația Poarta Almăjului, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și finanțarea lor.

Prevederi privind restituirea proiectelor neselectate, reportarea fondurilor și respectiv soluționarea contestațiilor sunt stipulate în cadrul Ordinului MADR 598/22.09.2008.

3.2. Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, **GAL Asociația Poarta Almăjului** notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea Contractului de Finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, la secțiunea dedicată Măsurii 3.2.2.

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță GAL Asociația Poarta Almăjului sau Centrul Regional, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENTIE! **Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 3 ani, pentru proiecte care prevăd construcții și/sau montaj și este de maxim 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații,**

echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibila nerambursabila a proiectului, pe care o achita înainte de a i se aproba modificarea duratei de execuție.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare daca acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițial alocată cheltuielilor eligibile între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la GAL Asociația Poarta Almăjului bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

3.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarii care au optat în Cererea de Finanțare sau până la data depunerii primei cereri de plata, pentru obținerea avansului în vederea demarării investiției, APDRP poate să acorde un avans de maxim **20%** din valoarea ajutorului public.

Beneficiarul public poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru toată procedura de achiziții.

Beneficiarul privat poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către o instituție financiar abilitată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plata, anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a încasat plata în avans este obligat în prealabil solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să justifice pe baza de documente acoperirea avansului până la data încheierii duratei de execuție inițiale prevăzută în Contractul de Finanțare.

3.3. Achizițiile

Beneficiarul privat este obligat sa depună la GAL Asociația Poarta Almăjului, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/sau montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții).

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat sa depună la GAL Asociația Poarta Almăjului documentația de achiziții.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat sa finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea contractului de finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

ATENTIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.*

Lista furnizorilor care nu-și respecta obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- *Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;*
- *Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin pachetul majoritar de acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;*
- *Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.*

Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	**Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică**	**Procedura aplicabilă**
Contract de lucrări	Cumulativ: - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimata a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 5000.000 Euro.	**Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanțare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenționat în mod direct,în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimata a contractului	**Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanțare*)

	este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 5000.000 Euro.	
Contract de servicii	Cumulativ: - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimata a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 200.000 Euro.	**Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanțare*) **(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)**
	Cumulativ: - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat. - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 200.000 Euro.	**Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanțare*)
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului.	**Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR** (*Anexa IV la contractul-cadru de finanțare*)

Beneficiarii publici ai FEADR aplică **legislația națională în vigoare privind achiziția publică** (OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare) și **Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.**

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proporționalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la Gal Asociația Poarta Almăjului Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.4. Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare, disponibil pe web-site-ul www.apdrp.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data când cererea de plata este completă.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la ultima plata efectuata de Agenție.

Capitolul 4

4. Informații utile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a) Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj. Acest document se va întocmi de către toți solicitanții pentru proiectele individuale/integrate care nu prevăd lucrări de construcții-montaj.

b) Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 însoțit de Aviz Tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE!

Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul)

întocmit / actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr.28/ 09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, va fi însoțit de Avizul tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanții publici, aviz emis conform legislației în vigoare (HG nr 1072/ 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de stat în construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, modificată de HG nr. 723 / 2007).

Avizele de principiu emise de către Inspectoratul de Stat în Construcții NU VOR FI ACCEPTATE!

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta și:

- documentația întocmită conform **Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice** (**DISPOZITIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării,** elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ consolidare a obiectivelor de patrimoniu;

  sau:

- **documentație justificativă** pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizata de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană.

ATENȚIE!

Pentru respectarea criteriului „încadrare în specificul arhitectural local", vă rugăm să consultați ***Protocolul de Colaborare încheiat cu Ordinul Arhitecților din România și Actul Adițional la Protocol****, anexă la prezentul Ghid.*

ATENȚIE!

Pentru proiectele integrate, care vizează lucrări de construcții-montaj, studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, se realizează conform legislației în vigoare pentru fiecare tip de acțiune, integrarea realizându-se printr-un deviz general centralizator de către proiectantul care elaborează documentația aferentă investiției majoritare. Studiile de fezabilitate aferente vor fi licitate într-un singur pachet.

Pentru proiectele integrate care vizează atât lucrări de construcții-montaj cât și acțiuni de achiziții simple, studiul de fezabilitate va include și descrierea acestor acțiuni. Pentru investițiile care nu se supun achizițiilor publice, în estimarea costurilor și a rezonabilității prețurilor investiției, proiectantul va compara Baza de date de prețuri afișată pe site-ul APDRP și se va printa și atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile și serviciile incluse în proiect, identificate în bază. În situația în care prețurile/tarifele aferente bunurilor/serviciilor incluse în proiect nu se regăsesc sau nu se încadrează în limitele din baza de date, solicitantul va atașa trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 50.000 Euro și o oferta pentru bunuri și servicii care depășesc valoarea de 10.000 Euro. În ceea ce privește prețurile lucrărilor incluse în proiect, proiectantul va menționa sursa de prețuri, din zonă, folosită.

ATENȚIE!

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare în faza de evaluare a proiectelor. Pentru verificarea achizițiilor se va ține cont de precizările de la capitolul 3.3.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>, din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare/memoriului justificativ. Pentru proiectele integrate se va utiliza cursul de schimb din data întocmirii studiului de fezabilitate/documentației de avizare a acțiunii majoritare.

Atenție! Pentru beneficiarii publici (comune, ADI –uri, etc.) care accesează măsura 3.2.C., TVA –ul este cheltuiala neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul CE 1698/2005, care indică în mod explicit aceasta categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

2. a) Certificatul de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

b) Pentru investițiile care vizează componenta b (eligibile prin Măsura 3.2.A.), Certificatul de Urbanism va fi însoțit de Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate.

ATENȚIE!

În certificatul de urbanism trebuie specificat numele proiectului/investiției exact cum este menționat în Cererea de finanțare, excepție făcând proiectele integrate.

3. Documente pentru teren/clădiri:

3.a) Pentru primarii și **ADI-uri**

I) *în cazul în care clădirea/terenul este proprietatea primăriei/lor* – Inventarul primăriei/ilor întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora;

II) *în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul* - Inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare;

III) și *avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dăcă este cazul.*

3.b) Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului și construcțiilor sau** contract de concesiune asupra **clădirii/terenului** pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

3.c) Pentru persoane fizice și **juridice**

Document care sa ateste dreptul de proprietate/document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

4. Adeverință conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competenta pentru protecția mediului.

5. Acord de acces pentru investiția de înființare și extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, daca este cazul.

6. Avizul de amplasament sau **Aviz de racordare** eliberat de sucursale ale **ANRE**, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.

7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeana, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, daca este cazul.

9. a) Avizul eliberat de Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din

patrimoniul cultural de interes local – grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), daca este cazul.

b) Aviz din partea Autorității Publice Centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexata cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.2.2 a PNDR).

10. a) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, întocmită, semnată și stampilata de un expert tehnic atestat.

b) Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservarea obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnica va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).

11. a) Pentru primarii și **ADI-uri,** Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante;
- angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (daca este cazul);

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;
- necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/așezământ cultural (daca este cazul).

b) Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili se va prezenta angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare.

12. Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, dacă e cazul.

13. 1) Certificatul de înregistrare fiscală;

2) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC) conform legislației în vigoare;

3) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care se solicita finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul).

14. a) Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, solicitat doar pentru **ONG-uri** și **ADI-uri;**

b) Certificatul de înregistrare și actul de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), **solicitat doar pentru instituții de cult;**

c) Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural, **solicitat pentru așezăminte culturale;**

15. a) Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate;

și

b) Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor.

Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnătura, adresa, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput.

16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, daca este cazul.

17. Precontract cu o firma autorizată, vizând ridicarea, sortarea deșeurilor și transportul acestora la un depozit zonal, dacă este cazul.

18. a) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.

b) Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie.

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul.

20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

21. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri ți stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 **pentru aceleași tipuri de investiții.**

22. Adresa emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeana, dacă este cazul.

27. Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), daca este cazul.

28. Acord de parteneriat (conform modelului anexat la Ghidul Solicitantului disponibil pe pagina web www.apdrp.ro)

ATENȚIE!

Prevederile prezentului acord reprezintă condiții obligatorii minimale de acceptare a documentului, acesta putând suporta completări în funcție de particularitățile

parteneriatului.

În cazul de desființare a Acordului de parteneriat comuna este obligata sa încheie un alt Acord de parteneriat, în aceleași condiții ca cel inițial, în caz contrar APDRP va constitui debit semnatarului contractului.

29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENȚIE!

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul APDRP/GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de Finanțare – Anexa 1 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro);
- Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform HG 28 din ianuarie 2008 – Anexa 2 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro);
- Memoriu Justificativ – Anexa 3 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu – Anexa 4.1 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Model de determinare a procentului sprijinului public nerambursabil – Anexa 4.2 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)

Formulare:

- Adresa de înștiințare (document necesar în cazul în care certificatul de urbanism/fisa tehnica emisa de APM/Avizul sanitar veterinar/Avizul sanitar este/sunt emise pe numele unei persoane fizice/juridice diferite de solicitant) (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- **Contractul de Finanțare – Anexa 5** (document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile) - (www.apdrp.ro)

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Cererea de Plată pentru avans - Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Cererea de Plata - Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Declarația de cheltuieli - Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Raportul de execuție - Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabilă - Anexa 6 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)

De asemenea, pe pagina de internet a APDRP și/sau a GAL Asociația Poarta Almăjului se pot consulta și descarcă:

- **Actele normative utile** (*www.apdrp.ro – Informații utile – Acte normative – Legislație specifica FEADR*) - Anexa 13.

- **Fișa Măsurii**- Anexa 14 (www.poartaalmajului.ro);
- **Declarații** – Anexa 15 (www.apdrp.ro sau www.poartaalmajului.ro)

ATENȚIE!

Toate formularele prezentate și al căror format este elaborat de către Gal Asociația Poarta Almăjului pot fi consultate și descărcate direct de pe site-ul Asociației. Toate formularele prezentate și al căror format este elaborat de către APDRP pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de Internet a APDRP (www.apdrp.ro) sau pot fi solicitate la sediul GAL sau la sediile APDRP din țară.

4.3. Dicționar

Asociații de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001);

Beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP/GAL pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privata – reprezintă o suma de bani care constituie implicarea financiara obligatorie a persoanei care solicita fonduri nerambursabile și pe care trebuie sa o

utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibila a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privata trebuie sa acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibila a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiara proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 3.2.C. și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt

nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

GAL – Grup de Acțiune Locală

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Potențial beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP

Politica Agricola Comuna (PAC) – reprezintă un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață

Proiect individual – presupune o singura acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;

Proiect integrat – presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul Ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrari;

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonata Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel Național exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

ISC – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

MCC – Ministerul Culturii și Cultelor;

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național exista 42 Oficii județene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare Rurală ale Uniunii Europene;

DICTIONAR DE SPECIALITATE

AȘEZĂMINTE CULTURALE – instituții publice sau persoane juridice de drept privat, indiferent de forma de organizare și finanțare, care desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație.

CONSERVARE – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în aceasta categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din aceasta categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în aceasta definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare. Acestea sunt intervențiile de urgență pentru scoaterea din pericol public.

INVESTIȚIE NOUĂ – lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimba destinația.

MONUMENT AL NATURII – monumente ale naturii sunt acele arii naturale protejate al căror scop este protecția și conservarea unor elemente naturale cu valoare și semnificație ecologică, științifică, peisagistică deosebite, reprezentate de specii de plante sau animale sălbatice rare, endemice sau amenințate cu dispariția, **arbori seculari**, asociații floristice și faunistice, fenomene geologice – **peșteri,** martori de eroziune, chei, cursuri de apa, **cascade** și alte manifestări și formațiuni geologice, depozite fosilifere, precum și alte elemente naturale cu valoare de patrimoniu natural prin unicitatea sau raritatea lor. Dacă monumentele naturii nu sunt cuprinse în perimetrul altor zone aflate sub regim de protecție, pentru asigurarea integrității lor se vor stabili zone de protecție obligatorie, indiferent de destinația și de deținătorul terenului. Managementul monumentelor naturii se face după un regim strict de protecție care asigură păstrarea trăsăturilor naturale specifice. În funcție de gradul lor de vulnerabilitate, accesul populației poate fi limitat sau interzis. *Monumentele naturii corespund categoriei III IUCN – „Monument natural: arie protejat*a *administrat*a *în special pentru conservarea elementelor naturale, specifice".*

MODERNIZAREA – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind **reabilitarea** infrastructurii și/sau **renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea** construcțiilor **reutilarea**, **extinderea** (daca este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

OPERATORI REGIONALI – enitități publice create la nivel județean, la inițiativa Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, pentru a gestiona și a asigura mentenanța investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată realizate prin proiectele regionale de la nivel de județ. Regionalizarea este un element cheie în îmbunătățirea calității și eficienței din punctul de vedere al costului infrastructurii locale de apă și serviciilor, în scopul

îndeplinirii obiectivelor de mediu, dar și pentru asigurarea durabilității investițiilor, a operațiunilor, a unei strategii de dezvoltare pe termen lung în sectorul de apă și a unei dezvoltări regionale echilibrate. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea este realizată prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de către autoritățile administrației publice locale. Acesta se bazează pe trei elemente instituționale cheie: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (ADI), Operatorul Regional (OR) și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (delegarea gestiunii serviciilor este nucleul organizării operaționale și instituționale a managementului regionalizat al serviciilor de apa și canalizare). Proprietatea activelor publice și responsabilitatea pentru furnizarea serviciilor adecvate de apă și canalizare la un cost rezonabil rămân în custodia Autorităților Locale.

PATRIMONIUL – se constituie pe baza următoarelor categorii:

- Imobil, construit la suprafața sau subteran (*vezi Legea monumentelor istorice 422/2001, Legea pentru protecția patrimoniului arheologic 378/2001, Planuri urbanistice – amenajarea teritoriului, generale sau zonale*);
- Mobil, diverse tipuri de obiecte – colecții și muzee (*vezi Legea nr.182/2000 privind* protejarea patrimoniului cultural național mobil);
- Imaterial, constituit din obiceiuri, tradiții, literatură populară, meșteșuguri și creații spirituale ale unei comunități;

PATRIMONIU NATURAL – ansamblul componentelor și structurilor fizico-geografice, floristice, faunistice și biocenotice ale mediului natural a căror importanță și valoare ecologică, economică, științifică, biogenă, sanogenă, peisagistică, recreativă și cultural-istorică au o semnificație relevantă sub aspectul conservării diversității biologice floristice și faunistice, al integrității funcționale a ecosistemelor, conservării patrimoniului genetic, vegetal și animal, precum și pentru satisfacerea cerințelor de viață, bunăstare, cultură și civilizație ale generațiilor prezente și viitoare;

(BUN AL) PATRIMONIULUI NATURAL – componentă a patrimoniului natural care necesită un regim special de ocrotire, conservare și utilizare durabilă în beneficiul generațiilor prezente și viitoare;

RENOVARE – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

RESTAURARE – operațiune complexă care presupune întocmirea unei documentații de cercetare și proiectare de către persoane atestate de către Ministerul Culturii și Cultelor – specialiști și experți, înscriși în registre speciale – înainte de efectuarea unor lucrări de construcții asupra unei clădiri protejate. Restaurarea este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale ale formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare. În aceasta categorie întâlnim mai multe subcategorii de lucrări care pot fi caracterizate ca: reconstituire, reîntregire, reabilitare, consolidare. Reparațiile curente și lucrările de întreținere care mențin neschimbate caracteristicile unei clădiri nu pot fi considerate restaurări.

Capitolul 5

5. Anexe la Ghidul Solicitantului