A N U N Ț

privind lansarea sesiunii 2/2014 pentru selecția proiectelor în cadrul măsurii:

3.1.2 – Sprijin pentru crearea si dezvoltarea de micro-întreprinderi

conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului omogen Poarta Almăjului, implementată de Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului

Data lansării apelului de selecție	**17.02.2014**
Data limită de depunere a proiectelor♣	**19.03.2014**
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Sediul **Asociației Poarta Almăjului din Județul Caraș Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1,** în intervalul **17.02.2014-19.03.2014**, de **luni până vineri, între orele 10:00-15:00.**
Fondul disponibil	**Valoarea totală alocată măsurii 3.1.2 este de 34.290 euro.** **Valoarea finanțării nerambursabile** ce poate fi acordată unui proiect este cuprinsă între **5.000 euro** și **34.290 euro.** **Valoarea maximă a unui proiect** este de **200.000 euro.**
Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului	Declarație Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., str....., nr. ..., bl. ..., ap...., et..., sc..., județul ....., codul poștal ...., posesoare a actului de identitate ... seria ..., nr. ..., codul numeric personal ...., în calitate de solicitant al finanțării GAL Asociația Poarta Almăjului, pentru proiectul....., mă angajez: - ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Asociația Poarta Almăjului, toate plățile aferente proiectului, ce vor fi

♣ Data limită de depunere a proiectelor poate fi prelungită, în funcție de numărul proiectelor depuse, acest lucru urmând a fi comunicat cel mai târziu cu 24 de ore înainte de închiderea programată a sesiunii

selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar	efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului; - Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Data Semnătura
Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	- după selectarea proiectelor se va publica un Raport de selecție Intermediar cu beneficiarii admiși sau respinși pe site-ul GAL www. poartaalmajului.ro; - în urma publicării Raportului, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției; - beneficiarii a căror proiecte nu au fost selectate vor putea depune contestații în maxim 5 zile de la primirea notificării; - contestațiile vor fi analizate de o Comisie de Contestații; - rezultatele analizării contestațiilor vor fi publicate într-un Raport de contestații și apoi se va publica un Raport de Selecție Final; - contestatarii vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației.
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, conform Ghidului Solicitantului	a) **Studiul de Fezabilitate** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) ***ATENTIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**. sau - **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de

	construcții și/ sau montaj Anexa 3 din Ghidul solicitantului). ***Atenție!*** *În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.* În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. - devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației. - existența „foii de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți. - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. - în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura

	utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”) - Estimarea privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activități de producție/ servicii (**personalul muncitor - direct productiv** și cel mult un loc de muncă **indirect productiv).** **b) Situațiile financiare** (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare sau Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularul 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale* **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ. sau **Declarație de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Sau Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n – 2, unde n este anul

anterior depunerii cererii de finanțare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.

c) Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile

c1) Actul de proprietate asupra terenului

sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice **dreptul de folosință/dreptul real principal al terenului** : contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția** pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

și, în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

suprafața concesionată la zi ¬- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze și

Pentru clădiri:

Document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii**

sau

alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la

	dotarea / achiziţionarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situaţie fiind considerată cheltuială neeligibilă. şi în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosinţă se solicită şi pentru spaţiile de garare/terenurile pe care se garează utilajele/echipamentele/maşinile. **c2) Extras de carte funciară** sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. **ATENTIE!** Pentru **construcţiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare ¬cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.** **d) Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare,** conform modelului din Ghid.

	e) Clasificarea notificării sau **Decizia etapei de evaluare inițială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului **f) Documente** de la solicitant **care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului** (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare) : - extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit normative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte ; - extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o ; - extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte ; - extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depiunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă - Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii. *Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de bănci de pe teritoriul României.*

	- **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP). *Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului* **g) Certificate de atestare fiscală,** emise în conformitate cu art. 112 şi 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: - Organul fiscal competent din subordinea Direcţiilor Generale ale Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; - Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (după caz), pentru obligaţiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.) - **Decizia de rambursare aprobată** a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire. - **Graficul de eşalonare a datoriilor**, în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată. **h) Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor. **i) Avizul sanitar** privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sanatate publică **sau**

	Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică **sau** **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă **j) Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/ avizării conform legislației în vigoare:** - **Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare** a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și/sau - **Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării** pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare **Atenție!** Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010). și **Nota de constatare** privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. **k) Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești / de consum** **l) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu

	modificările și completările ulterioare *și* **Declarația** pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul). *și* **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului)** **Aceasta tebuie să fie** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. **m) Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** conform legislației în vigoare. sau **Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare** **n) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate. **o) Angajamentul Persoanelor fizice** prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării

	privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcţionare ca cel puţin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, modificată şi completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia, dacă este cazul. **p) Copie dupa diploma de studii/ dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing** sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa/ cursuri de formare profesională absolvite cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare, (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societatea deverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) certificat sau adeverinţă prin care se dovedeşte absolvirea unei instituţii de învăţământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condiţiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meşteşugar**, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, **declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar** sau **Declaraţie pe propria răspundere** în care să se menţioneze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi

	extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului **r) Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>după caz (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului).** Declaraţia, **semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea** va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA - urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali **s) Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis - **Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului.** **ş) Pentru proiectele aferente codurilor** CAEN 0161 şi 7731, **Precontract** care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare ***Atenţie!*** *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.*
Cerinţele de conformitate şi eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul	Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare”. Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare: - Dacă este corect completată; - Prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic; - Dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul). Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Poarta Almăjului după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii. Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fişa de verificare a conformităţii. Pentru a vedea exact care sunt elementele punctuale verificate de către experţii GAL şi cei ai OJPDRP pentru analiza conformităţii Cererii de Finanţare, poate fi consultată Fişa de verificare a conformităţii pentru măsura 3.1.2 disponibilă la următorul link: www. poartaalmajului.ro, Meniul Selecţie şi

	Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 3.1.2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare Verificarea criteriilor de eligibilitate constă în: - Verificarea eligibilității solicitantului - Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție - Verificarea bugetului indicativ al proiectului - Verificarea tuturor documentelor anexate. Pentru a puncta elementele ce vor fi verificate de către experții GAL și OJPDRP poate fi consultată Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru măsura 3.1.2 disponibilă la următorul link: www. poartaalmajului.ro, Meniul Selecție și Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 3.1.2.

Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani;** *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute.* *Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plăţile efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.* *Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani.* *Activităţi similare înseamnă acelaşi tip de investiţie (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).*	**5**
2.	**Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi (*valoarea de 25.000 Euro investiţi în funcţie de tipul şi data înfiinţării solicitantului):*** *Pentru micro-întreprindere de tip start – up cât și pentru micro-întreprinderile în funcțiune, puctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro.* Formula: *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/număr locuri de muncă nou create<=25000 Euro, proiectul primeşte punctaj* *Dacă valoarea **ajutorului nerambursabil**/număr locuri de muncă nou create>25000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj* *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.*	**10**

	Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv[1] *şi cel mult un loc de muncă indirect productiv.* *Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investiţiilor suportate din cheltuieli eligibile. În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de maşini/utilaje care necesită conducător - la o maşină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).*	
3.	**Proiecte care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) şi se aplică pentru proiectele care-şi propun crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, iar în cazul modernizărilor, şi în baza documentului 15.1, respectiv, declaraţia de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiţionale artizanate – pentru reprezentantul legal/beneficiar* *Activitate meşteşugărească – vezi definiţia din dicţionar* *Se acordă punctaj pentru toţi beneficiarii măsurii care îşi propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.* *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei aferentă activităţilor meşteşugăreşti în valoarea totală eligibilă a proiectului.*	**15**
4.	**Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor** *Verificarea se face în baza actului de identitate pentru:* *Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală.* *Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului;* *Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic titular care îşi exercităprofesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA şi care funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare.* *În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în formele de organizare şi condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia*	**10**

[1] *Conform definiţiei din Ghidul solicitantului – Cap. 4.3 - personalul încadrat din punct de vedere al responsabilitatilor si al gradului de participare la realizarea procesului productiv/de servicii al microîntreprinderii respective.*

5.	**Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înfiinţate) care aplică proiecte ce vizează activităţi non-agricole productive;** *Se acordă punctaj proiectelor care vizează activităţile enumerate în secţiunea "Domeniul de aplicabilitate şi acţiuni prevăzute", la punctul i)[2] şi ii)[3] din fişa măsurii.* *Verificarea încadrării în categoria activităţilor de producţie de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B - Lista codurilor CAEN de producţie de bunuri.* *În cazul proiectelor care prevăd activităţi complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecţie doar în situaţia în care activitatea/activităţile non – agricole de producţie de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.* *O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start – up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.*	**20**
1.	**Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale**	**35**
2.	**Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii** *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.* *Se vor puncta:* *-proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producţie de bunuri;* *-proiectele care vizează achiziţionarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfăşoară/se va desfăşura activitatea propusă prin proiect*	**5**
	TOTAL	**100**

[2] **i.** ***Investiţii în activităţi non-agriole productive cum ar fi :***

- *Industria uşoară (articole de pielărie, încălţăminte, lână, blană, tricotaje, produce de uz gospodăresc, produse odorizante etc)*
- *In activităţi de procesare industrială a produselor lemnoase – începând de la stadiul de cherestea (ex mobilă)*
- *Mecanică fină, asamblare maşini, unelte şi obiecte casnice, producerea de ambalaje etc*
-

[3] **ii**. ***Investiţii pentru dezvoltarea activităţilor meşteşugăreşti****, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale nonagricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecţionare instrumente muzicale tradiţionale etc.), precum şi marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obţinute din aceste activităţi).*

Data și modul de anunțare a rezultatelor

Beneficiarii vor fi notificaţi în scris de către GAL dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecţie Intermediar.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestaţii care va emite un Raport de Contestaţii cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestaţii vor fi notificaţi cu privire la rezultatul soluționării contestației.

Se va publica ulterior un Raport de Selecţie Final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanţii pot obține informaţii detaliate

Sediul GAL: Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, Județul Caraș Severin

Email: office@poartaalmajului.ro

Site: www.poartaalmajului.ro

Persoane de contact:

- Președinte Victor TERTELEACĂ, la tel: 0762.648.520

- Manager financiar Maria VELȚĂNESCU, la tel: 0766.332.339