UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

Program finanţat prin FEADR

ANEXA 1 LA ORDINUL NR. _43_/_29.02.2012_

MANUAL DE PROCEDURĂ PENTRU SELECŢIA GRUPURILOR DE ACŢIUNE LOCALĂ

Titlul manualului:

Manual de procedură pentru selecţia Grupurilor de Acţiune Locală

Versiunea 043 din ~~ianuarie~~ februarie 2012

Codul manualului: LEADER SELECŢIE GAL 043

Versiune	**Tipul acţiunii şi fundamentarea modificării**	**Nume şi prenume**	**Compartiment/ Funcţia**	**Semnătura/ Data**
043	Elaborat	Gelu ROȘU	Expert SLRNDR	
		Simona GÂDEA	Expert SLRNDR	
	Avizat	Laurențiu LUPU	Consilier juridic	
	Verificat	Valentin TOMA	Şef SLRNDR	
	Avizat	Marian RADU	Director DSPPDR	
	Aprobat	Cornelia MIHAI	Director General DGDR - AM PNDR	

Cuprins

CAPITOLUL 1: CONSIDERAŢII GENERALE 5
1.1 Scopul Manualului 5
1.2 Definiţii şi prescurtări 5
1.3 Referinţe legislative 6
1.4 Structuri şi instituţii implicate în implementarea axei LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 7
1.5 Aria eligibilă pentru implementarea axei LEADER în România 8
CAPITOLUL 2: PROCEDURA DE SELECŢIE A GRUPURILOR DE ACŢIUNE LOCALĂ 9
2.1 Constituirea Comitetului Naţional de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor 9
2.2 Lansarea anunţului de selecţie 11
2.3 Depunerea planurilor de dezvoltare locală 11
2.4 Planul de dezvoltare locală 13
2.5 Întâlnirea pregătitoare a procedurii de evaluare şi selecţie 13
2.6 Desfăşurarea procedurii de evaluare 14
2.6.1 Verificarea conformităţii planurilor de dezvoltare locala 14
2.6.2 Aplicarea criteriilor de eligibilitate 16
2.6.3 Aplicarea criteriilor de selecţie 19
2.7 Respingerea dosarelor de candidatură 21
2.8 .Elaborarea raportului procedurii de evaluare 21
2.9 Primirea şi soluţionarea contestaţiilor 22
2.10 Elaborarea raportului procedurii de selecţie 23
2.11 Transmiterea înştiinţărilor către participanţii la selecţie 24
2.12 Semnarea şi distribuirea deciziilor de autorizare către Grupurile de Acţiune Locală 24
2.13 Întocmirea dosarului procedurii de selecţie 25
CAPITOLUL 3: FORMULARE 27
Anexa A – Formulare si modele de documente utilizate de GAL în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală 28
Formular G 1 Scrisoare de înaintare a dosarului de candidatură 29
Formular G 2 Acord de parteneriat privind participarea la procesul de selecţie a GAL 30
Formular G 3 Declaraţie - Angajament al reprezentantului GAL de nemodificare a strategiei 31
Anexa B– Formulare şi modele de documente utilizate de CDRJ şi DGDR AM – PNDR în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală 32
Formular CDRJ 1 Grila de verificare a conformităţii Planurilor de Dezvoltare Locală 33
Formular CDRJ 2 Lista PDL conforme și neconforme 35
Formular CDRJ AM 3 Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate 36

Formular CDRJ AM 4 Lista PDL eligibile şi neeligibile cu motivaţia neeligibilităţii 39
Formular CDRJ AM 5 Grila de verificare a criteriilor de selecţie 40
Formular CDRJ AM 6 Lista Planurilor de Dezvoltare Locală eligibile şi punctajul aferent . 45
Formular CDRJ AM 7 Raportul de evaluare a GAL 46
Formular AM 8 Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi la etapa de verificare a eligibilităţii 48
Formular AM 9 Lista centralizată a contestaţiilor 49
Formular AM 10 Raportul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor 50
Formular AM 11 Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi 52
Formular AM 12 Scrisoare către candidaţii selectaţi 53
Formular AM 13 Raportul procedurii de selecţie GAL 54
Formular AM 14 Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate 56
Formular AM 15 Declaraţie de disponibilitate pe perioada desfăşurării sesiunii de selecţie 57
Formular AM 16 Opis Documente specific SLRNDR 58
Anexa C Model de întocmire a Planului de dezvoltare locală 59

CAPITOLUL 1: CONSIDERAŢII GENERALE

1.1 Scopul Manualului

Prezentul manual de procedură se adresează personalului din cadrul Autorităţii de Management pentru PNDR de la nivel central şi judeţean şi membrilor Comitetului Naţional de Selecţie si ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin explicarea paşilor pe care aceştia trebuie să îi parcurgă în ceea ce priveşte selecţia Grupurilor de Acţiune Locală (GAL) care vor implementa proiecte finanţate prin axa LEADER a PNDR.

1.2 Definiţii şi prescurtări

În sensul prezentului manual vor fi folosite următoarele definiţii şi prescurtări:

Definiţii

Autoritatea de Management pentru PNDR - funcţia de Autoritate de Management pentru PNDR si de gestionare a Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) este exercitată de către Direcţia Generală Dezvoltare Rurală (DGDR), din cadrul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale (MADR), conform Hotărârii Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea si funcționarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale precum si a unor structuri aflate in subordinea acestuia.
Autoritatea de Plată - funcţia de agenţie de plăţi din FEADR este exercitată, conform art. 6 al Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1290/2005, de către Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, înfiinţată prin OUG 13/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, prin reorganizarea Agenţiei SAPARD.

Beneficiari – Grupuri de Acţiune Locală organizate ca persoane juridice conform OG nr.26/2000 cu modificările si completările ulterioare, după selectare.

Candidat – oricare parteneriat care a depus un plan de dezvoltare locală în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală.

Fonduri publice – fonduri provenite din bugetul de stat şi din FEADR .

LEADER - axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză: **L**iaison **E**ntre **A**ctions de **D**éveloppement de l' **E**conomie **R**urale).

Plan de dezvoltare locală - document elaborat şi transmis de potenţialele GAL-uri către DGDR AM - PNDR şi care sta la baza selecţiei GAL-urilor.

Procedura de selecţie - etapele ce trebuie parcurse de un parteneriat în vederea selectării lui ca GAL.

Strategie de dezvoltare locală - ansamblu de acţiuni integrate care urmează să fie realizate de GAL pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare care au fost stabilite în vederea dezvoltării comunităţilor rurale.

Prescurtări

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit
DGDR - AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
CDRJ AM – Compartiment de dezvoltare rurala județean Autoritatea de management
DSPPDR – Direcţia Strategii, Politici şi Programe de Dezvoltare Rurală
SLRNDR – Serviciul LEADER şi Reţea Naţionala de Dezvoltare Rurală
RNDR – Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurala
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2007-2013
GAL – Grup de Acţiune Locală
PDL – Plan de dezvoltare locală
SDL – Strategie de dezvoltare locală
CNS – Comitet Naţional de Selecţie
CSC – Comisie de Soluţionare a Contestaţiilor

1.3 Referinţe legislative

Procedura de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală are ca bază legală:

Legislaţie comunitară

- Tratatul CE de Instituire a Comunităţii Europene;
- Tratatul de Aderare a României şi Republicii Bulgaria la Uniunea Europeană (Tratatul de aderare 2005);
- Regulamentul Consiliului nr. 1698/2005 din 20 septembrie 2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 1974/2006 din 15 Decembrie 2006 privind normele detaliate pentru aplicarea Regulamentului Consiliului (CE) Nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului nr. 1290/2005 din 21 iunie 2005 privind finanţarea politicii agricole comune prin care este înființat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi prin care se prezintă condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Agenţia de Plăţi acreditată şi Organismul de Certificare;
- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 1975/2006 din privind normele de aplicare a Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 în ceea ce priveşte punerea în aplicare a procedurilor de control si a Eco-condiționalității în ceea ce priveşte măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurala.
- Decizia Consiliului (CE) nr. 664/2006 din 19 iunie 2006 de adaptare a Anexei VIII din Tratatul de Aderare a Bulgariei şi României;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2008)3831 din 16 iulie 2008 de aprobare a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2007-2013.

Legislaţie naţională

- Hotărârea de Guvern nr. 725/2010 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale precum si a unor structuri aflate in subordinea acestuia cu modificările si completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricola, Fondul european agricol de dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeana si a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare si gestionare a datelor necesare desfăşurării politicii comune în domeniul pescuitului si a programului de control, inspecţie si supraveghere in domeniul pescuitului si pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbţiei fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricola, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare cu modificările si completările ulterioare.

Reglementările legislaţiei europene şi naţionale primează reglementărilor prezentului manual de procedură. În cazul în care prevederile prezentului manual contravin unor acte normative în vigoare sau completărilor şi modificărilor aduse acestora, personalul DGDR AM PNDR are datoria de a pune în conformitate prezentul manual de procedură cu modificările legislaţiei comunitare şi naţionale.

1.4 Structuri şi instituţii implicate în implementarea axei LEADER a Programului Naţional de Dezvoltare Rurală

- **Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR**;

- **reprezentanţii Autorităţii de Management la nivel central şi judeţean**, responsabili de îndeplinirea următoarelor atribuţii:

– promovarea în teritoriu a oportunităţilor privind dezvoltarea locală, sprijinirea GAL-urilor în activitatea lor,

– participarea la evaluarea strategiilor şi la selecţia GAL-urilor,

– raportarea lunară către AM, cu privire la stadiul implementări strategiilor locale, etc.

- **Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit** – autoritate pentru implementarea tehnică şi financiară a măsurilor;

- **Grupul de Acţiune Locală** – responsabil pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală, implementarea acesteia şi selecţia proiectelor.

Grupurile de Acţiune Locală reprezintă parteneriate public-private alcătuite din reprezentanţi ai sectoarelor**:**

Public

- administraţie publică (la nivel local şi judeţean – primării, consilii locale, judeţene etc.)
- servicii publice (servicii sociale, de sănătate şi transport, şcoli, universităţi etc.)

Privat

- sector comercial (societăţi pe acţiuni, societăţi cu răspundere limitată etc.);
- sector financiar (bănci, instituţii de credit etc.);
- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători etc.);
- organizaţii de întreprinzători;
- societăţi de furnizare a serviciilor comunitare (culturale, radio, TV, servicii non-culturale etc.).

Societate civilă

- organizaţii non-profit, asociaţii, fundaţii, federaţii (asociaţii de mediu, asociaţii culturale, sociale, religioase, camere de comerţ, unităţi de cult etc.);
- persoane fizice, grupuri de persoane neînregistrate oficial.

La nivelul decizional din cadrul GAL, reprezentanţii privaţi şi ai societatii civile vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puţin de 50%.

1.5 Aria eligibilă pentru implementarea axei LEADER în România

Aria eligibilă pentru implementarea axei LEADER îl constituie spaţiul rural definit conform legislaţiei din România la care se adaugă un număr de 206 oraşe mici (care nu depăşesc 20.000 locuitori). Includerea oraşelor în teritoriul eligibil LEADER va asigura coerenţa teritorială, masa critică necesară din punct de vedere al resurselor umane, financiare şi economice, pentru a susţine o strategie de dezvoltare locală viabilă.

Coerenţa teritorială va elimina riscul ca acţiunile prevăzute a fi implementate într-un teritoriu să întâmpine diverse obstacole ca de exemplu formarea unui teritoriu compus din mai multe unităţi administrative fără continuitate teritorială şi lipsite de punctul comun reprezentat de un oraş care asigură susţinerea economiei rurale prin relaţiile urban – rural, create în timp între locuitori.
Pentru asigurarea caracterului rural al teritoriilor sub-regionale bine identificate acoperite de GAL, şi pentru evitarea direcţionării greşite a strategiei şi proiectelor, din aria de acoperire a unui GAL va putea să facă parte un singur oraş ţinându-se seama de numărul de locuitori al acestuia, iar în condiţii excepţionale, ce vor trebui argumentate în conformitate cu principiile abordării LEADER, vor fi acceptate două sau mai multe oraşe, dar care să nu însumeze mai mult de 20.000 de locuitori din mediul urban. Totodată, populaţia urbană nu poate depăşi 25% din numărul total de locuitori dintr-un GAL.

În vederea evitării absorbţiei masive a fondurilor LEADER de către oraşe, organizaţiile ce provin din oraşe având ca responsabilitate şi zona rurală învecinată – consilii judeţene,

prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanţă, etc. nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional.
Astfel, numărul de locuitori ce poate fi acoperit de GAL se ridică la aproximativ 11,7 mil., din care aproximativ 2 milioane provin din oraşe, iar suprafaţa eligibila pentru implementarea axei LEADER este de 227.000 km^2 (207.000 km^2 spaţiul rural definit conform definiţiei naţionale, la care se adaugă aproximativ 20.000 km^2 suprafaţa deţinută de oraşele cu până la 20.000 locuitori). Astfel, 17% din populaţia spaţiului eligibil LEADER poate proveni din oraşe mici şi aproximativ 9% din suprafaţa eligibilă va fi cea deţinută de oraşele mici cu până la 20.000 locuitori.

CAPITOLUL 2: PROCEDURA DE SELECŢIE A GRUPURILOR DE ACŢIUNE LOCALĂ

Pentru selecţia Grupurilor de Acţiune Locală se organizează o a doua sesiune de selecţie a candidaţilor~~, în perioada indicativa 1 – 30 martie 2012~~.
Numărul estimativ de GAL-uri ce vor fi selectate va fi de 70. Suma maximă care va putea fi solicitată de către un potenţial Grup de Acţiune Locală va fi de 2.850.000 Euro . Suma totală alocată pentru Grupurile de Acţiune Locală este de 199.152.331 Euro. Contractele semnate de GAL cu APDRP vor fi în lei, la valoarea cursului de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană în ziua aprobării raportului de selecţie de către Comitetul Naţional de Selecţie. Se va asigura ca pe parcursul implementării proiectului valoarea finală în lei să nu depăşească valoarea în euro.

ATENŢIE!

Pentru măsurile preluate din PNDR in cadrul Planului de Dezvoltare Rurala, se vor respecta prevederile ghidului solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selectie etc.) si a procedurilor de implementare, elaborate de APDRP si AM PNDR, aferente acestor masuri.

ATENŢIE!
Procedura de selecţie va fi deschisă la nivel naţional, adresându-se tuturor candidaţilor, fără discriminare în funcţie de naţionalitate, religie, gen, etc. iar competiţia între candidaţi se va asigura pe baza rezultatelor obtinute in urma evaluării si aplicării criteriilor de selecţie strategiilor de dezvoltare locală.

Anunţul de selecţie va fi difuzat la scară naţională, prin intermediul paginilor de web www.madr.ro si www.pndr.ro . De asemenea, anunţul de selecţie va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie postat la registratura MADR si CDRJ AM pentru consultare.

2.1 Constituirea Comitetului Naţional de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor

Pentru asigurarea unei bune activităţi de selecţie, pentru transparenţă şi imparţialitate, se vor înfiinţa la nivel naţional un Comitet de Selecţie şi o Comisie de Soluţionare a Contestaţiilor.

Comitetul Naţional de Selecţie este un organism tehnic cu responsabilităţi privind selectarea Grupurilor de Acţiune Locală ce vor implementa proiecte finanţate în cadrul axei LEADER a

Programului Naţional de Dezvoltare Rurală, în conformitate cu procedura de selecţie stabilită prin prezentul manual.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate privind rezultatele procesului de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală.

Comitetul Naţional de Selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor vor fi numite prin Ordin al Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

Comitetul Naţional de Selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor sunt prezidate de către Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, la nivel de Secretar de Stat sau Director General.

DGDR AM PNDR asigură secretariatul Comitetului Naţional de Selecţie şi al Comisiei de Contestaţii.

Componenţa Comitetului Naţional de Selecţie va fi următoarea: un preşedinte cu drept de vot, patru membri votanţi şi un secretar fără drept de vot.

Componenţa Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor va fi următoarea: un preşedinte cu drept de vot, patru membri votanţi şi un secretar fără drept de vot.

Toţi membrii Comitetului Naţional de Selecţie şi ai Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze pe propria răspundere o Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate (formular AM 14) şi o Declaraţie de disponibilitate pe perioada desfăşurării sesiunii de selecţie (formular AM 15).
Atribuţia Comitetului Naţional de Selecţie este aceea de a elabora şi aproba Raportul Procedurii de Selecţie (formular AM 13), în urma verificării conformităţii dosarelor la nivel judeţean, depuse de potenţialii beneficiari şi ca urmare a verificării eligibilităţii şi acordării punctajelor aferente Planurilor de Dezvoltare Locală depuse în cadrul procedurii de selecţie de către un evaluator al CDRJ AM şi un evaluator al AM PNDR central, respectiv SLRNDR (conform specificaţiilor pct. *2.6.2 Aplicarea criteriilor de eligibilitate* şi pct. *2.6.3 Aplicarea criteriilor de selecţie.*
Reprezentanţii CDRJ AM din fiecare judeţ vor avea următoarele atribuţii: verificarea conformităţii, a eligibilităţii, evaluarea, acordarea punctajului şi întocmirea unui Raport de Evaluare, conform modelului din Anexa B. Acest raport se va înainta către evaluatorii de la AM PNDR central, respectiv SLRNDR.
Evaluatorii de la AM PNDR Central vor avea aceleaşi atribuţii ca şi evaluatorii CDRJ AM, cu excepţia atribuţiilor privind verificarea conformităţii care aparţin exclusiv evaluatorilor CDRJ AM.
Raportul de Evaluare al fiecărui Plan de Dezvoltare Locale va fi însuşit şi semnat de către evaluatorii de la nivel judeţean şi AM central.
Atribuţia Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este aceea de a analiza contestaţiile depuse şi de a elabora şi semna Raportul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor (Formular AM 10).
Pentru organizarea activităţilor Comitetului National de Selecţie şi ale Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor, secretarul are următoarele atribuţii:

- Convocarea şi organizarea reuniunilor.

- Multiplicarea documentelor.
- Redactarea de rapoarte.
- Asigurarea corespondenţei între factorii de decizie privind procesul de selecţie în termenele prevăzute in prezentul manual de procedură.
- Înregistrarea tuturor documentelor în Dosarul procedurii de selecţie.

Pe parcursul desfăşurării procedurii de selecţie, preşedintele, membrii şi secretarul Comitetului Naţional de Selecţie şi Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor au obligaţia de a respecta confidenţialitatea lucrărilor Comitetului de Selecţie şi Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor.
În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi in Comitetul Naţional de Selecţie constată că se află în situaţia de conflict de interese, acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comitetului.
Deciziile Comitetului Naţional de Selecţie şi ale Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor se iau cu unanimitate de voturi de către preşedinte şi membri şi sunt consemnate în formularele AM 13 (Raport de selecţie) şi formularul AM 10 (Raportul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor) de către secretar. Deciziile sunt semnate de către preşedinte, membrii şi secretar.

2.2 Lansarea anunţului de selecţie

Anunțul de selecţie va fi publicat pe pagina de internet www.madr.ro si www.pndr.ro . De asemenea, apelul de selecţie va fi disponibil pe suport de hârtie, urmând să fie afişat la registratura MADR si sediile CDRJ pentru consultare.
Anunțul de selecţie va include, cel puţin, următoarele informaţii:

- Data limită de depunere a planurilor de dezvoltare locală (inclusiv ora).
- Intervalul orar în care se pot depune planurile de dezvoltare locală pe durata perioadei de depunere a acestora.
- Adresa unde se vor depune planurile de dezvoltare locală.
- Suma alocată sesiunii de selecţie.
- Suma maximă care poate fi solicitată de către un potenţial GAL.
- Date de contact pentru obţinerea de informaţii suplimentare.

Anunțul de selecţie va fi elaborat de către Serviciul Leader , avizat de către Directorul DSPPDR şi Directorul General al DGDR – AM PNDR si aprobat de către Ministrul agriculturii si dezvoltarii rurale.

2.3 Depunerea planurilor de dezvoltare locală

Termenul pentru depunerea planurilor de dezvoltare locală este mentionat in anuntul de selectie~~va fi de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecţie~~.
Candidaţii vor depune, la sediul CDRJ AM județean, Planurile de Dezvoltare Locală, după cum urmează:

- un exemplar original, cu paginile semnate de reprezentantul legal al GAL, numerotate si ştampilate şi două copii conform cu originalul;
- trei C.D.-uri cu versiunea electronică a planului de dezvoltare locala original, scanată.

IMPORTANT!

Copia electronică a Dosarului de candidatură,va fi în format PDF, lizibilă şi color, salvată ca fişiere distincte cu denumirea conformă cu opisul capitolelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului original (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul", semnături, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF. Numele fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale numelui unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Pe fata etichetabila a C.D.-urilor se va menționa capacitatea utilizată și capacitatea rămasă liberă în KB.

ATENȚIE!

Paginile albe vor fi barate si vor avea mențiunea "pagină albă". Inclusiv aceste pagini vor fi scanate.

ATENȚIE!

Se numerotează paginile și nu filele.

În momentul depunerii, toate dosarele se vor înregistra la sediul CDRJ AM.
Fiecare Plan de Dezvoltare Locală va avea un număr de înregistrare distinct şi de asemenea va fi datat. CDRJ AM va asigura un Registru special pentru înregistrarea planurilor de dezvoltare locală. Pentru dosarele depuse în ultima zi prevăzută în apelul de selecţie, se va menționa în registru ora primirii acestora.

ATENȚIE!

Planurile de dezvoltare locală vor fi depuse în zile lucrătoare, în intervalul orar 10^{00} – 15^{00}, excepție făcând ultima zi, când intervalul orar este 10^{00} – 14^{00}.

În etapa de conformitate nici un plan de dezvoltare locală nu va fi luat în considerare dacă data şi ora limită pentru depunerea acestuia au fost depăşite, acest fapt determinând respingerea PDL-ului respectiv.

Planurile de dezvoltare locală depuse în cadrul selecţiei Grupurilor de Acţiune Locală vor fi însoţite de Scrisoarea de înaintare a dosarului de candidatura (planurilor de dezvoltare locală) (Anexa A, formularul G 1).

ATENŢIE!

Denumirea data parteneriatului în faza de selecţie a GAL va rămâne aceeaşi şi în faza de autorizare. Schimbarea denumirii poate fi justificata cu documente emise de autoritățile competente in cazul imposibilității rezervării de nume.

Recomandare
Având în vedere dificultățile administrative întâmpinate de GAL în obținerea încheierii civile judecătorești/sentinței civile judecătorești privind dobândirea personalității juridice, sau, în cazul în care parteneriatul este deja înregistrat ca persoană juridică în baza OG nr. 26/2000, pentru obținerea încheierii/sentinței judecătorești privind includerea modificărilor în statut, recomandăm efectuarea acestei proceduri anterior postării pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro a Raportului de Selecție a GAL.

Această recomandare este făcută cu scopul de a scurta perioada necesară de autorizare şi de semnare a Contractului de finanțare pentru GAL-urile selectate.

2.4 Planul de dezvoltare locală

Planul de dezvoltare locală va fi completat respectând modelul din Anexa C şi va cuprinde informaţii detaliate cu privire la:

- Prezentarea teritoriului (prezentare geografică şi fizică, populaţie, patrimoniu de mediu, patrimoniu arhitectural şi cultural, sectorul economic, servicii pentru populaţie şi infrastructură medico-socială, activităţi sociale şi instituţii locale, bilanţul politicilor întreprinse în teritoriu);
- Analiza SWOT;
- Priorităţi- Obiective – Masuri – Tinte propuse;
- Planul de finanţare;
- Informaţii privind parteneriatul;
- Organizarea Grupului de Acţiune Locală;
- Mecanismul de implementare;
- Activităţi de cooperare, si actiuni la implementarea Reţelei Naţionale de Dezvoltare Rurală.

În vederea sprijinirii potenţialilor aplicaţi, DGDR - AM PNDR, respectiv SLRNDR, va elabora şi va posta pe pagina web www.madr.ro si www.pndr.ro , Ghidul Solicitantului, care va fi disponibil cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de lansarea anunţului de selecţie.

2.5 Întâlnirea pregătitoare a procedurii de evaluare şi selecţie

Înainte de începerea evaluării propriu-zise a planurilor de dezvoltare locală se va desfăşura o întâlnire pregătitoare la care vor participa experţii din cadrul DGDR - AM PNDR, experţi din cadrul CDRJ AM si in functie de disponibilitate si membrii Comitetului National de Selecție si ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În cadrul întâlnirii, se vor prezenta în termeni generali scopul procedurii de selecţie, criteriile de eligibilitate şi de selecţie, în vederea asigurării certitudinii că toţi experţii şi-au însuşit procedura de evaluare.

Se vor explica procedurile care trebuie urmate de către experţii desemnaţi pentru evaluare şi se va verifica dacă aceştia sunt familiarizaţi cu grila de evaluare stabilită, pentru a se asigura că dosarele vor fi evaluate într-o manieră similară.

Înaintea demarării lucrărilor întâlnirii pregătitoare, experţii vor semna Declaraţiile de confidenţialitate (Formularul AM 14).Membrii Comitetului Naţional de Selecție si membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor semna Declaraţiile de confidenţialitate şi Declaraţiile de disponibilitate (Formular AM 15) pe perioada desfăşurării Comisiei de selecţie, respectiv Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Întâlnirea pregătitoare va fi consemnată într-un proces-verbal elaborat de către seful de Serviciu al SLRNDR şi semnat de către toţi participanţii la întâlnire.

2.6 Desfăşurarea procedurii de evaluare

Procesul de evaluare a planurilor de dezvoltare locală se va desfăşura pe parcursul a maximum 50 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a planurilor de dezvoltare locală şi va fi efectuat respectând „regula celor patru ochi".
Reprezentanţii CDRJ AM din fiecare judeţ vor avea următoarele atribuţii: efectuarea conformităţii, efectuarea eligibilităţii, efectuarea scorarii, si întocmirea Raportului privind efectuarea procedurii de evaluare si scorare, conform modelului din Anexa B, formular CDRJ AM 7. Acest raport se va înainta către evaluatorii de la nivelul AM PNDR Central, desemnati sa efectueze procedura de evaluare si scorare pentru respectarea regului celor patru ochi .
Evaluatorii de la AM PNDR Central vor avea aceleaşi atribuţii ca şi evaluatorii CDRJ AM, cu excepţia atribuțiilor privind verificarea conformităţii care aparțin exclusiv evaluatorilor CDRJ AM.
Evaluatorii desemnaţi din cadrul AM PNDR Central nu se vor deplasa în teritoriu în vederea efectuării evaluării, aceştia realizând evaluarea la sediul AM PNDR Central.

Raportul Procedurii de Evaluare al fiecărui Plan de Dezvoltare Locala va fi semnat de către evaluatorii de la nivel judeţean și AM PNDR Central.

Experţii CDRJ AM şi AM PNDR Central care vor îndeplini atribuţiile menţionate de mai sus vor fi nominalizaţi prin notă de serviciu a Directorul General al DGDR AM PNDR şi aprobată de ministrul agriculturii si dezvoltării rurale.

Rapoartele de evaluare însuşite si semnate de către cei doi experţi, CDRJ AM si AM PNDR Central vor fi înaintate la SLRNDR din cadrul AM PNDR pe măsura finalizării evaluării si scorarii fiecarui PDL, dar nu mai târziu de a doua zi lucrătoare de la expirarea celor 50 de zile lucrătoare stabilite pentru evaluarea Planurilor de Dezvoltare Locală. Serviciul SLRNDR va monitoriza si centraliza la nivel national situatia tuturor PDL-urilor depuse conforme/neconforme, continand datele de inregistrare (nr. inregistrare, data si ora la care a fost inregistrat), stadiul parcurgerii de catre fiecare evaluator a procedurii de evaluare si scorare a fiecarui PDL, declarat conform. Monitorizarea se va realiza saptamanal, raportarea de la nivelul CDRJ se va transmite in fiecare vineri, SLRNDR, iar situatia centralizata se va prezenta conducerii AM PNDR in fiecare zi de luni.

Punctajele se acorda prin consens de către cei doi evaluatori.

SLRNDR, va centraliza toate rapoartele de evaluare. După centralizare, Raportul National de Evaluare a PDL-urilor eligibile , respectiv a PDL-urilor neeligibile – nivel național va fi publicat pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro. În termen de cinci zile lucrătoare de la primirea scrisorii de instiintare a candidatilor respinsi/ admisi (Formular AM 8), dar nu mai târziu de 12 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Evaluare pe site-rile menționate mai sus, GAL-urile candidate vor putea contesta rezultatele acestui raport, conform prevederilor pct. *2.9. Primirea şi soluţionarea contestaţiilor.*
Ca urmare a soluţionării eventualelor contestaţii la Raportul National de Evaluare, Comitetul Naţional de Selecţie va întocmi Raportul Procedurii de Selecţie al Grupurilor de Acţiune Locală. Raportul Procedurii de Selecţie a GAL nu se contestă.

2.6.1 Verificarea conformităţii planurilor de dezvoltare locala

Verificarea conformităţii planurilor de dezvoltare locala va fi realizată, în ziua depunerii, de către evaluatorii desemnaţi la nivelul CDRJ AM, prin notă de serviciu semnată de Directorul General al DGDR AM PNDR.

În vederea stabilirii conformităţii dosarelor depuse, se va verifica:

- Daca depunerea planului de dezvoltare locală este făcută la sediul CDRJ AM de pe raza județului in care se afla cea mai mare parte din suprafața GAL-ului;
- Dacă solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro a Planului de Dezvoltare Locală;
- Existenţa celor trei exemplare printate ale planului de dezvoltare locală solicitate prin anunţul de selecţie (un original şi două copii conform cu originalul) și a celor 3 C. D.-uri cu varianta electronică scanată color cu paginația conform opisului;
- Existența Acordului de parteneriat, semnat si ștampilat de toți partenerii și de reprezentantul legal al GAL-ului in original;
- Existenţa Scrisorii de înaintare a planului de dezvoltare locală, completată.
- CD-urile corespund dimensiunilor din scrisoarea de înaintare

În vederea verificării conformităţii, se va completa Grila de verificare a conformităţii Planurilor de Dezvoltare Locală (Anexa B formular CDRJ 1**).**
În cazul neîndeplinirii uneia dintre condiţiile din cadrul Grilei de evaluare a conformităţii, dosarul de candidatură va fi declarat neconform si vor fi restituite deponentului originalul si o copie conforma cu originalul și doua CD-uri.
Se va putea depune un nou PDL doar daca sesiunea de depunere mai este deschisa.
In cazul in care si a doua oara PDL-ul respectiv va fi neconform, atunci acesta nu mai are dreptul la o alta depunere in cadrul aceleași sesiuni.

În maxim trei zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere, o copie conforma cu originalul a Planurilor de Dezvoltare Locală conforme, pe suport de hârtie însoțite de un C.D. cu formatul electronic scanat va fi transmisa la AM PNDR Central și o adresa de înaintare care să cuprindă conținutul și caracteristicile C.D.-ului.

ATENȚIE!
Pentru dosarele de candidatură a căror conformitate nu se poate verifica până la data de închidere a sesiunii, motivat de depunerea PDL-ului in ultima zi și care ulterior vor fi declarate neconforme, responsabilitatea lipsei documentelor care a dus la neconformitate și a faptului ca nu mai au posibilitatea redepunerii, revine GAL prin reprezentantul legal al acestuia.

2.6.2 Aplicarea criteriilor de eligibilitate

Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate va fi verificată de către un expert din cadrul CDRJ - urilor AM si de către un expert din cadrul AM PNDR central nominalizați de Directorul General al DGDR AM – PNDR si aprobați de ministrul agriculturii si dezvoltării rurale.

Aceştia vor verifica următoarele criterii de eligibilitate:

Privind parteneriatul:

Parteneriatul va fi format din diversi actori publici si privati reprezentativi. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici si sociali, precum si alti reprezentanti ai societătii civile trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local. De asemenea, organizatiile ce provin din orase având ca responsabilitate si zona rurală învecinată – consilii judetene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultantă, etc. nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional

Privind teritoriul:

Populaţie: să fie cuprinsă între 10.000 şi 150.000 locuitori[1]. Nu este obligatoriu ca teritoriile LEADER să ţină cont de liniile de delimitare administrativă (judeţene), acestea putând acoperi porţiuni din mai multe judeţe, dacă întrunesc condiţiile de omogenitate geografică şi economică.

ATENȚIE!

În cazul întreruperii continuității geografice, prin interpunerea unui oraș cu peste 20.000 locuitori sau a unui oraș sub 20.000 locuitori, dar care nu poate fi inclus în GAL, pentru că se depășește procentul de 25% populație urbană din populația GAL și a cărui infrastructură economică este în dependență cu economia teritoriului GAL, se acceptă aceasta, cu obligația de a se demonstra si justifica cu date si informatii concrete (existența unităților de productie si procesare si desfacere, piețe de desfacere, unități de învățământ si culturale, instituții medicale, infrastructura rutiera si de comunicatie).

Partenerii GAL care au sediile sociale în spațiul urban, cu puncte de lucru în teritoriul GAL, pot depune proiecte cu respectarea prevederilor din PNDR, respectiv respectarea prevederilor fișele măsurilor privind domeniile de aplicabilitate și acțiunile prevăzute.

- Spaţiul rural definit conform legislaţiei naţionale în vigoare, la care se adaugă oraşele de până la 20.000 de locuitori. Obligatoriu în dosarul de candidatură să existe o argumentare pentru includerea oraşelor mici cu până la 20.000 locuitori (cum ar fi: pentru asigurarea coerenţei teritoriului reprezentat, a masei critice, etc.)
- Populaţia urbană nu poate depăşi 25% din numărul total de locuitori din GAL-ul respectiv. Să se prezinte o situatia centralizata care să dovedească acest lucru – a se utiliza anexa D la ghidul solicitantului.

[1] Pentru zona Delta Dunării se admite ca limita de locuitori să fie de cel puţin de 5.000.

- Teritoriul acoperit de strategie trebuie să fie omogen şi să ofere suficientă masă critică din punct de vedere al resurselor umane, financiare şi economice pentru susţinerea unei strategii viabile. În acest sens, dosarul de candidatură trebuie să conţină o descriere a zonei unde se va implementa planul de dezvoltare locală cu următoarele informaţii:
  - Prezentarea fizico-geografică (numărul de localităţi incluse în teritoriu, numărul de locuitori, suprafaţa şi densitatea teritoriului, localizarea geografică a teritoriului, relieful, altitudinea, etc.). Se va anexa o hartă a teritoriului.
  - Informaţii privind caracteristicile demografice (rata migrării, rata natalităţii/ mortalităţii, populaţia activă, etc.)
  - Prezentarea patrimoniului de mediu (situri importante, floră şi faună, nivel de clasificare etc.)
  - Prezentarea patrimoniului arhitectural şi cultural (monumente, cunoştinţe şi competenţe specifice, identitate locală etc.)
  - Informaţii privind economia locală
    - agricultură – structura/mărimea exploataţiilor, culturi principale, evoluţie, etc.
    - zootehnie – structura/mărimea exploataţiilor, evoluţia efectivelor.
    - industrie – IMM şi microîntreprinderi, sectoare economice acoperite, evoluţie, etc.
    - comerţ şi servicii – tip de comerţ, servicii existente, acoperire geografică, etc.
  - informaţii privind serviciile furnizate populaţiei şi infrastructura medico-socială – echipamente, accesibilitate, etc.
  - activităţi sociale şi instituţiile locale (prezentarea instituţiilor locale, ONG-uri, societăţi şi domeniul de intervenţie al acestora)
  - opţional, se vor prezenta politicile de dezvoltare locală întreprinse de teritoriu, precum şi alte elemente complementare considerate utile pentru prezentarea teritoriului.

Se verifică dacă există un singur GAL pe un teritoriu eligibil LEADER, pentru evitarea suprapunerii mai multor GAL-uri. **De asemenea, prezenţa aceleiaşi localităţi (oraş/comună) în mai mult de un GAL nu este permisă.**

Includerea unei localități (oraș/comună) nu depinde în mod obligatoriu de includererea primăriei respectivei localități în GAL. O localitate poate fi inclusă într-un GAL și dacă este reprezentată în GAL printr-un partener social/economic.

ATENȚIE!

Sursa datelor statistice folosite în prezentarea teritoriului trebuie sa fie Institutul Național de Statistică (INS) – nivel central si/sau județean. Aceste date statistice trebuie sa fie prezentate pe baza documentelor emise de INS – nivel central si/sau judetean. In cazul datelor statistice indisponibile la INS – nivel central si/sau judetean, acestea pot fi solicitate altor institutii publice centrale sau deconcentratelor acestora cu personalitate juridica.

Lipsa acestora duce la eliminarea capitolului de prezentare teritorială şi la excluderea dosarului de candidatură de la selecție.

Privind strategia:

- **Suma maximă care va putea fi solicitată de către un potenţial Grup de Acţiune Locală este de 2.850.000,00 EURO. Cheltuielile de funcționare, dobandirea de competente si animarea teritoriului pot fi de maxim 15% din suma solicitată de un GAL, dar nu pot depăși 300.000,00 EURO.**
- **Prezentarea unei strategii integrate pentru dezvoltarea zonei** (teritoriului sub-regional bine delimitat) pe care o reprezintă, care să cuprindă **acţiuni din cel puţin o axă a PNDR**;

ATENȚIE!În cazul în care potențialul GAL va include în strategie măsurile din axa 2 a PNDR care sunt implementate de APIA, va trebui să demonstreze că pe teritoriul GAL există beneficiari care nu sunt înregistrați în sistemul de plăți al APIA și care respectă criteriile de eligibilitate și selecție specifice acestor măsuri. În caz contrar, aceste măsuri nu pot fi implementate de către GAL.

- **Capacitatea de implementare a strategiei. GAL trebuie să prezinte o capacitate suficientă în ceea ce priveste resursele financiare, umane si administrative.**
  - GAL trebuie să demonstreze în cadrul strategiei că are capacitatea de a implementa strategia – informatii privind mecanismul prevăzut pentru monitorizare, evaluare si control, responsabilitătile fiecărui organism implicat în implementarea axei LEADER pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect; (descrierea procedurilor si instrumentelor de monitorizare, evaluare, scorare si control aferente fluxurilor procedurale precum si alte informatii relevante in corelare cu cerintele criteriului);
  - Calitatea echipei locale, incluzând experienta anterioară cu proceduri similare sau instruire adecvată – descrierea echipei de animare, resursele umane care contribuie la implementarea programului;
  - Capacitate demonstrată din punct de vedere administrativ si financiar – descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii, dotari, etc.) si bugetul anual indicativ de functionare a GAL;
  - Mobilizarea co-finanţării necesare pentru implementarea strategiei - se va prezenta modul de asigurare a surselor de finanțare (pentru cofinantare – linii de credit, sponzorizari, donatii, granturi din surse interne si externe, etc).

În vederea efectuării verificării eligibilităţii, se va completa Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate (anexa B, formular CDRJ AM 3).

În cazul în care un aplicat nu îndeplineşte toate criteriile de eligibilitate, acesta va fi declarat neeligibil şi nu va fi inclus în procedura de selecţie. Lista Planurilor de Dezvoltare Locală eligibile și neeligibile (anexa B, formular CDRJ AM 4) va fi întocmită de către cei doi evaluatori responsabili din partea CDRJ AM şi AM PNDR central şi va fi transmisă către DGDR AM PNDR.

În situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită clarificări suplimentare, evaluatorii pot solicita o singura data printr-o solicitare adresata reprezentantului legal al potenţialului GAL clarificarile necesare. Scrisoarea prin care se solicită informațiile suplimentare este

întocmită, de comun acord si semnata de ambii evaluatori –CDRJ AM şi AM PNDR Central. Potenţialul GAL trebuie să transmită prin poştă, sau sa depună la sediul CDRJ AM, informaţiile solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

In ceea ce priveste tabelul financiar se pot solicita informatii si clarificari doar in situatia in care se constata erori aritmetice si de tehnoredactare.

Evaluatorul CDRJ AM va transmite în aceeaşi zi, scanat, către evaluatorul AM PNDR Central răspunsul primit de la GAL.

ATENȚIE!

Clarificari suplimentare se solicită doar în cazul în care Planul de Dezvoltare Locală conţine informaţii needificatoare pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul acestuia.

Clarificarile nesolicitate de catre evaluatori, dar transmise din proprie initiativa de către GAL nu vor fi luate în considerare. Clarificarile suplimentare vor fi semnate de reprezentantul legal al GAL-ului.

Parteneriatele care sunt selectate ca GAL-uri pe baza Planurilor de dezvoltare locală depuse au obligaţia de a nu efectua modificări care să ducă la neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate mai sus menţionate şi pe baza cărora au fost iniţial selectate.

În acest sens, parteneriatele vor depune un angajament conform căruia în cazul în care sunt autorizate, se vor asigura că nicio modificare survenită ulterior selecţiei nu va duce la nerespectarea criteriilor de eligibilitate pe baza cărora au fost selectate, in caz contrar GAL-urile respective vor pierde dreptul la finanțare.

ATENȚIE!

Nu se acceptă documente care provin din surse statistice publicate sau alte documente menite sa contribuie la justificarea eligibilitatii si/sau scorarii unui PDL, după dupa declararea conformitatii unui PDL.

2.6.3 Aplicarea criteriilor de selecţie

Criteriile de selecţie vor fi aplicate de către un evaluator desemnat la nivelul CDRJ AM, şi de către un evaluator din cadrul AM PNDR Central.

Se vor aplica următoarele criterii de selecţie:

<u>Privind componenţa parteneriatului:</u>

GAL trebuie să constituie un parteneriat echilibrat şi reprezentativ[2] pentru o zonă, format din parteneri publici, privaţi şi societate civilă. Parteneriatul local trebuie să fie deschis tuturor celor interesaţi. Tinerii şi femeile, precum şi reprezentanţii minorităţilor, vor avea o reprezentare corectă în acest organism în funcţie de situaţia acestor categorii la nivel local (spre exemplu, dacă într-un teritoriu numărul de locuitori de altă naţionalitate decât cea

[2] După selecţia ca GAL, parteneriatul va trebui să obţină statutul juridic de asociaţie/fundaţie conform Ordonanţei nr. 26/2000 cu modificările şi adăugările ulterioare

română este ridicat, prezenţa acestora în GAL va fi automat mai mare decât în alte teritorii, unde aceştia nu au o reprezentativitate foarte mare).
Prioritate în selecţie se va acorda următoarelor grupuri:

- grupurilor cu reprezentanţi ai minorităţilor etnice;
- grupurilor cu o reprezentare echilibrată a tinerilor;
- grupurilor cu o reprezentare echilibrată a femeilor;
- grupurilor ce includ reprezentanţi ai organizaţiilor agricole/grupurilor de producători/ reprezentanţi ai sectorului forestier, reprezentanţi ai sectorului economic/ai organizaţiilor de mediu, etc;
- grupurilor în care partenerii privaţi şi reprezentanţii societăţii civile reprezintă mai mult de 65% din totalul partenerilor;

ANTENTIE !
Reprezentantul legal al unui partener nu poate reprezenta mai multi parteneri.

Privind teritoriul:

Prioritate în selecţie se va acorda:

- teritoriilor cu o populaţie cuprinsă între 30.000 şi 70.000 de locuitori;
- teritoriilor cu o densitate a populaţiei mai mică de 75 loc./km^2;
- teritoriilor care cuprind zone sărace/defavorizate, Natura 2000, zone cu valoare naturală ridicată (HNV), zone afectate de restructurare industrială;
- teritoriilor care cuprind porțiuni din județe diferite.

Privind calitatea strategiei locale:

Calitatea următoarelor elemente va fi luată în considerare pentru selecţie:

- evaluarea situaţiei iniţiale şi analiza nevoilor şi potenţialului zonei (analiza diagnostic şi analiza SWOT);
- obiectivele stabilite pentru implementarea planului de dezvoltare locală; (acestea trebuie sa fie stabilite in corelare cu analiza diagnostic si analiza SWOT, sa fie clare si cuantificabile);
- acţiuni/metode propuse pentru atingerea obiectivelor; (descrierea si prezentarea alegerii masurilor si, respectiv a actiunilor de sprijin)
- complementaritatea cu alte programe de dezvoltare; (descrierea complementaritatii strategiei cu alte programe de dezvoltare rurala, cu exmplificarea acestora)
- criteriile utilizate de GAL pentru selecţia proiectelor; (exemplificarea criteriilor de selectie stabilite de GAL pentru selectia proiectelor – criteriile de selectie stabilite trebuie sa corespunda fiecarei masuri/actiuni stabilite in strategia de dezvoltare locala. Pentru fiecare masura/actiune stabilita in strategia de dezvoltare locala se vor stabili cel putin doua criterii de selectie.)
- proceduri administrative, reguli detaliate şi pista de audit; (descrierea instrumentelor de informare, promovare, precum si modalitatea prin care se va face anuntul de depunere a proiectelor, prezentare procedurilor de lucru – conformitate, evaluare, selectie, monitorizare proiecte)
- proceduri de evaluare – monitorizare a strategiei de dezvoltare rurala. (prezentarea metodelor de evaluare si monitorizare a PDL, inclusiv indicatori de realizare si de rezultat)

Prioritate în selecţie se va acorda acelor strategii care:

- **includ acţiuni inovative;**

Inovaţia în teritoriile GAL poate implica transferul şi adaptarea inovaţiei generată în altă parte, modernizarea formelor tradiţionale de know-how sau descoperirea de noi soluţii la problemele teritoriului GAL persistente pe care alte instrumente de politica nu au reuşit să le rezolve într-un mod durabil şi satisfăcător. Acestea pot furniza răspunsuri noi la problemele teritoriilor GAL.

- **includ acţiuni de cooperare;**

Cooperarea reprezintă lucrul în comun pentru atingerea unor scopuri comune. Acţiunile de cooperare pot fi interjudeţeana şi intracomunitare.
În cadrul axei LEADER, cooperarea reprezintă o modalitate de a extinde experienţele locale pentru îmbunătăţirea strategiilor locale, un mod de a avea acces la informaţii şi idei noi, de a face schimb de experienţă şi de a învăţa din experienţa altor regiuni sau ţări, pentru a stimula şi sprijini inovaţia, pentru dobândire de competenţe şi îmbunătăţirea lor.

- combină obiectivele mai multor axe din PNDR;
- se adresează fermierilor de semi-subzistenţă (diversificare sau dezvoltare);
- se adresează tinerilor;
- integrează probleme de mediu;
- care urmăresc facilitarea implementării acelor măsuri din PNDR ce vor avea ca beneficiari grupuri de producători, asociaţii, parteneriate, alte forme asociative recunoscute de legislaţia naţionala.

Calitatea strategiei şi eficienţa dispoziţiilor privind consultarea partenerilor locali şi informarea potenţialilor beneficiari vor fi aspecte orizontale de care se va ţine cont în procesul de selecţie a strategiilor. Aceste informatii trebuie sa se regaseasca in continutul PDL si trebuie sa fie descrise in mod detaliat, inclizand si prezentarea intrumentelor de informare si consultare a partenerilor locali.

ATENTIE !
Nu se cer clarificari la criteriile de selectie.

În vederea punctării criteriilor de selecţie, se va completa Grila de verificare a criteriilor de selecţie (anexa B, formular CDRJ AM 5).

2.7 Respingerea dosarelor de candidatură

Dosarul este respins de la selecţie dacă:

- a fost depus după data si ora limita de depunere;
- a fost depus la o alta adresa decât cea stabilita in anunţul de selecţie;
- nu îndeplineşte cel puţin un criteriu de conformitate;
- nu îndeplineşte cel puţin un criteriu de eligibilitate;

2.8 .Elaborarea raportului procedurii de evaluare

La nivelul fiecărui judeţ, Raportul Procedurii de Evaluare a GAL va fi elaborat de către evaluatorul desemnat la nivelul CDRJ AM şi de către evaluatorul AM PNDR central.
Raportul de evaluare trebuie înaintat, în termenul stabilit, către SLRNDR din cadrul DGDR AM PNDR, în vederea centralizării.

Rapoartele de evaluare semnate de către cei doi experţi (CDRJ AM judeţean si AM PNDR Central) vor fi înaintate la SLRNDR din cadrul AM PNDR în maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea celor 50 de zile lucrătoare stabilite pentru evaluarea Planurilor de Dezvoltare Locală..

SLRNDR va centraliza si va verifica informatiile din rapoartele de evaluare in termen de maxim 6 zile lucratoare de la primirea acestora din partea evaluatorilor. După centralizarea acestora, SLRNDR va întocmi Raportul National de Evaluare, care va fi publicat pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro dupa abrobarea acestuia de catre Directorul General al AM PNDR
SLRNDR va notifica toți candidații asupra rezultatului evaluare utilizându-se Formularul AM 8 din Anexa B in maxim 3 zile lucratoare de la publicarea Raportului National de Evaluare .
In cazul in care se constata erori materiale sau de forma, in urma verificarilor necesare de catre directia de control, SLRNDR va elabora o erata aprobata de Directorul General si postata pe website.

2.9 Primirea şi soluţionarea contestaţiilor

Participanţii la procedura de selecţie care consideră că le-au fost lezate drepturile pot depune contestaţii în scris, direct la Registratura MADR, sau prin poştă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, dar nu mai târziu de 12 calendaristice de la postarea pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro a Raportului Naţional de Evaluare.

Termenul de soluţionare a contestaţiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestaţiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, daca este cazul, prin nota aprobata de ministrul agriculturii si dezvoltării rurale.
Soluţionarea contestaţiilor este de competenţa Comisiei de Soluționare a Contestațiilor stabilita prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale şi se face fără prezenţa contestatorului.

Membrii şi preşedintele Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor vor fi reprezentanţi ai MADR şi ai altor instituţii implicate, după caz.

Etapele soluţionării contestaţiilor:

- **înregistrarea contestaţiei**

Contestaţia este înregistrată la registratura MADR, si adresata AM PNDR Secretarul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor va întocmi Lista centralizată a contestaţiilor (anexa B, formular AM 9). Secretarul Comisiei de Contestatii va fi nominalizat de Directorul General AM PNDR.

- **întrunirea Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor**

Înainte de începerea lucrărilor, membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor sunt obligaţi să semneze Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate (Anexa B, formular AM 14).
Comisia de Contestaţii se reuneşte în prima zi lucrătoare următoare termenului limită de depunere a contestaţiilor. În aceeaşi zi, membri comisiei vor primi de la Secretarul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor lista centralizată a acestora, inclusiv documentele in integralitate analizate de către evaluatori scanate sau pe suport hârtie, după caz. Comisia va

analiza toate aspectele menţionate de contestator(i) în adresă(e), după care va întocmi Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (Anexa B, formular AM 10) în care se va detalia decizia comisiei.
Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate DGDR AM PNDR in vederea reevaluării si acordării punctajului in termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Solutionare a Contestatiilor pentru a adopta decizia finala cu privire la punctajul PDL-ului.
Raportul va fi semnat si aprobat de către toţi membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor.

- **comunicarea deciziei Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor**

După aprobarea Raportului Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor, Președintele Comisiei de Contestații va comunica contestatorilor decizia Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor, în cel mult 2 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.
Decizia Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este definitivă şi va fi transmisă Comitetului Naţional de Selecţie în vederea întocmirii Raportului Procedurii de Selecţie a GAL.

2.10 Elaborarea raportului procedurii de selecţie

După soluţionarea contestaţiilor la Raportul National de Evaluare Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor transmite Raportul Procedurii de Selecţie a GAL către Comitetul Naţional de Selecţie.

Raportul Procedurii de Selecţie se întocmeşte în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut de fiecare candidat şi va cuprinde situaţia dosarelor eligibile finantate si eligibile fara finantare, precum şi situaţia dosarelor neeligibile. Valoarea publică a proiectelor este exprimată în Euro.

Selectia GAL se realizeaza in EURO.

În vederea aprobării Raportului Procedurii de Selecţie, Comitetul Naţional de Selecţie analizează dacă valoarea publică, exprimată în Euro, a dosarelor eligibile, este situată sub sau peste valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de selecţie.

Atunci când valoarea publică totală a dosarelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de selecţie respective, Comitetul Naţional de Selecţie selectează pentru finanţare toate dosarele declarate eligibile.

În cazul în care valoarea publică totală a dosarelor eligibile este mai mare decât valoarea totală alocată în cadrul sesiunii de selecţie respective, Comitetul Naţional de Selecţie va selecta pentru finanţare doar PDL-urile care se încadrează în suma alocata sesiunii respective, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.

În cazul în care două sau mai multe PDL-uri au acelasi punctaj , departajarea se va realiza pe baza suprafatei acoperita de teritoriul GAL, respectiv teritoriul cu cea mai mare suprafata va avea prioritate..
Daca se constata ca si dupa aplicarea acestui criteriu de departajare, cele doua PDL-uri nu pot fi departajate si alocarea sesiunii nu permite selectarea ambelor strategii de dezvoltare locale,

atunci departajarea se va realiza pe baza ponderii partenerilor privati si ai societatii civile din total parteneriat.
Secretarul Comitetului Naţional de Selecţie elaborează Raportul procedurii de selecţie (Anexa B, formular AM 13), care se semnează de către toţi membrii Comitetului Naţional de Selecţie, secretarul şi preşedintele acestuia.
Comitetul Naţional de Selecţie va face publice rezultatele obţinute pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro .

ATENȚIE!
Raportul Procedurii de Selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală nu poate fi contestat.

In cazul in care se constata erori materiale sau de forma, in urma verificarilor necesare de catre directia de control, Comitetul National de Selectie va fi reunit pentru corectarea erorilor respective si va posta pe website o erata in acest sens.

2.11 Transmiterea înştiinţărilor către participanţii la selecţie

In termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea Raportului National de Selecție, SLRNDR va informa candidaţii care au fost selectaţi pentru finanțare, pe cei eligibili fără finanțare, precum si pe cei neeligibili în cadrul procedurii de selecţie, asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective utilizând următoarele formulare: Scrisoare de înştiinţare către candidaţii selectaţi pentru finanțare (formular AM 12), respectiv Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor eligibili fără finanțare (formular AM 11).
SLRNDR va elabora Scrisorile de înştiinţare a candidaţilor care au depus dosare în cadrul selecţiei GAL, pe care le va înainta spre verificare către şeful serviciului SLRNDR şi spre avizare Directorului DSPPDR. Scrisorile vor fi apoi semnate de Directorul General DGDR - AM PNDR.

SLRNDR va transmite scrisorile participanţilor la procedura de selecţie prin poştă, fax sau mijloace electronice, cu confirmare de primire.

2.12 Semnarea şi distribuirea deciziilor de autorizare către Grupurile de Acţiune Locală

Parteneriatele care au fost notificate asupra selectării pentru finanțare a PDL-ului depus, au obligaţia ca, în termen de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea notificării de către DGDR AM PNDR, să transmită DGDR AM PNDR, printr-o adresa, dovada obţinerii încheierii judecătorești/sentinței civile judecătorești privind dobândirea personalității juridice, sau, în cazul în care parteneriatul este deja înregistrat ca persoană juridică în baza OG nr. 26/2000, obținerea încheierii/sentinței judecătorești privind includerea modificărilor în statut. Pentru ambele situații, se va aduce și Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special Asociații, în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și Angajamentul pe proprie răspundere, conform căruia, GAL-urile, în cazul în care sunt selectate, se vor asigura că nicio modificare survenită ulterior selecţiei nu va duce la nerespectarea criteriilor de eligibilitate pe baza cărora au fost selectate**.**

ATENȚIE!
În situația in care GAL nu se încadrează în perioada de 30 zile lucrătoare de la transmiterea notificării că a fost selectat, si nu dovedește obținerea încheierii/sentinței judecătorești menționate la pct. 2.12, vor fi decăzute din dreptul de a fi autorizat, si va fi selectat următorul GAL, în ordinea descrescătoare a punctajului, din Raportul National de Selecție GAL.

După înaintarea către DGDR AM PNDR a documentelor care demonstrează dobândirea statutului juridic solicitat, DGDR AM PNDR va distribui deciziile de autorizare către GAL, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a documentelor solicitate pentru autorizare. Săptămânal, MADR va înainta copii ale deciziilor de autorizare către APDRP.

Începând cu data emiterii Deciziei, GAL-urile îşi vor putea începe activitatea în mod oficial, conform fişei măsurii din PNDR şi a procedurii de implementare a axei 4 LEADER, elaborată de către APDRP.

După primirea Deciziilor de Autorizare, GAL pot să facă modificări de personal, la orice nivel al organigramei, având obligația de a informa Autoritatea de Management pentru PNDR și APDRP, prin adrese datate, semnate și ștampilate.

Dosarele neeligibile şi cele eligibile dar neselectate pentru finantare se vor arhiva la nivel CDRJ, dosarul original și un exemplar electronic și la nivelul Autorității de Management, un dosar copie conform cu originalul și un exemplar electronic.

CDRJ, după publicarea pe site-ul MADR a Raportului de Selecție a GAL, în termen de trei zile lucrătoare, va transmite către CRPDRP, din regiunea aferentă județului la care s-a depus planul de dezvoltare locală, al doilea exemplar pe suport de hârtie și al treilea exemplar al formatului electronic scanat al dosarului de candidatură.

2.13 Întocmirea dosarului procedurii de selecţie

Un expert desemnat din cadrul SLRNDR împreună cu secretarul Consiliului Naţional de Selecţie are obligaţia de a întocmi dosarul procedurii de selecţie.

Dosarul procedurii de selecţie trebuie să cuprindă cel puţin următoarele documente:

- Opis al documentelor (Anexa B, Formular AM 16);
- Anunțul de selecție;
- Ordinul de numire a Comitetului Naţional de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;
- Raportul National de Evaluare
- Raportul procedurii de selecţie;
- Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- Contestaţiile primite;
- Raportul de contestaţii
- Planurile de Dezvoltare Locală
- Copii după deciziile de autorizare a GAL-urilor.

Toate documentele vor fi înregistrate în continuare în Opisul de documente din Dosarul procedurii de selecţie cu semnătura expertului care face înregistrarea.

Dosarul procedurii de selecţie de oferte se păstrează de către respectiv SLRNDR.

Se va verifica succesiunea activităţilor din derularea procedurii de selecţie, aşa cum sunt acestea prezentate în dosarul procedurii de selecţie.

CAPITOLUL 3: FORMULARE

Anexa A – Formulare si modele de documente utilizate de GAL în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală

Formular G 1 Scrisoare de înaintare a dosarului de candidatură

[antet parteneriat]

Scrisoare de înaintare a dosarului de candidatură

Parteneriat
(denumirea, adresa telefon, email)

Înregistrat la sediul CDRJ-AM
nr. _____/_____

Expert evaluator (numele-prenumele)

Scrisoare de înaintare

Către CDRJ._____
(denumirea Autorităţii de Management judeţean şi adresa completă)

Ca urmare a apelului de selecţie nr. _____ din _____, privind desfăşurarea procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală, noi _____vă transmitem alăturat
(denumirea/ parteneriatului)
dosarul de candidatură în original şi două copii ale acestuia şi varianta electronică scanată color, trei C. D.-uri, conform cerinţelor Ghidului solicitantului, pentru participarea la selecţia GAL.
CD-ul nr. 1 are dimensiunea de .... KB, conţine documentele scanate cu dimensiunea .... KB. Spaţiul rămas liber pe CD este de .... KB si a fost inscripţionat la data de _____ ora ____ min _____.
CD-ul nr. 2 are dimensiunea de .... KB, conţine documentele scanate cu dimensiunea .... KB. Spaţiul rămas liber pe CD este de .... KB si a fost inscripţionat la data de _____ ora ____ min _____.
CD-ul nr. 3 are dimensiunea de .... KB, conţine documentele scanate cu dimensiunea .... KB. Spaţiul rămas liber pe CD este de .... KB si a fost inscripţionat la data de _____ ora ____ min _____.

Cu stimă,

Data completării

Nume/prenume/semnătura reprezentant legal

Formular G 2
Acord de parteneriat privind participarea la procesul de selecţie a GAL

[antet parteneriat]

Parteneriat
(denumirea, adresa telefon, email)

Acord de parteneriat privind participarea la procesul de selecţie a GAL

Subsemnaţii în calitate de parteneri în cadrul GAL _____:

Nr. crt.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului (ONG, SRL, autoritate publică etc.)	Numele şi prenumele reprezentantului legal al partenerului	Semnătura şi ştampila reprezentantului legal
1				
2				
…	…	…	…	…
n				

Suntem de acord ca parteneriatul alcătuit din partenerii enumeraţi în tabelul de mai sus, ~~având ca scop participarea~~ sa participe la procesul de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală (GAL) organizat de către Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 în data de ..... ~~şi menționăm, pe propria răspundere, că suntem parteneri numai în Parteneriatul GAL .....*~~

~~*Fac excepție consilii județene, prefecturi care pot fi partenere în mai mult de un GAL).~~

Declaram ca ne este cunoscut faptul ca in situația selectării dacă nu vom prezenta DGDR AM PNDR, in termenul stabilit prin ghidul solicitantului pentru selecția GAL la care am participat, documentele solicitate, vom fi excluși de la finanțare.

[Reprezentant legal desemnat al parteneriatului]

Data

Numele si prenumele

Semnătura:

Ştampila:

ATENȚIE!

Acordul de parteneriat este obligatoriu a fi prezentat in original in forma de mai sus, toate coloanele vor fi completate, aceasta reprezentând criteriu de conformitate!

Formular G 3
Declarație - Angajament al reprezentantului GAL de nemodificare a strategiei

[antet parteneriat]

Parteneriat
(denumirea, adresa telefon, email)

Declarație - Angajament

Subsemnatul ..... legitimat cu CI seria ____ nr. _____ CNP _____, domiciliat în _____ str. _____ nr. _____, județul _____ in calitate de reprezentant desemnat al GAL ...., cunoscând dispozițiile art. 290 – 292 din Codul Penal care reglementează falsul in înscrisuri sub semnătura privata, uzul de fals si, respectiv, falsul in declarații, declar ca GAL-ul pe care îl reprezint nu va efectua modificări ale strategiei de dezvoltare locală care să ducă la neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate si selecție pe baza cărora planul de dezvoltare locală a fost selectat.

Declar ca îmi este cunoscut faptul ca, in situația in care GAL-ul pe care îl reprezint va efectua modificări ale strategiei de dezvoltare locală care să ducă la neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate si selecție pe baza cărora planul de dezvoltare locală a fost selectat, acesta va fi exclus de la finanțare.
In situația in care se va schimba reprezentatul legal al GAL, ne obligam sa înștiințăm DGDR AM PNDR pentru ca noul reprezentat sa depună o noua declarație - angajament.

Data.....

Numele/prenumele reprezentanților partenerilor Semnătura și ștampila

Anexa B– Formulare și modele de documente utilizate de CDRJ și DGDR AM – PNDR în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală

Formular CDRJ 1
Grila de verificare a conformităţii Planurilor de Dezvoltare Locală

1. Planul de Dezvoltare Locală este depus pe raza judeţului unde are loc implementarea proiectului?
DA☐ NU ☐

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.madr.ro sau www.pndr.ro a Planului de Dezvoltare Locală?
DA☐ NU ☐

3.Planul de Dezvoltare Locală a fost depus în trei exemplare, (original şi două copii conforme cu originalul) paginate, semnate și după caz ștampilate, conform indicațiilor din Ghidul solicitantului?
DA☐ NU ☐

4. Planul de Dezvoltare Locală este însoţit de Scrisoarea de înaintare?
DA☐ NU ☐

5. Planul de Dezvoltare Locală este însoţit de Acordul de parteneriat, semnat (ștampilat) de toți partenerii și de reprezentantul legal în original (Formular G 2)
DA☐ NU ☐

6. Versiunea electronică – scanata color –a Planul de Dezvoltare Locală este prezentată în 3 exemplare cu denumirea capitolelor și cu paginația corespunzătoare, conform opisului?
DA☐ NU ☐

7. CD-urile sunt scanuri color și corespund dimensiunilor din scrisoarea de înaintare?
DA☐ NU ☐

Dacă pentru cel puţin una din întrebările Formularul CDRJ 1- Grila de verificare a conformităţii Planurilor de Dezvoltare Locală există răspunsul NU, cererea de finanţare nu este acceptată pentru verificare.

Avizat Coordonator CDRJ AM
Nume și prenume …… Semnătura DATA …/ …/2012.

Verificat: Evaluator CDRJ AM
Nume și prenume …… Semnătura DATA …/ …/2012.

Solicitant
GAL.....
Reprezentant legal(nume și prenume).....…… Semnătura…….. DATA…/ …/2012.

III. Concluzia verificării conformităţii

Dosarul depus este:
☐ CONFORM
☐ NECONFORM

Observaţii:
(Se vor menţiona de către expertul verificator toate informaţiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării conformităţii proiectului)
.....
.....
……
……
……
……
……
.....

Avizat Coordonator CDRJ AM

Nume şi prenume …… Semnătura DATA …/ …/2012

Verificat,
Evaluator CDRJ AM
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Am luat la cunoştinţă
Solicitant
GAL.....
Reprezentant legal (nume şi prenume)

Semnătura şi după caz ştampila……DATA……./…./2012.

Formular CDRJ 2 Lista PDL conforme și neconforme

CDRJ AM .....

Către
DGDR AM PNDR
Serviciul Leader și RNDR

În urma efectuării conformității planurilor de dezvoltare locală, la nivelul CDRJ AM vă transmitem:

Lista PDL conforme și neconforme

Nr. crt.	**Denumire GAL**	**Numărul /data înregistrării dosarului la CDRJ AM**	**Conform***	**Neconform***	**Motivația neconformității**
1					
..					
n					

*Se bifează coloana în funcție de rezultatul Grilei de conformitate

Avizat Coordonator CDRJ AM

Nume și prenume ……
Semnătura DATA …/ …/2012

Verificat,
Evaluator CDRJ AM
Nume și prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Formular CDRJ AM 3 Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate

Se completează un exemplar de evaluatorul CDRJ și un exemplar de evaluatorul AM PNDR Central

CDRJ..../AM....
[Către
DGDR AM PNDR
Serviciul Leader și RNDR]

Grila de verificare a criteriilor de eligibilitate
Denumire parteneriat .....

Criteriu	Da	Nu	Nu este cazul	Se va justifica in ambele cazuri (eligibil/neeligibil)
Teritoriu				
Teritoriu cu o populaţie între 10.000* şi 150.000 locuitori (*pentru zona Delta Dunării se admite ca limita de locuitori să fie de cel puţin 5.000)				
[3]Teritoriul face parte din spaţiul rural definit conform legislaţiei naţionale, și nu include orașe peste 20.000 de locuitori				
[4]Teritoriul face parte din spaţiul rural definit conform legislaţiei naţionale, si include orașe care sa nu insumeze mai mult de 20.000 de locuitori din mediul urban la care s-a argumentat includerea în conformitate cu principiile abordării LEADER				
Populaţia urbană nu depăşeşte 25% din numărul total de locuitori GAL				
Teritoriu omogen din punct de vedere geografic				
Teritoriu omogen din punct de vedere economic				
Prezenţa unui singur GAL pe un teritoriu eligibil LEADER				
Sursa datelor statistice folosite în prezentarea teritoriului sunt date statistice oficiale				
Parteneriat				
Pondere partenerilor privaţi şi societate civilă din total parteneriat – peste 50%				
Pondere partenerilor publici din total parteneriat – sub 50%				

[3] Daca teritoriul nu include orase peste 20.000 de locuitori se bifeaza „DA”, daca teritoriul include orase peste 20.000 de locuitori se bifeaza „NU”, iar daca nu se realizeza nici una din situatiile explicate date se bifeaza „Nu este cazul”

[4] În situația când teritoriul nu include orașe până la 20.000 de locuitori se menționează ”Nu este cazul”

La nivel decizional (comitet selecţie) ponderea partenerilor privaţi şi ponderea organizaţiilor ce provin din oraşe având ca responsabilitate şi zona rurală învecinată – consilii judeţene, prefecturi, operatori economici. – sub 25%				
Strategie				
Suma solicitată de către potenţialul Grup de Acţiune Locală se încadrează in suma 2.850.000,00 Euro				
Bugetul pentru cheltuielile de funcţionare a GAL, dobandirea de competente si animarea teritoriului este de maxim 15% din totalul cheltuielilor publice eligibile, dar nu mai mult de 300.000,00 EURO				
Prezentarea unei strategii integrate pentru dezvoltarea zonei (teritoriului sub-regional bine delimitat) pe care o reprezintă, care să cuprindă actiuni din cel putin o axă a FEADR;				
GAL trebuie să demonstreze în cadrul strategiei că are capacitatea de a implementa strategia – informatii privind mecanismul prevăzut pentru monitorizare, evaluare si control, responsabilitătile fiecărui organism implicat în implementarea axei LEADER pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect;				
Capacitate de a mobiliza co-finanţarea necesară (contribuţie privată)				
Calitatea echipei locale, incluzând experienta anterioară cu proceduri similare sau instruire adecvată – descrierea echipei de animare, resursele umane care contribuie la implementarea programului;				
Capacitate demonstrată din punct de vedere administrativ si financiar – descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.) si bugetul anual indicativ de functionare a GAL;				

Concluziile verificării eligibilităţii

Dosarul depus este:

☐ ELIGIBIL
☐ NEELIGIBIL

Verificat,
Evaluator CDRJ AM
Nume şi prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Verificat,
Evaluator AM PNDR Central
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Formular CDRJ AM 4 Lista PDL eligibile și neeligibile cu motivația neeligibilității

Se completează un exemplar de evaluatorul CDRJ și un exemplar de evaluatorul AM

Către
DGDR AM PNDR
Serviciul Leader și RNDR

Lista PDL eligibile și neeligibile cu motivația neeligibilității

Nr. crt.	Denumirea parteneriatului	Județul/ Județele	Nr. și data înregistrării proiectului la AM județean	Valoarea eligibilă a proiectului. Publică (FEADR+ națională	Criterii de eligibilitate			Motivația neeligibilității
					Parteneriat	Teritoriu	Strategie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
..								
n								

*Tabelul se va completa în format Excel, înregistrând de la 1..n GAL eligibile, cu mențiunea ”da” în coloanele 5,6,7,8 și ”eligibil”în coloana 9; de la n+1 GAL neeligibile cu mențiunea ”nu”în coloana vizată (5,6,7,8)și motivația neeligibilității în coloana 9.

Verificat,
Evaluator CDRJ AM
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Verificat,
Evaluator AM PNDR Central
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Formular CDRJ AM 5 Grila de verificare a criteriilor de selecţie

Se completează un exemplar insusit de evaluatorul CDRJ şi de evaluatorul AM PNDR Central
Către
DGDR AM PNDR
Serviciul Leader și RNDR

Grila de verificare a criteriilor de selecţie

Abreviere criteriu/ subcriteriu	Criteriu	Punctaj acordat
CS 1	**Teritoriu**	**Maxim 20**
SCS 1.1	Teritoriu cu o populaţie cuprinsă între 30.000 şi 70.000 de locuitori	5
SCS 1.2	Teritoriu cu o densitate a populaţiei mai mică de 75 loc./km^2	5
SCS 1.3	Teritoriu care cuprinde zone sărace/defavorizate, zone Natura 2000, zone cu valoare naturală ridicată (HNV), zone afectate de restructurare industrială*	5
SCS 1.4	Teritoriu care cuprinde porţiuni din judeţe diferite	5
CS 2	**Parteneriat**	**Maxim 25**
SCS 2.1	Grupuri cu reprezentanţi ai minorităţilor etnice (Pentru a primi puncte, fiecare parteneriat va trebui să includă cel puţin o organizaţie a minorităţilor etnice.	5
SCS 2.2	Grupuri cu o reprezentare echilibrată a tinerilor (Tinerii vor reprezenta persoanele cu vârsta de până la 40 de ani. O reprezentare echilibrată a tinerilor va fi considerată optimă şi va primi punctajul maxim în situaţia în care cel puţin 25 % din reprezentanţii legali ai organizaţiilor ce formează parteneriatul sunt tineri; pentru restul, punctajul se va obţine proporţional cu reprezentarea acestei categorii în cadrul parteneriatului);	5
SCS 2.3	Grupuri cu o reprezentare echilibrată a femeilor (O reprezentare echilibrată a femeilor va fi considerată optimă şi va primi punctajul maxim în situaţia în care cel puţin 25 % din reprezentanţii legali ai organizaţiilor ce formează parteneriatul sunt femei; pentru restul, punctajul se va obţine proporţional cu reprezentarea acestei categorii în cadrul parteneriatului);	5
SCS 2.4	Grupuri ce includ reprezentanţi ai organizaţiilor agricole/a grupurilor de producători/reprezentanţi ai sectorului forestier, reprezentanţi ai sectorului economic/ai organizaţiilor de mediu (Pentru fiecare tip de organizaţie se va acorda câte un punct. Numai în cazul în care în arealul acoperit de parteneriat nu există activităţi silvice, pentru fiecare tip de organizaţie se vor acorda câte 1,25 puncte);	5
SCS 2.5	Grupuri în care partenerii privaţi şi reprezentanţii societăţii civile reprezintă mai mult de 65% din totalul partenerilor;	5

CS $_3$	**Strategie**	**Maxim 55**
CS $_{3.1}$	**Calitatea strategiei**	**30**
SCS 3.1.1	Evaluarea situaţiei iniţiale şi analiza nevoilor şi a potenţialului zonei (diagnostic şi analiza SWOT) (Un parteneriat va putea obţine punctajul alocat acestui sub-criteriu dacă analiza diagnostic detaliază fiecare aspect prezent în teritoriu, iar analiza SWOT este în concordanţă cu analiza diagnostic. În acest sens, se vor lua în considerare cerinţele cuprinse în modelul Planului de dezvoltare locală la Partea I Prezentarea teritoriului – Analiza diagnostic şi în Partea a II-a Analiza SWOT);	4
SCS 3.1.2	Obiectivele stabilite pentru implementarea planului de dezvoltare locală (Se va obţine punctaj dacă obiectivele/priorităţile stabilite reflectă analiza SWOT şi dacă există o relaţie sinergică şi complementară între obiective/priorităţi);	3
SCS 3.1.3	Acţiuni pentru atingerea obiectivelor (Se va obţine punctaj dacă acţiunile stabilite sunt în concordanţă cu obiectivele/priorităţile strategiei);	3
SCS 3.1.4	Complementaritatea cu alte programe de dezvoltare (Se va obţine punctaj dacă strategia propusă de parteneriat demonstrează complementaritatea cu alte programe relevante de dezvoltare cu finanţare locală, naţională sau europeană);	3
SCS 3.1.5	Criteriile utilizate de GAL pentru selecţia proiectelor (Se va acorda punctajul dacă criteriile de selecţie locale se încadrează în obiectivele strategiei. Pentru a realiza activităţile prevăzute pentru atingerea obiectivelor/priorităţilor din strategia inclusă în planul de dezvoltare, fiecare GAL va stabili criteriile de selecţie pentru fiecare tip de proiecte denumite „criterii de selecţie locală” care respectă priorităţile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;	3
SCS 3.1.6	Dispoziţii administrative, reguli detaliate, pista de audit şi control (Se va primi punctaj pentru prezentarea detaliată a următoarelor aspecte: • Metodologia folosită pentru adoptarea operativă a deciziilor ce privesc implementarea, inclusiv identificarea problemelor; • Gestionarea zilnică a implementării; • Gestionarea operativă şi corectă a resurselor; • Coordonarea activităţilor administrative cu pista de audit; • Detalierea activităţilor prevăzute de către parteneriat pentru efectuarea controlului în cadrul GAL;	3
SCS 3.1.7	Dispoziţii de evaluare – monitorizare (Se va obţine punctaj dacă va fi prezentată detaliat procedura de evaluare continuă şi de monitorizare a îndeplinirii acţiunilor propuse în cadrul Planului de dezvoltare locală. Se va indica dispozitivul prevăzut în domeniul monitorizării, evaluării (mod de organizare, metodologie, indicatori). Dispozitivul de monitorizare şi evaluare implementat de GAL presupune respectarea următoarelor cerinţe:	3

	• Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului; • Evaluarea realizărilor şi rezultatele proiectului; • Informarea structurilor teritoriale ale Autorităţi de Management şi a Agenţiei de Plăţi cu privire la rezultatele proiectelor selectate (monitorizarea şi evaluarea acestora);	
SCS 3.1.8	Eficienţa dispoziţiilor privind consultarea partenerilor locali în elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Se va obţine punctaj dacă toate elementele strategiei sunt susţinute prin minute sau procese verbale ale întâlnirilor. Consultarea actorilor va trebui să cuprindă: • Implicarea entităţilor interesate în pregătirea Planului Local de Dezvoltare • Diseminarea progresului înregistrat şi a constrângerilor întâmpinate Următoarele metode de consultare pot fi utilizate de către parteneriate: • Chestionare adresate actorilor locali; • Întâlniri/forumuri; • Grupuri de lucru/focus grupuri, • Expoziţii la nivel local; • Consultări cu sprijinul liderilor locali de opinie; • Comitete locale ale comunităţii; • Comitete ale cetăţenilor; Consultările vor avea ca scop clarificarea următoarelor aspecte: • Stabilirea etapelor de elaborare a Planului de Dezvoltare Locală; • Conţinutul acestora; • Rezultatele aşteptate; • Principiile, modalităţile si calendarul de lucru; • Factorii relevanţi si parteneriatele necesare; • Nevoile parteneriatului privind cooptarea de experţi; • Nivele de cooperare si parteneriat local, judeţean, regional, naţional şi european; • Modalităţi de diseminare (consultarea populaţiei, mijloace de comunicare in masa media, web site, broşuri, întâlniri etc.), • Conştientizarea actorilor locali şi a locuitorilor; • Formarea echipei locale (identificarea si stabilirea structurii de lucru pe nivele, factori de decizie, echipa tehnica, factori consultativi, grupuri reprezentative, mijloacele de comunicare in masa etc.); • Colectarea si structurarea datelor privind teritoriul; • Analiza datelor; • Elaborarea analizelor (SWOT, analiza diagnostic) • Formularea viziunii de dezvoltare si stabilirea obiectivelor strategice majore, • Elaborarea de versiuni pentru viziunea de dezvoltare;	4

	• Diseminarea rezultatelor analizelor şi a consultării cetăţenilor privind viziunea de dezvoltare prin chestionare, întâlniri,etc. (rezultatele consultării se vor valida in selectarea variantei finale a formulării viziunii si a obiectivelor strategice majore aferente); • Detalierea obiectivelor strategiei propuse in sub-obiective - pe baza scheletului iniţial (viziune si obiective strategice majore) se vor detalia sub-obiectivele; • Analiza factorilor cheie (factori instituţionali, organizaţionali, a comunităţii, privind interesul si capacitatea in implementarea strategiei); • Analiza reglementărilor locale, naţionale şi europene (cu privire la facilitarea implementării strategiei de dezvoltare, propuneri de abordare a instrumentelor, a masurilor necesare pentru implementarea strategiei); • Analiza resurselor necesare si disponibile in vederea implementării strategiei (umane, instituţionale, de organizare, de reglementare, de teren, financiare - propuneri de abordare a articularii resurselor in vederea implementării strategiei); • Elaborarea sistemului de monitorizare, evaluare si control a procesului de implementare a strategiei (pachetul de indicatori aferent obiectivelor, sub-obiectivelor, programelor si proiectelor, sistemele de baze de date disponibile la nivel local, sistemele de luare a deciziilor in parteneriat privind implementarea strategiei); • Prioritizarea proiectelor si elaborarea unui plan de acţiune pentru implementarea strategiei);	
SCS 3.1.9	Eficienţa dispoziţiilor privind informarea potenţialilor beneficiari cu privire la activităţile întreprinse în cadrul Grupului de Acţiune Locală (Se va obţine punctaj dacă vor fi descrise cel puţin 4 tipuri de acţiuni de informare. Vor fi precizate metodologia şi instrumentele necesare - întâlniri, conferinţe tematice, seminarii ad-hoc, grupuri de lucru, afişe, publicaţii, acces la baze de date, elaborare şi diseminare de materiale, mas-media, internet etc., pentru informare şi comunicare destinat locuitorilor şi actorilor implicaţi în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcţionare a GAL şi implementarea tuturor acţiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală);	4
CS 3.2	**Componente ale strategiei**	**25**
SCS 3.2.1	Acţiuni inovative	4
SCS 3.2.2	Acţiuni de cooperare	4
SCS 3.2.3	Combină obiectivele mai multor axe din PNDR	3
SCS 3.2.4	Se adresează fermierilor de semi-subzistenţă (diversificare sau dezvoltare)	4

SCS 3.2.5	Strategia se adresează tinerilor (Se va obţine punctaj dacă prin criteriile de selecţie specifice locale se asigură că peste 30% din beneficiari vor fi tineri);	3
SCS 3.2.6	Strategia integrează probleme de mediu (Se va obţine punctaj dacă peste 25% din proiecte cuprind acţiuni pentru protecţia mediului);	4
SCS 3.2.7	Strategia urmăreşte facilitarea implementării acelor măsuri din PNDR ce vor avea ca beneficiari grupuri de producători, asociaţii, parteneriate, etc. (Se va obţine punctaj dacă peste 50% acţiuni vor fi promovate grupuri de producători, asociaţii, parteneriate, etc.).	3
	Total	**100**

***În vederea determinării acestor caracteristici, se vor analiza:**

- Existenţa zonelor sărace va fi verificată prin consultarea anexei nr. 6 la Ghidul solicitantului pentru Masura 322.
- Pentru dovedirea includerii pe teritoriul parteneriatului a unui sit Natura 2000, potenţialul GAL va prezenta un document care să certifice acest aspect eliberat de către Agenţia pentru Protecţia Mediului
- Pentru determinarea existenţei zonelor defavorizate (LFA) se va consulta anexa 4A a PNDR 2007-2013, anexată la Ghidul solicitantului pentru selectia GAL (anexa E)
- Pentru determinarea existenţei zonelor HNV se va consulta anexa 4B a PNDR 2007-2013, anexată la Ghidul solicitantului pentru selectia GAL (anexa G)
- Pentru determinarea existenţei zonelor afectate de restructurare industrială, va fi consultată analiza diagnostic inclusă în partea I a Planului de Dezvoltare Locală

Explicatii privind punctarea unor criterii si subcriterii

- Subcriteriile SCS 1.1, SCS 1.2, SCS 1.3, SCS 1.4, SCS 2.5 nu se punctează fracţionat, se punctează 0 sau maxim.

Criteriul CS2 Parteneriat:

- Subcriteriul SCS 2.1 nu se punctează fracţionat, se punctează 0 sau maxim;
- Subcriteriile SCS 2.2, SCS 2.3, SCS 2.4~~, SCS 2.5~~ se vor puncta fracţionat.

Criteriul CS3 Strategie:

- Subcriteriile aparţinând CS3.1 Calitatea Strategiei : SCS 3.1.1, SCS 3.1.2, SCS 3.1.3, SCS 3.1.4, SCS 3.1.5, SCS 3.1.6, SCS 3.1.7, SCS 3.1.8, SCS 3.1.9 se vor puncta fracţionat în funcţie de analiza evaluatorului, astfel că pentru fiecare sub-criteriu se pot obţine de la 0 până la maximul de puncte acordat.
- Subcriteriile aparţinând CS 3.2 Componente ale strategiei: SCS 3.2.1, SCS 3.2.2, SCS 3.2.3, SCS 3.2.4, SCS 3.2.5, SCS 3.2.6, SCS 3.2.7 nu se punctează fracţionat, se punctează 0 sau maxim.

Întocmit si asumat,
Evaluator CDRJ AM
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.
Întocmit si asumat,
Evaluator AM PNDR Central
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Formular CDRJ AM 6 Lista Planurilor de Dezvoltare Locală eligibile şi punctajul aferent

Se completează un exemplar de evaluatorul CDRJ şi un exemplar de evaluatorul AM PNDR Central, după etapa de mediere,dacă este cazul, se înaintează către AM un exemplar comun semnat de ambii evaluatori

Către

DGDR AM PNDR

Serviciul Leader și RNDR

Lista Planurilor de Dezvoltare Locală eligibile şi punctajul aferent*

Nr. Crt.	Denumirea partenerului	Judeţul/ Judeţele	Nr. şi data înregistrării proiectului la AM judeţean	Valoarea eligibilă a proiectului, din care:			Punctaj obţinut																								
							CS 1				CS 2					CS 3: SCS 3.1										CS 3: SCS 3.2							
				Publică (FEADR naţională)	Privată	Totală	SCS 1.1	SCS 1.2	SCS 1.3	SCS 1.4	SCS 2.1	SCS 2.2	SCS 2.3	SCS 2.4	SCS 2.5	SCS 3.1.1	SCS 3.1.2	SCS 3.1.3	SCS 3.1.4	SCS 3.1.5	SCS 3.1.6	SCS 3.1.7	SCS 3.1.8	CCS 3.1.9	SCS 3.2.1	SCS 3.2.2	SCS 3.2.3	SCS 3.2.4	SCS 3.2.5	SCS 3.2.6	SCS 3.2.7	TOTAL

*Tabelul se va completa în format Excel

Întocmit si asumat,

Evaluator CDRJ AM

Nume şi prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Întocmit si asumat,

Evaluator AM PNDR Central

Nume şi prenume.....

Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Formular CDRJ AM 7 Raportul de evaluare a GAL

Către
DGDR AM PNDR
Serviciul Leader şi RNDR

Raportul procedurii de evaluare a Grupurilor de Acţiune Locală

Sesiunea de selecţie nr. .....

Suma alocată pe sesiune ……..

Sursa de finanţare .....

Valoarea publică totală a proiectelor depuse: …….

Apelul de selecţie a fost publicat pe site-ul MADR sub nr..... …la data de .....

Evaluatorul AM PNDR Central..... şi Evaluatorul CDRJ AM ..... numiţi prin ..... (actul administrativ de numire)

au procedat în data de ..... la ora ..... la evaluarea dosarelor de candidatură privind **selecţia Grupurilor de Acţiune Locală**.

În urma evaluării, s-a hotărât:

Nr. crt.	Denumire parteneriat	Punctaj acordat	Motivaţie punctaj acordat/neacordat pentru fiecare criteriu/subcriteriu de selecţie

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de selecţie azi, ..., la sediul AM judeţean ……...

Întocmit si asumat,
Evaluator CDRJ AM
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Întocmit si asumat,
Evaluator AM
Nume şi prenume.....
Semnătura ..... DATA...../...../2012.

Exemplu de justificare a obţinerii punctajului

CS_1 – punctaj obţinut = n puncte alcătuit din :
SCS $_{1.1}$ – n puncte acordate pentru că are numărul de locuitori cuprins între 30 şi 70 de mii;
sau

- 0 puncte pentru că nr. de locuitori este mai mic de 30 mii locuitori sau mai mare de 70 mii de locuitori.

.
.
.

SCS $_{1.4}$ – n puncte pentru că teritoriul conţine regiuni din judeţe diferite;

sau

- 0 puncte pentru c toate localităţile aparţin aceluiaşi judeţ.

.
.
.

CS $_{3.2}$ – punctaj obţinut = n de puncte alcătuit din:

SCS $_{3.2.1}$ – n puncte pentru că conţine acţiuni inovative;

sau

- 0 puncte pentru că nu conţine acţiuni inovative.

.
.
.

SCS $_{3.2.7}$ – n puncte pentru că în peste 50% din acţiuni sunt promovate grupuri de producători, asociaţii, parteneriate, etc.;

sau

- 0 puncte pentru că grupurile de producători, asociaţiile, parteneriatele, etc. sunt promovate în mai puţin de 50% din acţiuni.

Punctajul total = CS_1+CS_2+$CS_{3.1}$+ $CS_{3.2}$

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
Direcţia Generală Dezvoltare Rurală
– Autoritate de Management pentru PNDR –
Direcţia Strategii, Politici şi Programe de Dezvoltare Rurală

Formular AM 8
Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi la etapa de verificare a eligibilității

Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi/ admiși
Comunicarea privind rezultatul procedurii de evaluare a Grupurilor de Acţiune Locală

Către: ..... (denumirea parteneriatului)
Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală, dosarul dumneavoastră de candidatură [nu a fost eligibil]/[a fost eligibil cu punctajul de .....],
[deoarece _____ (motive ale neeligibilității)]

Eventualele contestaţii se pot depune până la data de.....
Vă mulţumim pentru participare şi sperăm într-o colaborare viitoare,

Director General

DGDR AM PNDR

Formular AM 9 Lista centralizată a contestațiilor

Nr. ..... Data.....

Sesiunea de selecție a grupurilor de acțiune locală

Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestații:

Valoarea publică totală a planurilor de dezvoltare locală pentru care au fost depuse contestații:

Lista centralizată a contestațiilor

Nr. crt.	Denumire Parteneriat	Județ	Nr., dată înregistrare AM PNDR	Valoarea publică eligibilă Euro	Declarat neeligibil	Declarat eligibil cu punctajul de	Evaluator AM central

Secretar al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Formular AM 10
Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Raportul Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor

Sesiunea de selecţie nr. .....
Numărul proiectelor pentru care au fost depuse contestaţii:
Valoarea publică totală a proiectelor pentru care au fost depuse contestaţii:
Valoarea publică totală a planurilor de dezvoltare locală selectate în urma contestaţiei:

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, numită prin ..... (actul administrativ de numire) compus din:
....., preşedinte
....., membru
....., membru
....., membru
....., membru
....., secretar
a procedat în data de ..... la ora ..... la evaluarea contestaţiilor depuse în urma desfăşurării procedurii de evaluare a planurilor de dezvoltare locală din cadrul sesiuni de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală nr ……

În urma evaluării comisia de selecţie a hotărât:

Nr. crt.	Contestaţia depusă de	Status-ul initial al proiectului (elegibil/neeligibil)	Valoarea publica initiala	Valoarea eligibila initiala	Punctaj iniţial	Status-ul al proiectului in urma contestatiei	Valoarea publica in urma contestatiei	Valoarea eligibila in urma contestatiei	Punctaj acordat în urma contestaţiei	Admis/Respins
1.										
2.										
3.										

COMISIA DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR,

..... preşedinte .....
(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....
(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....
(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....
(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....

(nume şi prenume) (semnătură)
..... secretar.....
(nume şi prenume) (semnătură)

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
Direcţia Generală Dezvoltare Rurală
– Autoritate de Management pentru PNDR –
Direcţia Strategii, Politici şi Programe de Dezvoltare Rurală

Formular AM 11
Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi

Scrisoare de înştiinţare a candidaţilor respinşi
Comunicarea privind
rezultatul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală

Către: ..... (denumirea parteneriatului)
Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală si aprobarii Raportului Procedurii de Selectie, dosarul dumneavoastră de candidatură nu a fost declarat câştigător, deoarece
_____ (motive)

Vă mulţumim pentru participare şi sperăm într-o colaborare viitoare,

Director General

DGDR AM PNDR

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
Direcţia Generală Dezvoltare Rurală
– Autoritate de Management pentru PNDR –
Direcţia Strategii, Politici şi Programe de Dezvoltare Rurală

Formular AM 12
Scrisoare către candidaţii selectaţi

Scrisoare către candidaţii selectaţi

<Nume parteneriat>
<Adresa parteneriat
<Nr. apel de selecţie>

Stimate <Numele reprezentantului legal>
Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării dosarelor de candidatură depuse în cadrul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală, dosarul dumneavoastră de candidatură a fost declarat câştigător având un punctaj de ..... cu un buget total de ..... EURO din care cheltuieli de funcţionare in suma de .....

Așa cum s-a precizat și în ghidul solicitantului, vă informăm că în situația in care GAL-ul pe care îl reprezentați nu se încadrează în perioada de 30 zile lucrătoare de la primirea prezentei notificări, prin care sunteți informați că ați fost selectați, și nu dovediți obţinerea încheierii/sentinței judecătorești, veți fi decăzuți din dreptul de a fi autorizat, si va fi selectat următorul GAL, în ordinea descrescătoare a punctajului, din Raportul National de Selecție GAL.

În vederea unei bune colaborări,

Cu stimă,

Director General

DGDR AM PNDR

Formular AM 13
Raportul procedurii de selecţie GAL

Raportul procedurii de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală

Sesiunea de selecţie nr. .....

Suma alocată pe sesiune ……..

Sursa de finanţare .....

Valoarea publică totală a proiectelor depuse: …….

Apelul de selecţie a fost publicat pe site-ul MADR sub nr..... …la data de .....

Comitetul Naţional de Selecţie, numit prin ..... (actul administrativ de numire) compus din:
....., preşedinte
....., membru
....., membru
....., membru
....., membru
....., secretar

a procedat în data de ..... la ora ..... la evaluarea dosarelor de candidatură privind **selecţia Grupurilor de Acţiune Locală**.

În urma evaluării comisia de selecţie a hotărât:

Nr. crt.	Dosarul de candidatură depus de	Respins de la selecţie - neeligibil -	Selectat pentru autorizarea funcţionării
1.			
2.			
3.			

Motivele concrete ale declarării ca respins de la selecţie a dosarelor de candidatură sunt următoarele:
.....
.....

Clasamentul rezultat în urma aplicării criteriilor de selecţie:

Nr. crt.	Parteneriat	Punctaj
1		

Având în vedere cele de mai sus, Comitetul Naţional de Selecţie

HOTĂRĂŞTE

Parteneriatele selectate ca Grupuri de Acţiune Locală sunt următoarele:

Nr. crt.	Parteneriat	Punctaj
1.		
2.		
.....		

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de selecţie azi, ..., la sediul Autorităţii de Management.

COMITETUL NAŢIONAL DE SELECŢIE,

..... preşedinte .....
(nume şi prenume) (semnătură)

..... membru.....

(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....

(nume şi prenume) (semnătură)
..... membru.....
(nume şi prenume) (semnătură)

..... membru.....
(nume şi prenume) (semnătură)
..... secretar.....
(nume şi prenume) (semnătură)

Formular AM 14
Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate

Sesiunea nr. ...../.....

DECLARAŢIE
de confidenţialitate şi imparţialitate

Subsemnatul(a) ....., preşedinte/membru/secretar al Comitetului Naţional de Selecţie/Evaluator AM /Evaluator CDRJ AM responsabil cu evaluarea conformităţii, eligibilităţii şi aplicarea criteriilor de selecţie Planurilor de Dezvoltare Locală, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

- nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre beneficiarii supuşi procedurii de selecţie;
- nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuşi procedurii de selecţie;
- nu am calitatea de soţ/soţie sau rudă de gradul I cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre beneficiarii supuşi procedurii de selecţie;
- nu am nici un interes de natură să afecteze imparţialitatea pe parcursul procesului de selecţie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra lucrărilor Comitetului Naţional de Selecţie, precum şi asupra altor informaţii prezentate în cadrul acestuia.

Preşedinte/Membru/Secretar al Comitetului Naţional de Selecţie/Evaluator AM/Evaluator CDRJ AM

Semnătura.....
Data.....

Formular AM 15
Declaraţie de disponibilitate pe perioada desfăşurării sesiunii de selecţie

Declaraţie de disponibilitate
pe perioada desfăşurării sesiunii
de selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală

Subsemnatul ..... funcţia..... în cadrul ..... nominalizat în Comitetul Naţional de Selecţie a Grupurilor de Acţiune Locală, declar ca sunt disponibil pe întreaga perioada desfăşurării acestei evaluări şi nu am nici un alt angajament care să îngreuneze desfăşurarea acestei sesiuni (deplasări în străinătate, în ţară, membru în alte comitete).
De asemenea, mă angajez să respect programul de lucru al comitetului şi să particip la toate reuniunile Comitetului Naţional de Selecţie.

Semnătura,

Data .....

Formular AM 16
Opis Documente specific SLRNDR

Opis documente

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. si data documentului	Data înregistrării / introducerii documentului in dosar	Tip document (original/ copie)	Nume/prenume persoană care îndosariază	Semnătură persoană care îndosariază
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
…..						

Anexa C
Model de întocmire a Planului de dezvoltare locală

Planul de dezvoltare locală poate fi descărcat de pe site-ul www.madr.ro si www.pndr.ro, secţiunea LEADER

Introducere

NOTĂ:
Potenţialele Grupuri de Acţiune Locală, vor consulta Planul Naţional Strategic şi Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2007-20013 şi se pot inspira din acesta în elaborarea Planurilor de Dezvoltare Locală, în ceea ce priveşte modalitatea de abordare a fiecărui capitol.

Potenţialul GAL va prezenta succint o introducere generală despre situaţia teritoriului şi despre acţiunile ce intenţionează să le întreprindă pentru atingerea obiectivelor.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ - PLAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Participarea la procesul de selecţie a GAL-urilor se va face pe baza unui dosar de candidatură care are la bază un Plan de Dezvoltare Locală, ce va cuprinde şi cerinţe pentru îndeplinirea unor criterii de eligibilitate şi de selecţie privind trei elemente: **teritoriul, parteneriatul şi strategia de dezvoltare a teritoriului.**

Acest document va trebui să scoată în evidenţă identificarea nevoilor (priorităţilor) reale de dezvoltare ale zonei respective, pe baza punctelor tari ale acesteia, oportunităţilor interne şi externe, resurselor materiale, financiare şi umane printr-o analiză diagnostic corectă), fără a neglija punctele slabe şi riscurile existente.

De asemenea, vor trebui să prezinte în planul de dezvoltare locală tipurile de proiecte specifice zonei ce se pot încadra în măsurile din PNDR, sau proiecte cu alte acţiuni specifice, precum şi planul de finanţare necesar realizării planului de dezvoltare locală respectiv.

În acest context, documentaţia va cuprinde trei elemente şi anume:

1. Lista localităţilor cuprinse în teritoriu respectiv;

Va fi realizată o bază de date (conform anexei D – format Excel din ghidul solicitantului) privind componenţa teritoriului pentru care se va depune dosarul de candidatură – Planul de Dezvoltare Locală.

2. Planul de dezvoltare locală a teritoriului;
3. Planul de finanţare.

PARTEA I: Prezentarea teritoriului – Analiza diagnostic

Se va prezenta sintetic teritoriul prin situarea acestuia în contextul în care se află dar şi într-un ansamblu mai larg, însoţit de o descriere generală a caracteristicilor geografice, fizice şi de relief.

Toate aceste elemente vor permite demonstrarea coerenţei teritoriale şi a omogenităţii economice şi sociale.

1. Prezentarea geografică şi fizică

1.1 Prezentarea principalelor caracteristici geografice (amplasament, relief, altitudine)

Se vor prezenta principalele elemente structurate (caracteristici geografice) legate de:

- amplasarea teritoriului (referinţe cardinale) faţă de unele repere relevante ale regiunii, intersecţia cu unele căi de comunicare (rutiere, feroviare, navale, aeriene) etc.;
- relief (forme, pondere – suprafaţă etc.);
- clima predominantă (temperatură, umiditate etc.);
- principalele tipuri de sol predominante;
- resursele naturale (din sol, apă, aer etc.);
- vegetaţia (peisajul natural şi cultivat etc.).

1.2 Hărţi – planul localizării teritoriului

Vor fi anexate două hărţi (la o scară care să permită încadrarea acestora în pagini A4) şi anume:

- o hartă a teritoriului care să cuprindă delimitarea comunelor, reţeaua principalelor căi de comunicaţie, eventual fluvii/râuri, localităţile principale, punctele de concentrare economică şi turistică etc.
- o hartă a localizării teritoriului în cadrul judeţului şi în raport cu marile oraşe din apropiere şi cu alţi vecini importanţi din punct de vedere geografic, economic, social etc.;

Hărţile vor fi însoţite de comentarii care să explice relaţiile dintre teritoriu cu exteriorul, între comunele/satele care compun teritoriul, să furnizeze informaţii cu privire la starea infrastructurii (reţeaua rutieră, ferată, aeriană, navală) etc.

Atenție. Hărțile vor fi clare, color și vor cuprinde elementele de delimitare geografică a teritoriului GAL, cu componența unităților teritorial administrative.

1.3 Populaţie - demografie

În tabelul de mai jos se vor completa datele absolute şi relative (%) ale principalilor indicatori pentru a scoate în evidenţă unele aspecte privind evoluţia populaţiei din teritoriul respectiv.

Populaţie	An de referinţă 2002	Soldul migrării	Soldul natural	Sub 20 ani 200_	Peste 60 ani 200_	Populaţia activă	Şomaj
Total							
%							

Prezentarea principalelor caracteristici demografice se vor referi la următoarele aspecte:

- informaţii privind comunităţile prezente (denumire, pondere etc.);
- tendinţele demografice : îmbătrânire-întinerire, exod rural etc.).

1.4 Patrimoniu de mediu

Se vor prezenta aspecte privind:

- patrimoniul natural (relief, geologie, biodiversitate, râuri sau lacuri, arii naturale protejate etc.);

Prezentarea zonelor existente sau propuse pentru reţeaua Natura 2000*:

Numele zonei	Suprafaţa în ha	Caracteristici principale (clasificarea directivelor privind Habitatele, Păsări, Habitate şi Păsări)

*Dacă este cazul, adăugaţi rânduri suplimentare

Se vor afişa detalii sintetice privind principalele elemente prezentate în cadrul patrimoniului de mediu (suprafaţă, altitudine, relaţii stabilite între acestea, potenţialul pentru economia comunităţii locale, având în vedere specificul sitului Natura 2000, aspectele ce pot conduce la o identitate locală, potenţialul turistic, produsele care provin din aceste situri (neafectate de fertilizanţi chimici sau pesticide), potenţialul de promovare a agroturismului, posibilităţile de susţinere a mediului prin diferite forme de compensaţii atribuite fermierilor, asupra habitatelor naturale etc.).

1.5 Patrimoniu arhitectural şi cultural

Se vor menţiona edificiile principale, monumentele arhitecturale remarcabile, cunoştinţele despre teritoriu şi competenţele specifice, elementele de identitate locală:

- cetăţi şi castele;
- biserici şi mănăstiri;
- muzee, case memoriale;
- castre romane, cetăţi dacice etc.;
- meşteşuguri specifice (pictură pe sticlă, cojocărit, port specific etc.);
- herghelii de cai relevante (specifice);
- tipuri de turism practicate (turism de agrement şi odihnă, alpinism, turism cultural şi religios, turism piscicol, turism ecvestru, cicloturism, agroturism etc.).
- obiceiuri locale etc.

Se vor prezenta comentarii privind patrimoniul arhitectural şi cultural local, legătura dintre elementele acestora şi influenţa asupra comunităţilor zonei, precum şi modul în care agricultura, zootehnia, industria de prelucrarea a produselor zootehnice, exploatarea şi prelucrarea lemnului , industria alimentară etc., sprijină sau pot sprijini dezvoltarea zonei.

2. Economia locală

2.1 Repartizarea populaţiei active

Va fi evidenţiată, conform tabelului de mai jos, repartizarea populaţiei active (personalul salariat) pe principalele domenii de activitate realizându-se şi o eventuală structură pe sectoare economice (industrie, comerţ, servicii, construcţii, agricultură etc.) în ultimii 5 ani.

	Total populaţia activă	**Sector agricol**	**Sector industrial şi de artizanat**	**Sector de comerţ**	**Sector privind serviciile**
Total					

2.2 Agricultură

Întrucât majoritatea actorilor rurali au legătură (în diferite proporţii) cu sectorul agricol se va evidenţia structura fondului funciar conform tabelului de mai jos.

Categoria suprafeţei agricole	**Ha**	**%**

Total fond funciar		
Suprafaţa agricolă totală		
d.c. Arabil		
Fâneţe		
Păşuni		
Vii şi pepiniere viticole		
Livezi şi pepiniere pomicole		
Păduri şi alte terenuri cu vegetaţie forestieră		
d.c. Păduri		
Construcţii		
Drumuri şi căi ferate		
Ape şi bălţi		
Alte suprafeţe		

Comentarii privind economia locală

Se va prezenta o analiză sintetică privind economia agricolă (structura – mărimea exploataţiilor, modul de exploatare – arendare, privat, asociaţii în scopul practicării agriculturii, agricultura ecologică, culturile dominante, evoluţie etc.), procesarea produselor agricole, mărcile locale etc.

2.3 Industrie – IMM – Micro-întreprinderi

Candidatul va scoate în evidenţă structura întreprinderilor active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii din zona respectivă aşa cum este prezentată în tabelul de mai jos.

	Total întreprinderi	**Micro - întreprinderi cu 1 - 9 salariaţi**	**Întreprinderi cu 10 - 49 salariaţi**	**Întreprinderi cu 50 - 249 salariaţi**	**Întreprinderi cu peste 250 salariaţi**
Număr					
%					

Comentarii privind industria locală

În special, vor fi prezentate aspecte privind industriile şi reţeaua întreprinderilor de producţie (combinate şi fabrici de prelucrare a produselor, servicii pentru agricultură, depozite, sectoare economice acoperite, evoluţie etc.), precum şi legăturile acestora cu celelalte domenii economice ale zonei sau cu zone externe.

2.4 Comerţ şi sector de servicii

În tabelul de mai jos vor fi prezentate principalele tipuri de comerţ (industrial, agricol, piscicol etc.) practicate în teritoriul respectiv. De asemenea, vor fi enunţate principalele tipuri de întreprinderi care practică prelucrarea terţiară (a treia fază – stadiu – de prelucrare) a produselor.

Tipuri de comerţ	**Număr total**	**% din numărul total**	**Întreprinderi din sectorul terţiar**	**Număr total**	**% din numărul total**
1	-		1	-	
2	-		2	-	
…	-		…	-	
n	-		n	-	

Comentarii privind comerţul şi serviciile

Este necesară prezentarea unor aspecte legate de aceste tipuri de comerţ şi servicii existente, cu privire la acoperirea teritorială de către acestea, modul în care influenţează dezvoltarea zonei respective (inclusiv în relaţiile cu celelalte zone din interiorul sau exteriorul ţării), unele segmente ale comunităţilor locale (influenţa personală şi socială, ocuparea forţei de muncă etc.).

3. Servicii pentru populaţie şi infrastructuri medico-sociale

3.1 Echipamente prezente sau accesibilitatea populaţiei la aceste servicii

În tabelul de mai jos, se vor completa principalele servicii de sănătate, educaţie, recreere etc., care funcţionează pentru populaţie şi infrastructura medico – socială existentă.

	Medical			**Învăţământ**			**Dotări sportive**	
	Spital	**Medic**	**Dentist**	**Primar**	**Secundar**	**Universitate**	**Teren de fotbal**	**Sală de sport**
Existenţă DA/NU								
Dacă NU, indicaţi distanţa în km de la centrul teritoriului până la cel mai apropiat obiectiv menţionat								

Comentarii privind serviciile şi infrastructura medico-socială

Vor fi prezentate aspecte sintetice cu privire la accesul la serviciile şi infrastructura medico – sociale (spitale, transporturi colective, învăţământ secundar, universitar, servicii sportive şi de relaxare etc.), eventual alte echipamente şi servicii.

4. Activităţi sociale şi instituţii locale

Se vor prezenta **instituţiile locale** (primării, consilii locale etc.)**, asociaţiile de comune, de consilii etc**. din zona respectivă, precum şi principalele activităţi sociale în care acestea sunt implicate şi de care beneficiază comunităţile locale.

De asemenea, vor fi prezentate cele mai relevante **ONG-uri, asociaţii locale**, precum şi domeniul de intervenţie al acestora şi influenţele asupra dezvoltării zonei respective.

5. Bilanţul politicilor întreprinse în teritoriu

Pentru teritoriul respectiv va trebui efectuată o scurtă prezentare a politicilor de dezvoltare locală întreprinse şi în special a celor care ar fi putut fi sprijinite prin diferite fonduri europene sau alte fonduri:

- fonduri SAPARD;
- fonduri PHARE;
- fonduri ISPA etc.
- proiecte finanţate prin Banca Mondială folosite pentru reabilitarea infrastructurii (învăţământ, cultură, formare profesională etc.).
- alte fonduri

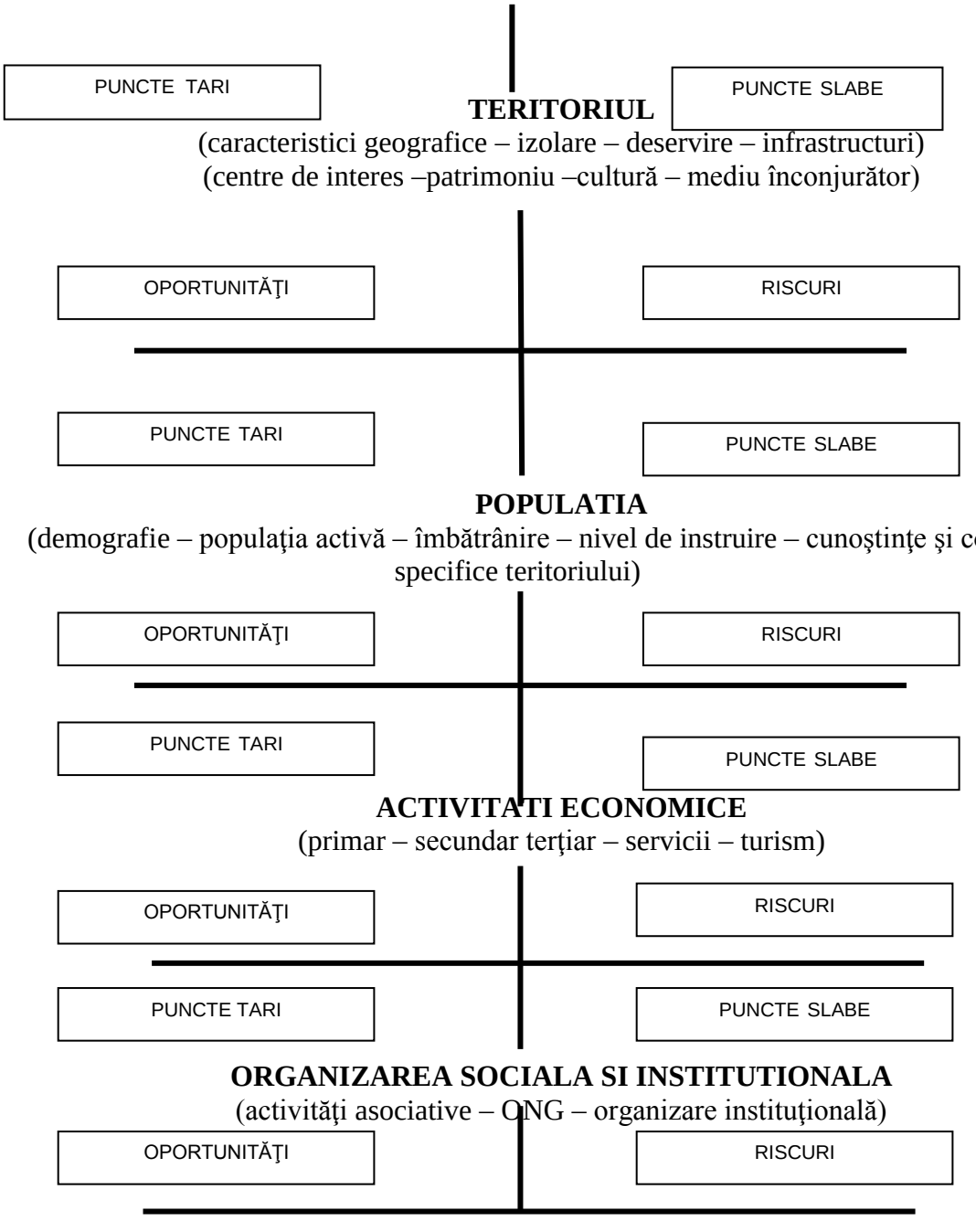
6. Elemente complementare privind prezentarea teritoriului

În cadrul acestei rubrici candidatul poate prezenta şi alte aspecte care prezintă importanţă şi care pot influenţa dezvoltarea rurală a teritoriului respectiv.

PARTEA A II-A: ANALIZA SWOT

După elaborarea analizei – diagnostic a teritoriului, pornind de la informaţiile obţinute, se vor identifica, principalele puncte tari/slabe (interne teritoriului) şi oportunităţi/riscuri (externe teritoriului) pentru fiecare categorie.

Astfel, pentru fiecare element analizat din prezentarea teritoriului: prezentarea geografică şi fizică, localizarea teritoriului, populaţie – demografie, patrimoniu de mediu, patrimoniu arhitectural şi cultural, economia locală, repartizarea populaţiei active, agricultura, industrie – IMM – micro-întreprinderi, comerţ şi sectorul de servicii, servicii pentru populaţie şi infrastructuri medico-sociale, activităţi sociale şi instituţii locale, politicile de dezvoltare locală întreprinse în teritoriu, precum şi pentru alte elemente identificate de către candidat în teritoriul respectiv, va fi efectuată analiza SWOT după modelul de mai jos:



PARTEA A – III - A: PRIORITĂŢI

Prin consultări între toţi partenerii (publici, privaţi, ONG) din teritoriul respectiv şi pe baza analizei diagnostic (prezentarea teritoriului, analiza SWOT) se vor stabili principalele priorităţi în legătură cu proiectele de dezvoltare rurală a zonei. În această etapă trebuie să fie implicaţi toţi actorii cheie din teritoriu şi vor fi elaborate mai multe scenarii alternative.

Conform schemei nr. 1 vor fi stabilite, obiectivele operaţionale ce se urmăresc a fi realizate în cadrul fiecărui proiect prioritar stabilit, precum şi măsura/măsurile din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2007 – 2013 în care acţiunile proiectului se regăsesc.

Un proiect poate cuprinde acţiuni care se regăsesc în una sau mai multe măsuri ale Regulamentului Consiliului nr. 1698/2005.

Schema nr. 1 prezintă circuitul logic al acestui proces. Respectând acest circuit, rezultatele vor fi prezentate sub forma tabelară.

PARTEA A – IV – A: PREZENTAREA MĂSURILOR

După ce a fost elaborat planul de dezvoltare locală, care cuprinde priorităţile, obiectivele acestora şi măsurile din PNDR sau măsurile propuse de Regulamentul (CE) nr. 1698/2005, se va face o prezentare scurtă a fiecărei măsuri care face obiectul unui anumit proiect elaborat în funcţie de priorităţile stabilite.
Pentru proiectele care se vor regăsi în scopul unora dintre măsurile Regulamentului Consiliului nr. 1698/2005 se va respecta intensitatea ajutorului prevăzut pentru măsura respectivă.
Acţiunile din afara măsurilor specificate în Regulamentul (CE) nr.1698/2005 pot fi sprijinite, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR şi ale strategiilor de dezvoltare locală. De aceea, obiectivele şi scopul unor astfel de măsuri, beneficiarii, acţiunile şi costurile eligibile, intensitatea ajutorului şi criteriile pentru selecţia proiectelor trebuie să fie prezentate în strategia de dezvoltare locală şi aprobate de Autoritatea de Management.

Se vor prezenta :

- Obiectivele urmărite prin implementarea proiectului şi raportul cu strategia de dezvoltare pentru teritoriul delimitat.

Se va stabili scopul urmărit prin aplicarea măsurii şi corelaţia acestuia cu strategia de dezvoltare stabilită în cadrul teritoriului.

- Descrierea acţiunilor ce vor fi realizate şi modul în care acestea satisfac nevoile stabilite în strategia de dezvoltare, precum şi modul de acoperire a teritoriului de către acţiunile respective.
- Se va descrie sinergia cu alte măsuri.
- Se va preciza dacă acţiunile specifice pentru o anumită măsură se pot realiza numai în cadrul acelei măsuri sau pentru realizarea (dezvoltarea) lor sunt necesare şi acţiuni din alte măsuri.
- Beneficiarii (tip de beneficiari, numărul acestora etc.).
- Se vor evidenţia principalii actori din spaţiul rural respectiv, care vor beneficia în urma implementării proiectelor respective (tipul şi numărul acestora), tipuri de acţiuni eligibile (imateriale şi materiale).

Aceste acţiuni eligibile trebuie să fie specifice fiecărei măsuri în care acţiunile proiectelor se regăsesc.

Finanţare.

Pentru fiecare prioritate stabilită (conform tabelului "finanţare" din anexa nr. 3 la ghidul solicitantului) se vor specifica valorile absolute (în euro şi lei la cursul din ziua depunerii dosarului de candidatură) şi relative (%) ale costurilor necesare (contribuţia FEADR, publică naţională şi privată) realizării proiectelor.

Sprijinul nerambursabil va fi acordat pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală.

- În conformitate cu Regulamentul Consiliului nr. 1698/2005, pentru măsurile care se regăsesc în PNDR, se vor respecta toate condițiile prevăzute în fișa tehnică a măsurii respective;
- În cazul măsurilor propuse în strategiile din planul de dezvoltare locală care nu sunt incluse în PNDR, proiecte de cooperare, etc. este obligatoriu să se detalieze mecanismul de implementare în cadrul unor fișe tehnice (motivația sprijinului, obiectivele măsurii, scopul și acțiunile prevăzute, criterii de eligibilitate, forme de sprijin financiar, aria de aplicabilitate).

Proiectele ce vor fi implementate prin axa LEADER vor fi proiecte mici care vor trebui să respecte un plafon de maxim 200.000 euro co-finanţare publică, iar valoarea totală a investiţiei nu va depăşi 400.000 euro. **Costurile trebuie să fie în acord cu specificul fiecărei măsuri din Regulamentul Consiliului 1698/2005 în care acţiunile proiectelor se regăsesc.**

Se va ţine seama de faptul că ajutorul public (FEADR + contribuţia naţională) în cadrul fiecărei măsuri este diferit în funcţie de tipul de beneficiar (public, ONG, privat).

Pentru proiectele care conţin şi contribuţie privată se va specifica cu exactitate sursa de finanțare privată. Capacitatea de a mobiliza co-finanțarea necesară în implementarea strategiei angajate de GAL reprezintă criteriu de eligibilitate.

Indicatori de monitorizare.

Vor fi stabiliţi anumiţi indicatori care să scoată în evidenţă rezultatele aşteptate ca urmare a implementării planului de dezvoltare locală.

Indicatorii stabiliţi vor fi cei specifici fişei măsurilor din PNDR, la care vor fi adăugaţi alţi indicatori consideraţi importanţi pentru teritoriu în cadrul strategiei de dezvoltare propusă.

Urmează transpunerea strategiei elaborate în proiecte. Acest demers este esenţial pentru că permite trecerea de la strategia de dezvoltare şi de la priorităţile stabilite, la proiecte concrete.
Se va urmări ca acţiunile să fie strâns legate de teritoriu.

Planul de finanţare

Se va completa tabelul din anexa nr. 3 (format Excel) a ghidului solicitantului, în care vor fi evidenţiate costurile pe fiecare măsură în parte, care se regăseşte în strategia de dezvoltare, pe tipuri de sprijin (public – FEADR + contribuţia naţională, ONG, privat).

Atenţie!

F - coloana de pornire in completarea planului financiar;

Prin completarea coloanei F și G – rezultă automat coloana B;

În completarea indicativă a bugetului conform tabelului de mai jos, ofertantul va trebui să ţină seama de prevederile sub-măsurii 431.2 din fişa tehnică a axei 4 (Leader) care specifică faptul că bugetul pentru cheltuielile de funcţionare a fiecărui GAL, dobandirea de competente si animarea teritoriului va fi de maxim 15% din totalul cheltuielilor publice eligibile din strategia de dezvoltare locală, dar nu mai mult de 300.000,00 de EURO (pentru componenta a – funcţionarea GAL – 80% şi componenta b – instruire şi animarea teritoriului după selecţia GAL – 20% din suma cheltuielilor de functionare GAL);

H - trebuie avută in vedere rata de cofinanțare publica conform fișei tehnice a masurii din PNDR (aceasta difera in functie de masura).

Planul de finanțare se va atașa în versiunea electronică, atât în forma PDF cât și în format Excel.

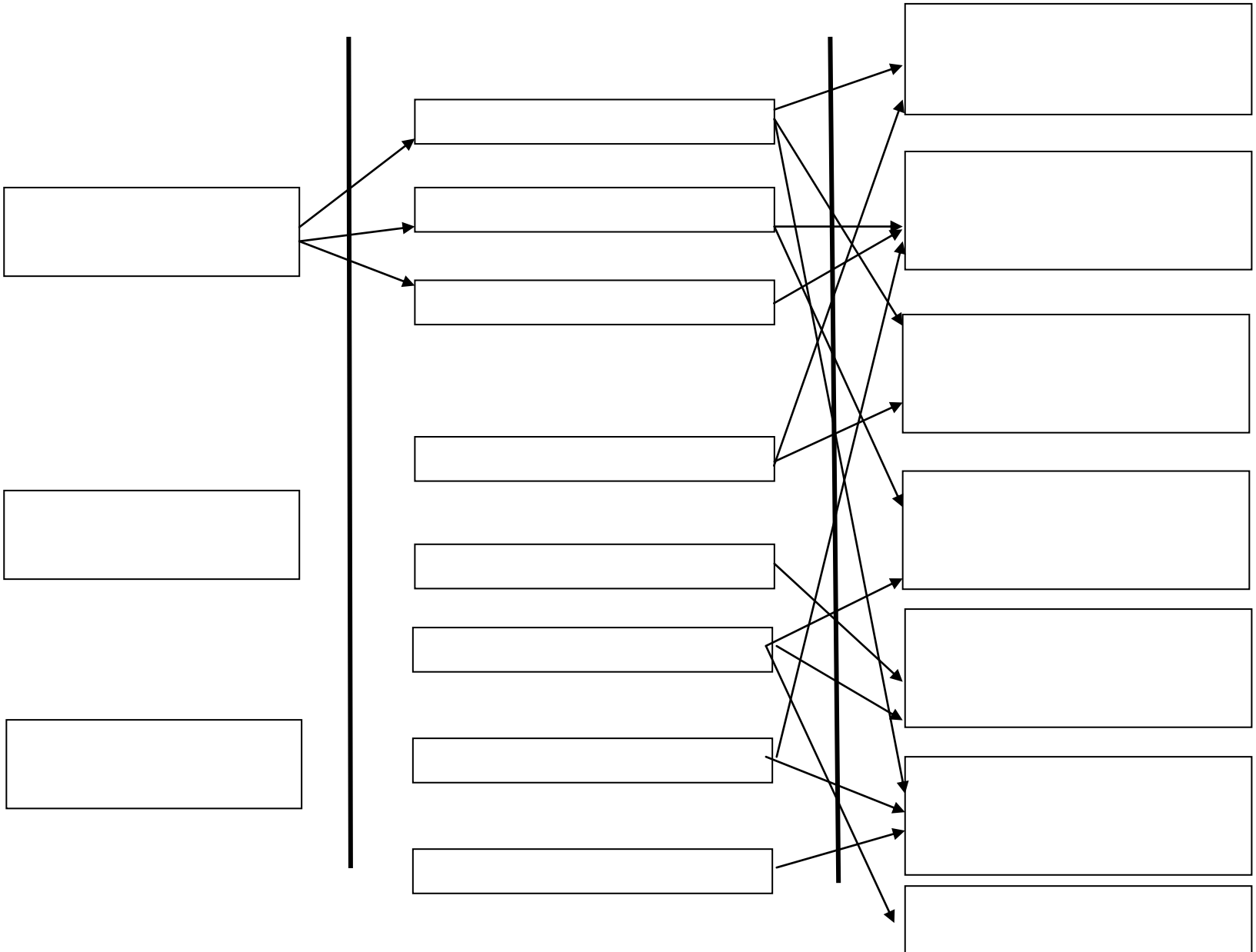
Buget GAL (in EURO, total perioada implementare strategie)

Denumire parteneriat
Județul

A	B	C	D	E	F	G	H
Denumirea Măsurii	**Valoare publică**	**Contribiție privată**	**Cost Total B+C**	**Ponderea (%) măsurii din valoarea publică PDL**	**Contribuție FEADR**	**Contribuție Națională B-F**	**% contributie publică conform fișei tehnice a masurii din PNDR**
Masura ..							
Cheltuieli de funcționare GAL,componenta a + componenta b				***Max. 15%***			**100%**
TOTAL				**100**			

Schema nr. 1.

Priorităţi)	OBIECTIVE OPERATIONALE	MASURI



Descrierea măsurilor Măsura

Obiectivul şi raportul cu strategia de dezvoltare – miza intervenţiei :

Descrierea intervenţiei – domeniul de acoperire al măsurii :

Beneficiari :

Tipuri de beneficiari :

Publici (va fi precizat : comune, asociaţii de comune, instituţii publice, altele) :

Privaţi (va fi precizat: asociaţii, agricultori, întreprinderi şi industrii mici şi mijlocii, comerţ,…) :

Evaluarea numărului:

- construcţii; -

Exemple :

- salarii;
- studii de fezabilitate etc.

* Acţiuni materiale :

Tip de acţiuni eligibile :

- construcţii;
-

Exemple :

-

Finanţare :

- Ajutorul public (FEADR + contribuţie publică naţională):____%

Nr. de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuţia FEADR – măsură	Contribuţia publică naţională	Contribuţia privată

Indicatori

Indicatorii stabiliţi vor fi cei specifici fişei măsurilor din PNDR, la care vor fi adăugaţi alţi indicatori consideraţi importanţi pentru teritoriu în cadrul strategiei de dezvoltare propusă.

REALIZAREA PARTENERIATULUI ŞI FUNCŢIONAREA GAL-ULUI

PARTEA A – V – A: PARTENERIATUL

Parteneriatul va fi format din diverşi actori publici şi privaţi. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici şi sociali, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile trebuie să reprezinte peste 50% din parteneriatul local. De asemenea, organizaţiile ce provin din oraşe având ca responsabilitate şi zona rurală învecinată – consilii judeţene, prefecturi şi operatori economici cu puncte de lucru în teritoriul GAL, pot fi partenere în GAL şi nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional.

1. Prezentarea procesului de elaborare a dosarului de candidatură (parteneriatul care realizează dosarul de candidatura – Planul de Dezvoltare Locală)

Se va preciza, în câteva rânduri sau sub formă tabelară, modul în care dosarul a fost elaborat: dacă s-au constituit grupuri de lucru, ce consultări s-au desfăşurat pe plan local, care au fost modurile de asociere a diferiţilor parteneri (ONG, organizaţii politice, întreprinderi, potenţiali beneficiari – organisme tehnice –administraţie), înfiinţarea unui comitet de coordonare, realizarea de anchete, diverse acţiuni.

În cadrul dosarului de candidatură se va prezenta obligatoriu formularul, Acord de parteneriat privind participarea la procesul de selecţie a GAL, acord prin care partenerii GAL îşi asumă responsabilitatea implementării strategiei prezentate în planul de dezvoltare locală şi numește responsabilul legal al grupului în relația GAL - AM DGDR PNDR -APDRP **.**

În mod logic şi practic metodologia de animare în vederea elaborării unei candidaturi LEADER în cadrul PNDR 2007 – 2013 (a se vedea schema de animare a elaborării candidaturii de mai jos) ar trebui să se realizeze după următorii paşi:

a) Căutarea lider-ului (reprezentantului) - o autoritate legitimă şi responsabilă;
b) O analiză sumară (localizare geografică, tipuri de localităţi – oraşe, comune, sate, număr de locuitori etc.) a localităţilor cuprinse în teritoriului vizat pentru viitorul potenţial GAL;
c) Identificarea persoanelor-resursă (cu care se va colabora). Acestea se vor stabili cu ajutorul autorităţilor din localităţile respective şi al AM judeţean.
d) Pregătirea materialelor de prezentare a programului LEADER în vederea prezentării în cadrul întâlnirilor ce vor avea loc la iniţiativa reprezentantului în prezenţa AM judeţean;
e) Organizarea grupurilor de lucru (combinarea competenţelor) şi adunarea acestora în diferite întâlniri (aproximativ 3).

Întâlnirile se vor desfăşura astfel:

Prima întâlnire:

a) Prezentarea diagnosticului pe temă (teme);
b) Schimburi şi aport de idei noi;
c) Căutarea de eventuale informaţii suplimentare.

A doua întâlnire :

a) Stabilirea principalelor acţiuni ce urmează a se desfăşura în continuare;

b) Formalizarea şi structurarea propunerilor, apoi o întâlnire cu AM judeţean pentru identificarea măsurilor din cadrul PNDR, adaptate acţiunilor prevăzute.

A treia întâlnire:

a) Validarea strategiei, a propunerilor şi a alegerii organizării acţiunilor.

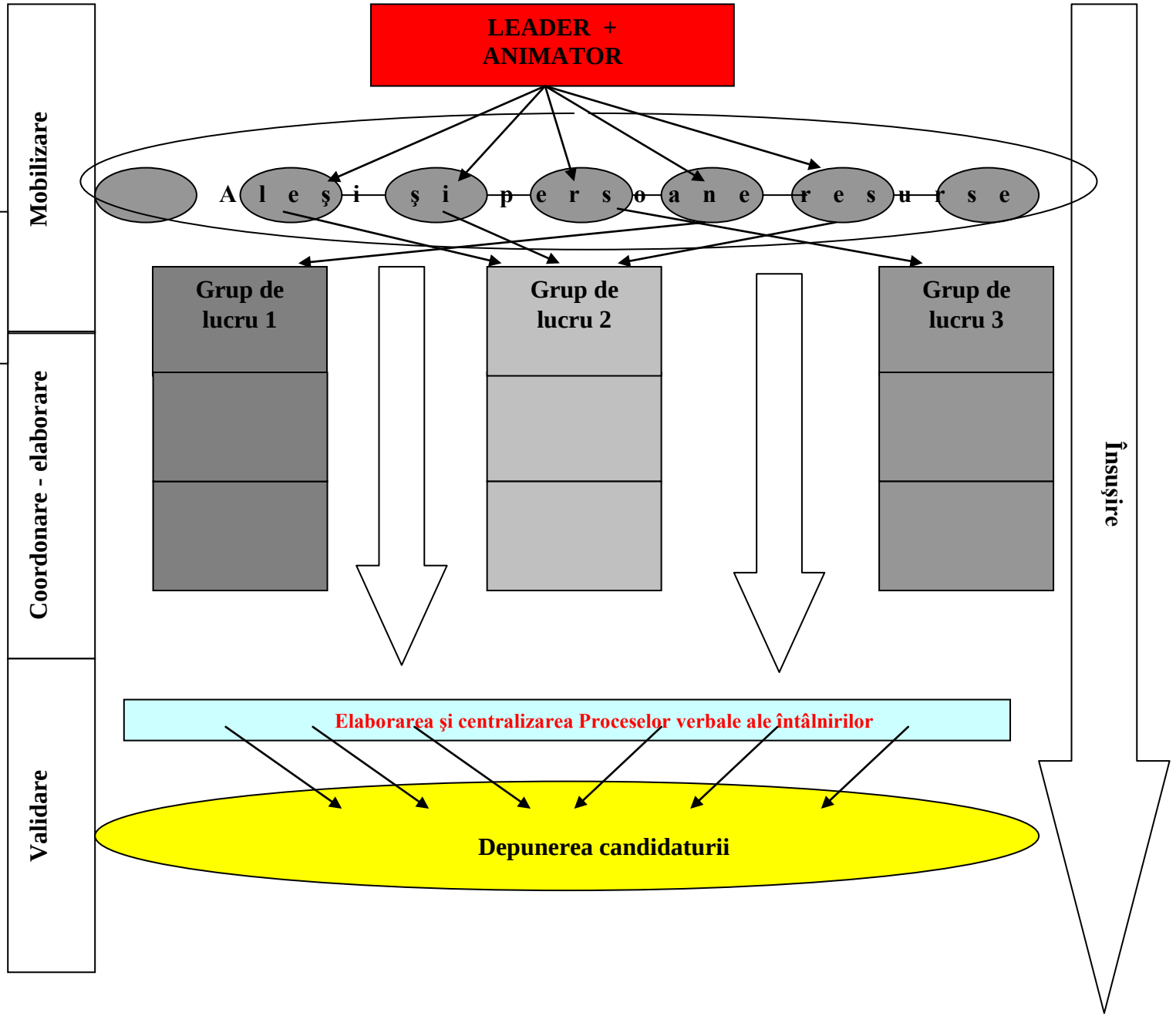
b) Prezentarea concluziilor lucrărilor în faţa reprezentanţilor localităţilor din teritoriu şi a celorlalţi parteneri esenţiali ai teritoriului, apoi oficializarea parteneriatului, de pildă, printr-un comitet de selecţie provizoriu;

c) Elaborarea candidaturii şi rediscutarea acesteia cu reprezentanţii AM judeţean;

d) Validarea dosarului de candidatura final de către parteneri.

Tot acest proces de animare a teritoriului şi de elaborare a candidaturii va fi consemnat în documente de tipul (minute/procese verbale) şi va fi anexat la dosarul de candidatură.

Schemă de animare a elaborării candidaturii:



2. Prezentarea parteneriatului decizional

2.1 Descrierea partenerilor

Partenerii vor fi asociaţi la procesul de monitorizare a proiectului din partea instituţiilor pe care le reprezintă şi a funcţiilor ocupate de aceştia în cadrul acestora, făcând distincţia între partenerii publici, privaţi şi ONG.

Parteneriatul decizional este reprezentat de Comitetul de selecţie a proiectelor.

2.2 Crearea şi funcţionarea GAL – ului

La nivelul GAL ului, organele asociaţiei sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul director;
- Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;
- Comitetul de selectare a proiectelor;
- Compartiment administrativ.

1) Adunarea generală

Este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaţiilor.

- Competenţa adunării generale cuprinde:
- Aprobarea strategiei şi a obiectivelor generale ale GAL;
- Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil;
- Alegerea şi revocarea membrilor consiliului de selecţie;
- Alegerea şi revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori.
- Adunarea generală se întruneşte cel puţin o dată pe an şi are drept de control asupra celorlalte două organe precizate mai sus.

Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv şi statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

2) Consiliul director

Asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit şi din persoane din afara asociaţiei, în limita a cel mult o pătrime din componenţa sa.

În exercitarea competenţei sale, consiliul director:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectele asociaţiei;
b) încheie acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei;
c) aprobă organigrama şi politica de personal ale asociaţiei, dacă prin statut nu se prevede altfel;
d) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Consiliul director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierdea aceasta calitate, orice persoană care ocupa o funcţie de conducere în cadrul unei instituţii publice, dacă asociaţia respectivă are ca scop sprijinirea activităţii acelei instituţii publice.

3) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori

Dacă numărul asociaţiilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociaţiei.

În cazul în care asociaţia nu are obligaţia numirii unui cenzor, fiecare dintre asociaţi care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

Pentru asociaţiile cu mai mult de 100 membri înscrişi până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.
Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

Regulile generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.
În realizarea competenţelor sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociaţiei;
b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă adunării generale;
c) participă la şedinţele consiliului director, fără drept de vot;
d) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

4) Comitetul de selectare a proiectelor

Selecţia proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecţie, format din membrii GAL. În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

Parteneriatul decizional, în cadrul măsurii de implementare a strategiei grupurilor de acţiune locală, este reprezentat de Comitetul de selecţie a proiectelor.

Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor în cadrul GAL şi totodată pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la aceste selecţii va lua parte şi un reprezentant al AMPNDR.

Tabel cu componenţa Comitetului de Selecţie

PARTENERI PUBLICI %			
Nume şi prenume	**Partener**	**Funcţia în C.S.**	**Tip* /Observaţii**
PARTENERI PRIVAŢI %			
Nume şi prenume	**Partener**	**Funcţia în C.S.**	**Tip* /Observaţii**
ONG			
Nume şi prenume	**Partener**	**Funcţia în C.S.**	**Tip* /Observaţii**

Ponderea partenerilor din mediul urban este de:

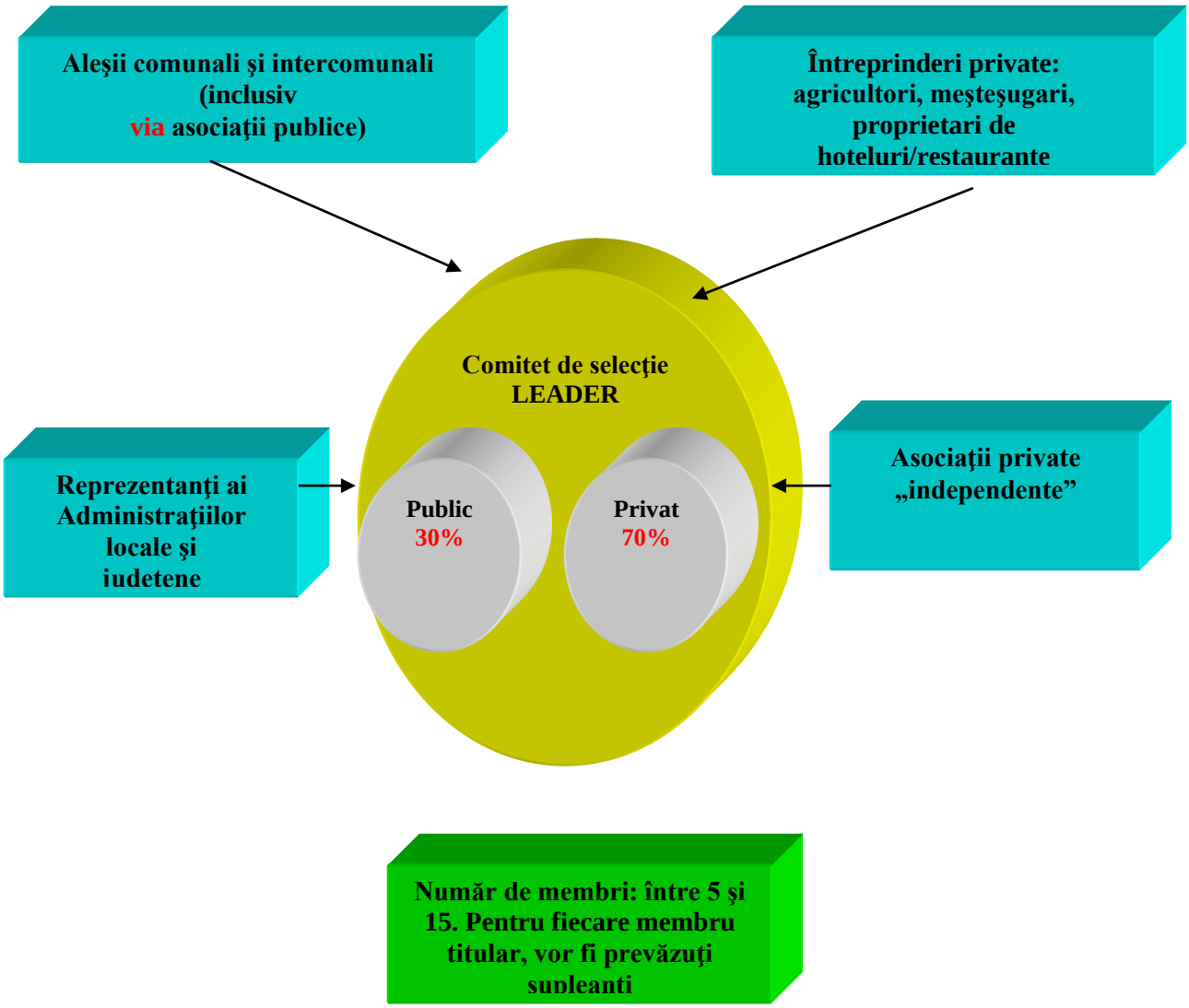
* Pentru a utiliza mai uşor aceste date, este propusă împărţirea pe categorii a partenerilor (de exemplu ADMIN pentru Administraţie, ONG pentru societatea civilă, CONSILIU pentru organisme tehnice, ALESI pentru colectivităţi, întreprinderi etc.).

Se va specifica şi proveniența partenerilor rural/oraş.

Modul de stabilire şi de funcţionare a comitetului de selectare a proiectelor. Fiecare comitet va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanţi ai autorităţilor şi organizaţiilor care fac parte din parteneriat) funcţie de mărimea parteneriatului şi a numărului de entităţi care fac parte din acesta.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparţine unuia din membrii comitetului, în această situaţia persoana (organizaţia) în cauza nu are drept de vot şi nu va participă la întâlnirea comitetului respectiv.

Exemplu structură Comitet Selecție



5) Compartimentul administrativ poate avea următoarea componenţă orientativă:

a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât şi al respectării procedurilor de lucru;

b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea şi controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului;

c) Animatori – desfăşoară activităţi de animare pentru promovarea acţiunilor GAL;

d) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajaţi funcţie de complexitatea activităţilor de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea şi selecţia proiectelor ce se vor implementa;

e) Consultanţi externi – funcţie de necesităţi pentru buna desfăşurare a activităţilor GAL;

f) Angajat pentru activităţi de secretariat;

În Planul de Dezvoltare Locală se vor anexa organigrama, fişe de post, CV-uri şi responsabilităţile pentru fiecare compartiment (programare, animare, selecţie şi procesare proiecte, gestiune financiară, monitorizare).

PARTEA A – VI – A: ORGANIZAREA GAL-ULUI

1. Resurse umane

La nivelul GAL-ului se vor desfăşura următoarele activităţi:

a) informare – comunicare;
b) apel pentru proiecte;
c) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
d) organizarea procesului de verificare şi decizie asupra proiectelor depuse;
e) monitorizarea proiectelor;
f) comisia de contestaţii;

Pentru fiecare membru titular al Comitetului de selecţie va fi prevăzut un supleant.

Pentru fiecare angajat al GAL-ului se va întocmi o fişă a postului, în care vor fi cuprinse toate activităţile la care participă şi atribuţiile lor în cadrul acestor activităţi.

Vor fi de asemenea prezentate resursele umane ale structurilor partenere (primării, consilii locale etc.) care vor contribui la implementarea programului.

2. Descrierea resurselor materiale (echipamente, localuri disponibile)

Vor fi prezentate principalele resurse materiale (echipamente, localuri disponibile etc.) identificate în cadrul teritoriului şi care vor contribui (alături de resursele umane şi financiare) la implementarea acţiunilor din cadrul proiectului.

3. Buget indicativ anual de funcţionare a GAL-ului

În completarea indicativă a bugetului conform tabelului de mai jos, ofertantul va trebui să ţină seama de prevederile sub-măsurii 431.2 din fişa tehnică a axei 4 (Leader) care specifică faptul că bugetul pentru cheltuielile de funcţionare a fiecărui GAL, dobandirea de competente si animare a teritoriului va fi de maxim 15% din totalul cheltuielilor publice eligibile din strategia de dezvoltare locală, dar nu mai mult de 300.000,00 de EURO (pentru **componenta a** – funcţionarea GAL – 80% şi **componenta b** – instruire şi animarea teritoriului după selecţia GAL – 20% din suma cheltuielilor de functionare GAL).

ATENŢIE!

Pentru orientare sunt prezentate în continuare cheltuielile eligibile pentru cele două componente.

Componenta a:

Pentru această componentă cheltuielile nu vor depăşi 80% din totalul alocat pentru fiecare GAL în cadrul acestei sub-măsuri (431.2) şi poate acoperi cheltuieli precum:

- Salarii şi alte plăţi pentru personalul GAL;
- Cheltuieli legate de plata experţilor şi pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Cheltuieli pentru închirierea unor locaţii;

- Cheltuieli pentru închirierea/achiziţia de echipamente de birotică şi electronice, precum şi a altor echipamente necesare pentru desfăşurarea activităţilor GAL;
- Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poştă şi servicii poştale), transport şi plata utilităţilor (căldură, lumină, etc.);
- Cheltuieli pentru participarea la activităţile reţelei naţionale şi europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.

Componenta b:

Pentru aceste activităţi, GAL-rile vor cheltui cel puţin 20% din valoarea eligibilă determinată pentru fiecare GAL în parte din cadrul acestei sub-măsuri (431.2) şi poate acoperi cheltuieli precum:

- Studii ale zonei;
- Măsuri pentru furnizarea informaţiei cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- Instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- Evenimente de promovare;
- Instruirea liderilor locali.

Nu sunt eligibile, conform Fişei LEADER:

- Pentru M 421 ”Implementarea proiectelor de cooperare”
- simplul schimb de experienţă neconcretizat într-o acţiune comună (întrucât se poate finanţa prin intermediul reţelei naţionale de dezvoltare rurală). De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile legate de teritoriile din afara UE;

Pentru M 431 ”Funcţionarea GAL, dobândirea de competenţe şi animarea teritoriului”

- cheltuielile pentru achiziţia sau construcţia de clădiri, precum si achiziţionarea de mijloace de transport şi achiziţionarea de teren

Venituri :	Suma
-	
-	
-	
TOTAL	
Cheltuieli :	
-	
-	
-	
-	
TOTAL	

4. Dispozitivul de comunicare şi informare

Informarea şi comunicarea reprezintă elemente esenţiale atât în etapele iniţiale, de constituire a parteneriatelor public – private cât şi ulterior, după selectarea parteneriatului ca GAL în acţiunile de sale de funcţionare, instruire şi animarea teritoriului.

În acest context, vor fi precizate metodologia şi instrumentele necesare (întâlniri – conferinţe tematice, seminarii ad-hoc, grupuri de lucru, afişe, publicaţii, acces la baze de date, elaborare şi diseminare de materiale, mas-media etc.) pentru informare şi comunicare (destinat locuitorilor şi actorilor implicaţi în dezvoltarea teritoriului) în legătură cu buna funcţionare a GAL şi implementarea tuturor acţiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală.

PARTEA A – VII – A: MECANISMUL DE IMPLEMENTARE

Se va indica dispozitivul prevăzut în domeniul monitorizării (adică gestionarea financiară), evaluării (mod de organizare, metodologie, indicatori) şi al controlului.

Dispozitivul de monitorizare, evaluare şi control implementat de GAL presupune:

- Luarea operativă a deciziilor asupra implementării proiectului (sau depistarea problemelor);
- Efectuarea zilnică a gestionării proiectului;
- Executarea operativă şi corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
- Facilitarea coordonării între activităţile componentelor;
- Monitorizarea şi raportarea la timp despre realizările şi rezultatele proiectului;
- Informaţia despre conţinutul proiectului şi realizările acestuia este oferită factorilor de decizie la cel mai înalt nivel.

- **monitorizarea** trebuie să prevadă un dispozitiv riguros şi transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care să permită colectarea sistematică şi structurarea anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate.

- **evaluarea** presupune elaborarea unui dispozitiv clar de organizare a înregistrării şi raportării către AM a unor sugestii şi remarci privind rezultatelor implementării proiectelor în cadrul strategiei de dezvoltare locală. De asemenea, evaluarea va fi o activitate bine structurată pe o bază bine stabilită şi presupune elaborarea unui set de indicatori (consideraţi relevanţi în reflectarea eficienţei obţinute în urma implementării proiectului) şi a unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare – intermediare şi finale) a rezultatelor implementării. Monitorizarea şi evaluarea va asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, managementul finanţelor publice, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului şi monitorizarea efectivă şi evaluarea activităţilor şi rezultatelor acestuia. În vederea aprobării rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăţilor se va efectua auditul de către auditorul stabilit.

- **controlul** presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea strategiei de dezvoltare. Se vor efectua rapoarte de verificare pe teren.

Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficienţa unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relaţii contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

De asemenea, în cadrul mecanismului de implementare, se va preciza modul de distribuire a responsabilităţilor, pentru fiecare etapă a circuitului unui dosar, între GAL, agenţia de plăţi şi autoritatea de management*.

Sarcină	GAL	CDRJ AM	Agenţia de Plăţi
Informare	X		
Sprijinirea elaborării proiectelor	X		
Lansarea apelului pentru proiecte	X		
Selectarea proiectelor	X		
Controlul administrativ al dosarelor		X	X
Decizie	X		
Notificarea către beneficiar		X	X
Monitorizare	X		X
Plată			X
Control		X	X
Arhivare	X		

*Cu titlu indicativ (confirmare de către Autoritatea de Management cf. pistei de audit)

Implicarea GAL-ului în acţiunile de cooperare şi în RNDR

PARTEA A -VIII – A: ACȚIUNI DE COOPERARE ŞI FUNCȚIONARE IN CADRUL REŢELEI NAȚIONALE DE DEZVOLTARE RURALĂ

1. Cooperare

În cadrul axei LEADER, cooperarea reprezintă o modalitate de a extinde experienţele locale pentru îmbunătăţirea strategiilor locale, un mod de a avea acces la informaţii şi idei noi, de a face schimb de experienţă şi de a învăţa din experienţa altor regiuni sau ţări, pentru a stimula şi sprijini inovaţia, pentru dobândire de competenţe şi îmbunătăţirea lor.

Vor fi indicate aici cel puţin intenţiile de cooperare cu alte teritorii rurale (GAL) din România şi/sau din UE şi tematicile prevăzute.

In cazul în care teritoriul rural a implementat deja proiecte de cooperare, acestea vor fi descrise în linii mari (partenerul/partenerii de cooperare, tematica cooperării, obiective, valoarea proiectului/ proiectelor de cooperare, rezultatele cooperării etc.). Eventual, vor fi precizate şi alte experienţe de cooperare la nivelul teritoriului în alte domenii.

De asemenea, dacă teritoriul a reflectat deja asupra modului în care intenţionează să sprijine proiectele de cooperare se va preciza acesta.

Datele vor fi prezentate sub forma unui tabel după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Partenerul/partenerii	Tematica cooperării	Obiective	Valoarea proiectului/proiectelor de cooperare (euro)	Rezultate
1. Experienţe de cooperare deja întreprinse					

2. Intenţii de cooperare					

În cadrul intenţiilor de cooperare ale GAL, conform fişei tehnice a măsurii 421 din cadrul axei Leader, proiectele de cooperare vor conţine următoarele aspecte:

a. **Parteneriatul:** tipul actorilor implicaţi, legăturile dintre responsabilii de proiect şi GAL – implicarea partenerilor locali în operaţiunile prevăzute.
b. **Integrarea în strategia teritoriului**: integrarea în strategia teritorială, valoarea adăugată a proiectului, coordonarea cu alte acţiuni derulate, valorificarea experienţei cooperării din afara teritoriului.
c. **Tipul de proiect:** Acţiuni comune concrete (mai mult decât o intenţie şi/sau un schimb de experienţă).
d. **Aspecte tehnice:** fezabilitate tehnică, calendar, mecanismul de implementare**,** aspecte practice, metodologie şi organizare, indicatori de monitorizare, managementul proiectului.
e. **Aspecte financiare:** buget realist şi coerent, plan de finanţare, deviz, fezabilitate financiară, implicarea diverşilor actori.

2. Participarea GAL în cadrul RNDR

Din fişa tehnică a Reţelei Naţionale de Dezvoltare Rurală (RNDR), este cunoscut faptul că aceasta va pune la dispoziţia GAL-urilor o serie de facilităţi prin care acestea vor beneficia de participare în cadrul acţiunilor desfăşurate de RNDR (training, informare, comunicare etc.).

Chiar măsura de cooperare naţională şi transnaţională, va fi facilitată de sprijin metodologic care se va baza, în principal, pe reţeaua rurală din România şi reţeaua europeană. Astfel, prin intermediul acestor reţele, GAL-urile care doresc să întreprindă proiecte de cooperare vor putea consulta baza de date şi îşi vor alege GAL-ul/parteneriatul pe care îl doresc ca partener în elaborarea/implementarea proiectului.

În acest context, teritoriul va preciza modul în care intenţionează să participe la crearea şi implementarea reţelei la nivel naţional şi european, resursele pe care intenţionează să le aloce, iniţiativele pe care le va avea pentru a-şi face cunoscute teritoriul şi acţiunile pe care le realizează. Acesta se va angaja să participe la activităţile aferente creării şi implementării reţelei, care i se vor propune.