GHIDUL SOLICITANTULUI

„Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi”

MĂSURA 312

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României

Prevederile prezentului ghid se completează cu legisla ia na ională şi manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul www.apdrp.ro, precum si cu prevederile specifice GAL-urilor din procedurile aferente M 41 – *Implementarea strategiilor de dezvoltare locala*

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 312 – „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi”

Versiunea 07 din ianuarie 2014

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate şi al Memoriului justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Informa iile din Ghidul solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru APDRP, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR şi APDRP, disponibile la sediile Directiilor Agricole judeţene şi sediile APDRP din fiecare judeţ şi din regiunile de dezvoltare ale României, precum şi pe paginile de internet www.apdrp.ro şi www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre FEADR ne puteţi contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 312 – Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi *5*

2. PREZENTAREA MĂSURII 312

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile *6*
2.2. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului *8*
2.3. Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile (lista indicativă) *10*
2.4. Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile *13*
2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) ……..... *16*
2.6. Criterii de selecţie ale proiectului *19*

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ŞI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTREPRINDERI ÎN SPAŢIUL RURAL

3.1. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare *25*
3.2. Contractarea fondurilor *33*
3.3. Achiziţiile *36*
3.4. Plata ……..... *38*

4. INFORMAŢII UTILE

4.1. *Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare*..... *39*
4.2. *Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP* *48*
4.3. *Dicţionar* *50*
4.4. *APDRP în sprijinul dumneavoastră* ……..... *55*

5. **ANEXE la Ghidul Solicitantului**

5.1. *Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare* ..... *link www.apdrp.ro*
5.2. *Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate* …….…….... *link www.apdrp.ro*
5.3. *Anexa 3 – Model Memoriu justificativ* …….……..….. *link www.apdrp.ro*
5.4. *Anexa 4 – Documente conexe Cererii de Finanţare*

Anexa 4.1 Declaraţie micro-întreprindere..... *link www.apdrp.ro*

Anexa 4.2 Declaraţie firma în dificultate..... *link www.apdrp.ro*

Anexa 4.3 Declaraţie privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis ..... *link www.apdrp.ro*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Anexa 4.4 Angajamentul Persoanelor fizice…….. link www.apdrp.ro

Anexa 4.5 Declaratie pe propria raspundere privind cofinantarea....link www.apdrp.ro

***5.5.** Anexa 5 – Model Contract de Finanţare ..... link www.apdrp.ro*
***5.6.** Anexa 6 – Modele Formulare de Plată..... link www.apdrp.ro*
***5.7.** Anexa 7 – Fişa Măsurii 312 ..... link www.apdrp.ro*
***5.8.** Anexa 8 – Acte normative utile ..... link www.apdrp.ro*

***5.9** Anexa 9 – Lista detaliată a acţiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN..... link www.apdrp.ro*

Anexa 9A – Lista codurilor CAEN pentru care nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcţia, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora …….. ……..……..……..…… link www.apdrp.ro

Anexa9B - Lista codurilor CAEN de productie de bunuri ..... link www.apdrp.ro

***5.10** Anexa 10 – Categorii de beneficiari……..…….. link www.apdrp.ro*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

1.1 Măsura 312 – Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro - întreprinderi

Măsura 312 se încadrează în **Axa III – „Îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale şi diversificarea economiei rurale”** şi are ca **obiectiv general** dezvoltarea durabilă a economiei rurale prin încurajarea activităţilor non-agricole, în scopul creşterii numărului de locuri de muncă şi a veniturilor adiţionale.

Obiectivele specifice se referă la:

1.Crearea şi menţinerea locurilor de muncă în spaţiul rural;

2.Creşterea valorii adăugate în activităţi non-agricole[1];

3.Crearea şi diversificarea serviciilor pentru populaţia rurală prestate de către micro-întreprinderi.

Obiectivele operaţionale se referă la:

1. Crearea de micro-întreprinderi precum şi dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol în spaţiul rural;

2. Încurajarea iniţiativelor de afaceri promovate, în special de către tineri şi femei;

3. Încurajarea activităţilor meşteşugăreşti şi a altor activităţi tradiţionale;

4. Reducerea gradului de dependenţă faţă de agricultură.

Contribuţia publică aferentă măsurii 312 prin FEADR este de 456.214.173 Euro din FEADR şi PERE (9.933.074 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru IMM-uri) din care:

contribuţia Guvernului României de la bugetul central de stat – 5%;

contribuţia Uniunii Europene – 95%;

Costul total, alcătuit din contribuţia publică şi contribuţia privată este de**:** 651.758.097 Euro.

[1] *Cu excepţia activităţilor ce presupun obţinerea de produse non-Anexa 1 la Tratat, susţinute prin Măsurile 121 şi 123 ale Axei 1.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 312:

A. Micro-întreprinderile aşa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/ 2003 şi în legislaţia naţională în vigoare[2] (având mai puţin de 10 angajaţi şi care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei) – a se vedea categoriile de beneficiari din Anexa 10.

Persoane fizice (neînregistrate ca agenţi economici) - care se vor angaja că până la data semnării contractului de finanţare să se autorizeze cu un statut minim de persoană fizică autorizată[3] şi să funcţioneze ca microîntreprinderi, iar în situaţia în care, în urma autorizării, se modifică reprezentantul legal al proiectului, vor depune toate documentele ce demonstrează transferul dreptului de reprezentare pentru noua formă de organizare juridică, această modificare neafectând respectarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie ale Cererii de finanţare.

Persoanele fizice se pot autoriza doar în persoană fizică autorizată, întreprindere familială şi întreprindere individuală, aşa cum sunt definite în OUG 44/ 2008 modificată şi completată. Această categorie de beneficiari trebuie să opteze încă din momentul depunerii cererii de finanţare pentru forma în care doreşte autorizarea (Anexa 4.4 la Ghid), opţiune în funcţie de care se va face încadrarea pe plafonul de sprijin aferent. Este eligibil pentru finanţare medicul veterinar cu drept de liberă practică, care este organizat şi funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual în conformitate cu Legea 160/1998 pentru organizarea şi exercitarea profesiunii de medic veterinar precum şi medicul uman cu drept de liberă practică care este organizat şi funcţionează în cadrul unui cabinet medical individual în conformitate cu Ordonanţa Guvernului nr 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale. Având în vedere condiţiile de autorizare ca şi cabinet medical veterinar individual/cabinet medical individual, aceştia pot solicita fonduri doar pentru investiţii de modernizare.

[2] *Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.*

[3] *Ordonanţă de Urgenţă nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere *se face în baza Declaraiei privind încadrarea întreprinderii în categoria micro-intreprinderilor şi, după caz, în baza Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.*

În acest sens se precizează:

- o întreprindere nu poate fi

considerată micro-întreprindere dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4^5 al Legii nr. 346/2004.

- datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor" art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

- dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Finanţarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 312 derulată prin PNDR este restricţionată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistraţi în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD şi pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei faţă de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;

- beneficiarii care au contracte de finanţare reziliate pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale, din iniţiativa APDRP, pentru un an de la data rezilierii;

- beneficiarii Programului SAPARD sau ai FEADR, care se află în situaţii litigioase cu APDRP, până la soluţionarea definitivă a litigiului.

Informaiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.2 Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Micro-întreprinderile, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start-up - vezi definiţie dicţionar*) **trebuie să fie înregistrate şi să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural** (atât sediul social, cât şi punctul de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural);

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

Beneficiarul trebuie să demonstreze viabilitatea investiţiei;

Micro-întreprinderea trebuie să nu fie în dificultate[4] - vezi definiţie dicţionar privind firma în dificultate – Anexa 4.2.

Spaţiul rural eligibil în accepţiunea Axei 3 şi implicit a acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor ca unităţi administrativ teritoriale împreună cu satele componente.
Satele aparţinătoare de oraşe şi zonele periurbane nu sunt eligibile.

Beneficiarul sau responsabilul de proiect să facă dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţă/ cursuri de formare profesională absolvite – cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare etc.) sau să le dobândească până la efectuarea ultimei plăţi;

ATENŢIE! **Reprezentantul legal trebuie să fie:**

ATENTIE!Este necesar ca beneficiarul să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal, să nu aibă înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar şi să respecte graficul de rambursare a datoriilor, dacă are datorii către bănci.

- **Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu APDRP**, conform legislaţiei în vigoare;
- Depunerea Cererii de Finanţare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi acordurile necesare investiţiei respective;

Beneficiarul trebuie să prezinte avizele/ autorizaţiile de mediu[5] **necesare investiţiei sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obţine toate**

---

[4] *Firme în dificultate definite conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat pentru Salvarea şi Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing And Restructuring Firms în Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

avizele şi acordurile, conform legislaţiei în vigoare în domeniul mediului. În situaţia în care beneficiarul nu prezintă toate autoriza iile solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;

ATENŢIE! *În cazul proiectelor de investiţii care prevăd modernizarea activităţii se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de Finanţare solicitantul deţine autorizaţiile de funcţionare pentru punctul de lucru ce face obiectul proiectului FEADR prin documentele justificative emise de instituţiile avizatoare (de ex: Autorizaţie de mediu însoţită de Nota de constatare/ Autorizaţie sanitară + proces verbal de constatare, etc).*

Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiţia sau dreptul de folosinţă pe o perioadă de cel puţin 10 ani.

În cadrul acestei măsuri este permis dreptul de folosinţă asupra clădirilor precum şi asupra terenurilor, în condiţiile legii.

Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura co-finanţarea proiectului (Anexa 4.5)

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanţare

- Declara ia de cofinan are a proiectului (Anexa 4.5);

- Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP).
Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

ATEN IE! **La semnarea contractului de finan are, cofinan area proiectului va fi dovedită prin unul din documentele:**

a) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finantare, în cazul cofinanţării prin surse proprii (autofinanţare) sau prin certificate de depozit nominative şi dematerializate, cu o scadenţă mai mică sau egală cu trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat şi datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenţei unor surse de cofinanţare de tipul: granturi, sponsorizări, donaţii, însoţit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizaţia care a acordat-o;

---

[5] *Conform protocolului încheiat cu Ministerul Mediului şi Pădurilor, orice investiţie realizată prin PNDR va fi încadrată de către MMP care va solicita, după caz, un studiu de impact asupra mediului.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

c) Extras de cont bancar şi Formularul de achiziţie titluri de stat, emise şi vizate de bancă,în cazul cofinanţării prin titluri de stat cu o scadenţă mai mică sau egală de trei luni faţă de data închiderii licitaţiei de proiecte*;*

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă;

ATEN IE! Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

Beneficiarul trebuie să declare pe proprie răspundere faptul că suma totală a ajutorului public nerambursabil accesat de către acesta nu depăşeşte 200.000 Euro (100.000 Euro pentru activităţile din sectorul transportului rutier) pe o perioadă de până la 3 ani fiscali (vezi anexa 4.3)**.**

Beneficiarii acestei măsuri trebuie să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural", aprobată prin Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 567/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.3 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii 312 sunt sprijinite investiţiile realizate atât de către micro-întreprinderile existente cât şi cele nou înfiinţate **din sectoarele non-agricole, în spaţiul rural.**

Atenţie!
Sectoarele non-agricole finanţate prin această măsură exclud industria alimentară sprijinită prin schema de ajutor de stat din Axa 1, în conformitate cu criteriile de demarcare dintre măsurile PNDR.
Pentru a beneficia de finanţare nerambursabilă solicitantul trebuie să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate cod CAEN specific unei activităţi non- agricole.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiţii în active corporale şi/sau necorporale** din domeniul non-agricol după cum urmează:

a) Investiţii corporale (construcţia, modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv[6] – pentru efectuarea activităţii vizate de proiect- precum şi construcţia de

[6] *Construcţia, modernizarea, extinderea clădirilor reprezintă investiţii eligibile în cadrul tuturor componentelor măsurii, exclusiv în scopul desfăşurării activităţilor propuse prin proiect (cu excepţia activităţilor cuprinse în Anexa 9A). Nu este permisă modernizarea clădirilor care intră sub incidenţa dreptului de folosinţă.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

clădiri pentru marketingul produselor proprii; dotarea aferentă cu echipamente, utilaje etc., inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora);

Solicitantul poate avea codul CAEN ca activitate principală sau ca activitate secundară pentru investiţia vizată prin proiect.
Numai pentru investiţiile care vizează activităţi care se desfăşoară în cadrul codurilor CAEN 0161 /7731, este obligatoriu ca solicitantul să deţină acest cod ca şi CAEN principal .
Pentru încadrarea corectă a activităţii prevăzute prin proiect, se va verifica încadrarea acesteia în codul CAEN Revizuit 2 editat de Institutul Naţional de Statistică – Centrul Naţional de Pregătire în Statistică care cuprinde detalierea activităţilor.

Achiziţionarea de mijloace de transport specializate şi utilaje reprezintă o cheltuială eligibilă, atât timp cât acestea **deservesc** în **mod direct** activităţile specifice desfăşurate propuse prin proiect şi se încadrează în definiţia mijloacelor de transport specializate din HG 224/2008 iar **necesitatea achiziţionării lor este justificată** în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ (vezi definiţie „mijloace de transport specializate" în dicţionar). Exemple de mijloace de transport specializate: *ambulanţa, vidanja, maşina de gunoi, dric, etc.*

Important! Costurile generale legate de întocmirea proiectelor sunt eligibile dacă sunt realizate după 1 ianuarie 2007 în conformitate cu prevederile HG 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor co-finanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Nu reprezintă o cheltuială eligibilă achiziţionarea prin proiect a mijloacelor de transport pentru transportul muncitorilor şi a utilajelor la punctul de lucru, precum şi a mijloacelor de tractare de tipul cap –tractor.

Integrarea for ată a unui mijloc de transport în cadrul unui proiect sub denumirea unuia specializat şi care nu corespunde defini iei din ghid şi respectiv, din legisla ia în vigoare (HG 224/2008 cu modificările şi completările ulterioare), se consideră creare de condi ii artificiale, iar proiectul va fi declarat neeligibil. În cadrul proiectelor de investiţii în activităţi de prestări servicii (vezi Anexa 9 A) nu sunt considerate cheltuieli eligibile construcţia, modernizarea sau extinderea clădirilor, ci numai dotarea acestora, în scopul desfăşurării activităţii propuse prin proiect.

Achiziţionarea de echipamente care furnizează energie regenerabilă (de exemplu panouri fotovoltaice, solare, pompe geotermale etc.) pentru clădiri utilizate prin contract cu drept de folosinţă este considerată modernizare a clădirii şi nu este cheltuiala eligibilă.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

b) Investiţii necorporale (software, patente, licenţe etc.), inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora.

ATENŢIE! Bunurile achiziţionate prin FEADR prin codurile 7722, 7729, 7731, 7732, 7733, 7739 nu pot fi date în leasing, fiind permise doar închirierile!

Conform Art. nr. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006, vor fi susţinute costurile generale legate de întocmirea proiectului precum taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţă, Studii de Fezabilitate/Memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, aşa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţia de patente şi licenţe, în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor, iar pentru proiectele care nu prevăd construcţii, în limita a 5%.

În cadrul Măsurii 312 se pot realiza următoarele tipuri de investiţii:

ATENŢIE!
Lista detaliată şi actualizată a acţiunilor eligibile, clasificate conform codurilor CAEN, se regăseşte în Anexa 9.

i. Investiţii în activităţi non-agricole productive cum ar fi:

Industria uşoară (articole de pielărie, încălţăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);

În activităţi de procesare industrială a produselor lemnoase – începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);

Mecanică fină, asamblare maşini, unelte şi obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.

Important!
Sunt permise punctele de desfacere, doar pentru produsele obţinute din propriul proces productiv, ca parte componentă a proiectului de investiţie pentru care se solicită sprijinul, situate pe acelaşi amplasament cu investiţia.

ii. Investiţii pentru dezvoltareaactivităţilor meşteşugăreşti, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale non-agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecţionare instrumente muzicale tradiţionale etc.), precum şi marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obţinute din aceste activităţi).

iii. Servicii pentru populaţia rurală cum ar fi:

a. Servicii de croitorie, frizerie, cizmărie;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

b. Servicii de conectare şi difuzare internet;

c. Servicii de mecanizare, transport **(altele decât achiziţia mijloacelor de transport**) protecţie fitosanitară, însămânţare artificială a animalelor, servicii sanitar-veterinare;

d. Servicii medicale

e. Servicii reparaţii maşini, unelte şi obiecte casnice.

iv. Investiţii în producerea de energie regenerabilă

Achiziţionarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii.

Important! Este permisă achiziţionarea de echipamente pentru producerea de energie care utilizează energia solară, eoliană, hidraulică, geotermică, biomasa numai în scopul desfăşurării activităţii economice pentru care beneficiarul este/ va fi autorizat.

ATENŢIE!
Un solicitant poate aplica pentru un proiect care să conţină activităţi complementare din cele 4 tipuri de investiţii.

În cazul în care se doreşte modernizarea unei activităţi existente prin achiziţia de echipamente pentru producerea de energie regenerabilă se va avea în vedere ca activităţile desfăşurate să se regăsească în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului. Excepţie fac activităţile prevăzute în Anexa 9 A.

2.4 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Prin Măsura 312 **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de:

Activităţi:

- Activităţi sprijinite prin măsurile Axei 1 şi Axei 2 ale PNDR;
- Fabricarea băuturilor alcoolice şi a berii;
- Fabricarea produselor din tutun;
- Fabricarea armamentului şi muniţiei;
- Baterea monedelor;
- Activităţi de turism şi recreaţionale legate de activitatea turistică;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- Acţiuni exclusiv de comerţ şi intermedieri comerciale, cu excepţia vânzării de produse obţinute din propriul proces productiv;
- Intermedieri financiare;
- Tranzacţii imobiliare;
- Cercetare-dezvoltare;
- Administraţie publică şi apărare;
- Asigurări sociale din sistemul public;
- Jocurile de noroc şi pariurile precum şi activităţile recreative legate de acestea;
- Activităţi ale organizaţiilor şi organismelor extrateritoriale;
- Activităţi de pescuit şi/ sau acvacultură;
- Investiţii legate de prelucrarea primară a lemnului până la stadiul de cherestea;
- Activităţi în industria extractivă de produse energetice;
- Producerea de energie din surse regenerabile ca activitate principală, în scopul vânzării;
- Activităţi de fabricare a produselor de cocserie, a produselor obţinute din acestea şi a combustibililor nucleari;
- Restaurarea, consolidarea şi conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural din grupa B şi natural din spaţiul rural.

Cheltuieli:

- Impozite şi taxe fiscale;
- Costuri operaţionale, inclusiv costuri de întreţinere şi chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanţiilor şi cheltuieli similare;
- Cheltuieli pentru cumpărarea de echipament second – hand;
- Achiziţionarea de teren/ clădiri;
- Achiziţia de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terţilor şi de mijloace de transport pentru persoane, ca şi activitate principală;

ATENŢIE!
Sunt neeligibile cheltuielile cu achiziţia de mijloace de transport de mărfuri şi/sau de persoane în cazul în care solicitantul activează în sectorul transportului rutier, atât de mărfuri cât şi/sau de persoane, indiferent dacă acesta aplică pe cod CAEN principal sau secundar.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- Achiziţia de mijloace de transport pentru uz personal;
- TVA, cu excepţia TVA nedeductibilă, în cazul în care este în mod real şi definitiv suportat de către beneficiari, alţii decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a) din Regulamentul (CE) nr.1698/2005;

IMPORTANT! TVA este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituţia publică, persoana juridică, precum şi orice entitate capabilă să desfăşoare o activitate economică) care îndeplineşte cumulativ condiţiile:

nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
TVA este nerecuperabilă;
este suportat în mod real şi definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA de la bugetul de stat sau din alte surse).

- Costuri de schimb valutar, taxe şi pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuţia în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.
- Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepţia studiilor tehnice, a planurilor de afaceri şi a Studiilor de Fezabilitate;
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 224/ 2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile *(intensitatea sprijinului)*

1. Prin Măsura 312 intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi **de până** la 70%[7] din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi:

- **50.000 Euro/ proiect** dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate;
- **100.000 Euro/ proiect** pentru micro-întreprinderile care îşi desfăşoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- **200.000 Euro/ proiect** pentru alte micro-întreprinderi

2. În cazul în care proiectele prevăd activităţi de producţie de bunuri, intensitatea ajutorului public va fi de până la 85%* din totalul cheltuielilor eligibile si nu va depasi plafoanele precizate la pct.1.: 50.000/ 100.000/ 200.000 Euro.

Important!
Ajutorul acordat unui beneficiar se cumulează cu orice alt ajutor cu rang de minimis în sectoarele non-agricole. De asemenea, pentru aceleaşi costuri /cheltuieli eligibile, ajutorul acordat se cumulează cu orice alt ajutor (granturi, alte ajutoare din fonduri publice, etc.).

ATENŢIE! **Procentul de 85% se aplică numai activităţilor incluse în codurile CAEN cuprinse în Anexa 9B *"Lista codurilor CAEN de productie de bunuri„.* În situaţia proiectelor care vizează atât activităţi de producţie de bunuri cât şi servicii intensitatea ajutorului public nerambursabil se va atribui, specific, pentru fiecare tip de investiţie, iar în această situaţie se vor elabora bugete distincte.**

3. În cazul în care proiectele prevăd achizitia de utilaje agricole (**cod CAEN 0161 -** *Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală* şi **cod CAEN 7731**- *Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente agricole)***,** intensitatea ajutorului public va fi de până la **- 40%***din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul nerambursabil se va putea majora cu:

---

[7], * *Intensitatea ajutorului public nerambursabil pentru micro-întreprinderile din regiunea Bucureşti-Ilfov va fi cu 10% mai mică decât în celelalte regiuni ale ţării datorită faptului că în această regiune PIB-ul este mai mare decât în restul regiunilor.*

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- **10%** - pentru investiţiile realizate de tinerii [13] cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii Cererii de Finanţare si nu va depasi plafoanele precizate la pct.1.: 50.000/ 100.000/ 200.000 Euro.

Valoarea maximă a sprijinului va fi de:

- **50.000 Euro/ proiect** pentru cabinet medical individual, cabinet medical veterinar individual, persoană fizică autorizată, întreprindere familială precum şi persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca persoană fizică autorizată, întreprindere familială;
- **100.000 Euro/ proiect** pentru micro-întreprinderile care îşi desfăşoară activitatea în sectorul transportului rutier;
- **200.000 Euro/ proiect** pentru întreprindere individuală, societăţi cooperative mesteşugăreşti de gradul I, societăţi cooperative de consum de gradul I, societăţi comerciale cu capital privat care pot fi beneficiari ai măsurii, precum şi pentru persoanele fizice care declară că se vor autoriza ca întreprindere individuală.

Atenţie!
Intensitatea ajutorului public nerambursabil se va aplica în funcţie de regiunea în care solicitantul deţine sediul social.

Atenţie! În cazul proiectelor care includ şi investiţii care au drept scop implementarea noilor provocari (achiziţionarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii) solicitantul completează, în dreptul coloanei PERE valorile aferente acestei investiţii. **Bugetul este exprimat în EURO**.

Beneficiarii acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenenţă *politică sau religioasă* *etc.*

Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de 5.000 Euro.

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans de până la 50% din valoarea

[13] ***Tinerii*** *sunt persoanele fizice care se încadrează în următoarele categorii de solicitan i:*

Persoană fizică care declara ca se va autoriza ca PFA/intreprindere individuala,
Persoană fizică autorizată (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finan are a proiectului;
Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finan are a proiectului;
Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii cererii de finan are.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

eligibilă nerambursabilă (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 679/2011 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Prevederi privind ajutorul de stat

Sprijinul acordat prin această măsură se va face conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1998/ 2006 de aplicare a Art. 87 şi 88 al Tratatului privind ajutorul *„de minimis",* Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006 şi conform prevederilor 567/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis „Sprijinirea activităţilor economice în vederea diversificării economiei rurale şi a creşterii calităţii vieţii în spaţiul rural " Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăşi plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/ beneficiar şi 100.000 Euro/ beneficiar** în cazul sectorului de transport rutier, perioadă care va fi evaluată pe o bază continuă, astfel încat, pentru fiecare nouă acordare a unui ajutor de minimis se va determina suma totală a ajutorului de minimis acordat în anul fiscal în cauză precum şi pe perioada ultimilor 2 ani fiscali (art. 21 /HG 224/2008).

Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului „de minimis" sau de obiectivul urmărit şi indiferent dacă ajutorul acordat de Statul Membru este finanţat în totalitate sau parţial din surse de origine comunitară.

Cumulul ajutoarelor „de minimis" se realizează pentru toate ajutoarele „de minimis" primite având ca dată de referinţă 01 ianuarie 2007.

AJUTOARELE „DE MINIMIS" ACORDATE PENTRU SECTOARELE NONAGRICOLE NU SE CUMULEAZĂ CU AJUTOARELE DE STAT ACORDATE PENTRU SECTORUL PRIMAR (AGRICOL PISCICOL ŞI FORESTIER).

ATENŢIE! APDRP va informa în scris micro-întreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potenţială a ajutorului public nerambursabil (exprimată ca echivalent-subvenţie brut) şi în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, cu referire explicită la Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1998/2006 din 15 Decembrie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2006 de aplicare a Art. 87 şi 88 al Tratatului de instituire a Comunităţilor Europene, privind ajutorul „de minimis", Jurnalul Oficial L 379 din 28.12.2006.

2.6 Criterii de selecţie ale proiectului

Conform Fişei Măsurii 312, pentru proiectele de investiţii se vor aplica următorele criterii:

Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani;

Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi;

Proiectele care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat;

Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor (dacă aplicanţii sunt constituiţi ca persoană fizică autorizată PFA/ întreprindere individuală/ societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică (pentru următoarele categorii de solicitanţi: persoană fizică autorizată (PFA) cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului şi societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanţare a proiectului.

Important!
La acest criteriu se acordă punctaj femeilor indiferent de vârstă.

Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înfiinţate- vezi definiţia din dicţionar)- care aplica proiecte ce vizeaza activitati non-agricole productive;

Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale;

Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate mai jos.

Sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	CRITERIU DE SELECŢIE	PUNCTAJ
1	**Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activităţi similare în ultimii 3 ani;** *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanţare – Secţiunea C – Finanţări nerambursabile – solicitate şi/ sau obţinute.* *Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării*	**5**

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	beneficiarului cu privire la plăţile efectuate pentru investiţia similară şi data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. *Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activită i similare în ultimii 3 ani.* *Activităţi similare înseamnă acelaşi tip de investiţie (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meşteşuguri şi aplică şi prin FEADR tot pe meşteşuguri, atunci nu primeşte punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primeşte punctaj).*	
2	**Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiţi (*valoarea de 25.000 Euro investiţi în funcţie de tipul şi data înfiinţării solicitantului):*** *Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât şi pentru micro-întreprinderile în funcţiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puţin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .* *Formula:* *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create<=25000 Euro, proiectul primeşte punctaj.* *Dacă **valoarea ajutorului nerambursabil**/ număr locuri de muncă nou create>25000 Euro, proiectul nu primeşte punctaj.* *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate şi punctul 3.2 pentru solicitanţii care completează Memoriul justificativ) şi pe baza formulelor de calcul prezentate.* *Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv[9] şi cel mult un loc de muncă indirect productiv.* *Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investi iilor suportate din cheltuieli eligibile.* *În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de maşini/ utilaje care necesită conducător - la o maşină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).*	**10**
3	**Proiecte care promovează activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.** *Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) şi se aplică pentru proiectele care-şi propun crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, iar în cazul modernizărilor, şi în baza documentului 15.1, respectiv, declaraţia de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar.* *Activitate meşteşugărească – vezi definiţia din dicţionar.* *Se acordă punctaj pentru toţi beneficiarii măsurii care îşi propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activităţi meşteşugăreşti, de artizanat.*	**Max. 15**

[9] *Conform defin iei din Ghidul solicitantului – Cap. 4.3 - personalul încadrat din punct de vedere al responsabilitatilor si al gradului de participare la realizarea procesului productiv/de servicii al micro-întreprinderii respective.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei aferentă activităţilor meşteşugăreşti în valoarea totală eligibilă a proiectului.	
4	**Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor.** *Verificarea se face în baza informatiilor de la pct. B1.1-Informatii privind solicitantul - Data de nastere, pentru:* *I.* *Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală.* *Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului;* *Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic titular care îşi exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA şi care funcţionează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare.* *II.* *Verificarea se va face in doc.11.1-**Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comer ului pentru :* *Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanţare a proiectului.* *III. În cazul proiectelor promovate de femei şi care se regăsesc în formele de organizare şi condiţiile menţionate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.*	**10**
5	**Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înfiinţate) care aplică proiecte ce vizează activităţi non-agricole productive;** *Se acordă punctaj proiectelor care vizează activită ile enumerate în sec iunea "Domeniul de aplicabilitate şi acţiuni prevăzute", la punctului i)[10] şi ii)[11] din fişa măsurii.* *Verificarea încadrării în categoria activită ilor de produc ie de bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B - Lista codurilor CAEN de produc ie de bunuri.* *În cazul proiectelor care prevăd activită i complementare, se va acorda*	**20**

[10] ***i. Investiţii în activităţi non-agricole*** *productive cum ar fi:*

Industria uşoară (articole de pielărie, încălţăminte, lână, blană, tricotaje, produse de uz gospodăresc, produse odorizante etc.);
În activităţi de procesare industrială a produselor lemnoase - începând de la stadiul de cherestea (ex. mobilă);
Mecanică fină, asamblare maşini, unelte şi obiecte casnice, producerea de ambalaje etc.

[11] ***ii. Investiţii pentru dezvoltarea activităţilor meşteşugăreşti****, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale non-agricole cu specific local (prelucrarea fierului, lânii, olăritul, brodatul, confecţionare instrumente muzicale tradiţionale etc.), precum şi marketingul acestora (mici magazine de desfacere a propriilor produse obţinute din aceste activităţi).*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	punctaj la acest criteriu de selec ie doar în situa ia în care activitatea/ activită ile non – agricole de produc ie de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric. *O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.*	
6	**Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale;**	**35**
7	**Proiecte ce vizează achiziţionarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii** *Punctajul se acordă proporţional cu ponderea pe care o are valoarea investiţiei pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.* *Se vor puncta:* *- proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de produc ie de bunuri;* *- proiectele care vizează achizi ionarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfăşoară/se va desfăşura activitatea propusă prin proiect.*	**Max. 5**
	TOTAL	**100**

Pentru această măsură, nu există punctaj minim.

ATENŢIE! Pentru clădirile care sunt utilizate prin contract cu drept de folosinţă, achiziţionarea de echipamente care furnizează energie regenerabilă este considerată modernizare a clădirii, nu este cheltuiala eligibilă şi nu se punctează.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul sumei alocate pe sesiune.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal:

*Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcţie de valoarea eligibilă a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare**.*

ATENŢIE! ***Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii.***

În caz că, la verificarea cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu sunt respectate, plăţile vor fi sistate, eventualele plăţi efectuate deja vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREAREA ŞI DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTREPRINDERI ÎN SPAŢIUL RURAL

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în acelaşi timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanţate prin FEADR.

ATENŢIE! Un beneficiar poate *aplica pentru unul sau mai multe proiecte pe întreaga perioadă de programare (2007-2013)* în cadrul măsurii 312*,* ***însă depunerea unui alt proiect FEADR este condiţionată de finalizarea investiţiei începute anterior****, iar cumulul ajutorului public nerambursabil acordat unui beneficiar nu va trebui să depăşească* ***200.000 (100.000 pentru activitate în sectorul transportului rutier) Euro pe o perioadă de până la 3 ani fiscali indiferent de forma sprijinului financiar*** *(subvenţii; credite cu dobândă preferenţială etc.).*

Cumulul ajutoarelor de „minimis" se realizează pentru toate ajutoarele primite având ca data de referinţă 01 ianuarie 2007.

Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, **cât şi** partea de investiţie realizată prin cheltuielile neeligibile.

ATENŢIE! **Acţionarii majoritari ai unei societăţi comerciale nu pot avea mai multe proiecte în derulare, în acelaşi timp şi pentru aceleaşi tipuri de investiţii, în cadrul Măsurii 312.**

Precizări referitoare la noţiunea de acţionar majoritar:

Asociatul/ ac ionarul majoritar este persoana fizică sau juridică de inătoare a pachetului de ac iuni cu cea mai mare pondere din totalul ac iunilor întreprinderii.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENTIE! **Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar.**

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor – partea E din Cererea de finantare, legate într-un singur volum, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro.

ATENŢIE! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanţare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. **Modificarea modelului standard** (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de **neconformitate administrativă.**

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu unOPIS, asumat de solicitant prin semnatura, cu următorul continut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Semnătura solicitantului

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce masură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum şi conţinutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluşi în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitaţi în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanţare este obligatorie.

La întocmirea Cererii de Finanţare se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ, preluat de pe pagina WEB a Bancii Central Europene: www.ecb.int la secţiunea http:www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html..

ATENŢIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare[12]

APDRP poate să acorde un avans de maxim **50%** din valoarea ajutorului public care au optat în Cererea de Finanţare sau până la data depunerii primei cereri de plată, pentru obţinerea valorii avansului în vederea demarării investiţiei.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de Finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

[12] În conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 679/2011 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din FEADR

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

IMPORTANT: Procentul maxim al avansului admis este de 50% din valoarea ajutorului nerambursabil.

Pe toată perioada derulării Contractului de Finanţare încheiat cu APDRP Beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat primit pentru susţinerea proiectului.

Beneficiarul depune astfel, Declaraţia privind ajutoarele de stat, la sediul Autorităţii Contractante în termen de maxim 15 zile de la data obţinerii ajutorului de stat dar nu mai târziu de data depunerii primei plăţi ulterioară obţinerii ajutorului şi concomitent cu aceasta depune bugetul modificat prin care diminuează ajutorul nerambursabil.

Intensitatea sprijinului se diminuează în condiţiile în care, prin cumularea valorii ajutorului de stat primit, cu valoarea totală nerambursabilă a proiectului selectat se depăşeşte intensitatea sprijinului aprobat în conformitate cu prevederile PNDR.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Originalul şi o copie a Cererii de Finanţare, împreună cu formatul electronic (CD) şi cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) **se depun la** OJPDRP al judeţului unde are loc implementarea proiectului. Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii, ca şi a tuturor documentelor ataşate dosarului Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

Denumirea fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", nu trebuie să conţină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.

ATEN IE ! **În situa ia în care copia electronică nu corespunde condi iilor men ionate mai sus proiectul, va fi declarat neconform.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor judeţe, acesta va fi depus la Oficiul Judeţean pe raza căruia investiţia este predominantă din punct de vedere valoric.

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitaţia de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor două exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), expertul verificator va confrunta copiile cu originalul si, in caz de conformitate, va face data si semna si va face mentiunea „Conform cu originalul".

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Verificarea conformităţii are ca obiect Cererea de Finanţare şi a anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fişa de verificare.

Pentru controlul conformită ii verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completarii formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantei prezentată pe suport de hartie cu cea în format electronic ;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

numarul de exemplare solicitate prin ghid si procedura specifica pentru anexele tehnice şi administrative si anume:

a) doua exemplare in format tiparit: un original si copie;

b) formatul electronic al documentelor de la pct. a);

c) valabilitatea documentelor (daca este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/ informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanţare. Necompletarea unui câmp din cererea de finanţare nu este considerată eroare de formă

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

***ATENŢIE*!** Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte.

Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finan are este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare şi anume la verificarea eligibilită ii acesteia.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi fără lucrări de construcţii şi/ sau montaj;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- CRPDRP pentru Cererile de Finanţare care conţin proiecte ale beneficiarilor privaţi cu lucrări de construcţii şi/ sau montaj.
- APDRP - nivel central - pentru Cererile de Finanţare verificate prin sondaj.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

verificarea eligibilităţii solicitantului;

verificarea criteriilor de eligibilitate şi selecţie;

verificarea bugetului indicativ al proiectului;

verificarea Studiului de Fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENŢIE! Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilităţii la nivel OJPDRP şi CRPDRP în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul când avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP şi instituţiile respective;
2. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanţare verificate prin sondaj la APDRP - nivel central, informaţiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 şi pct.3. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din Ghidul Solicitantului “Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare”, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

OJPDRP – pentru Cererile de Finanţare depuse de către beneficiarii privaţi;

APDRP – nivel central - pentru Cererile de Finanţare verificate prin sondaj.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Pentru Măsura 312 „Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi" nu este prevăzut un prag minim de punctaj.

În urma acestor verificări, pot exista două situaţii:

proiectul este neeligibil;

proiectul este eligibil şi va avea un punctaj.

4. SELECŢIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii şi numărul maxim al sesiunilor de depunere şi evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un anunţ de lansare a licitaţiei în care se vor prezenta suma şi durata sesiunii**.

Autoritatea de Management în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecţie (vezi subcapitolul 2.5), precum şi criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcţie de sistemul de punctaj stabilit şi va întocmi şi aprobă Raportul de evaluare. Solicitanţii au posibilitatea de a depune contestatii, după consultarea Raportului de evaluare..

Contestaţiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afişarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestaţia depusă trebuie să fie însoţită de Notificare şi de documente justificative.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Contestaţiile se soluţionează de către o comisie formata din reprezentanti ai MADR constituita prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Termenul pentru a răspunde contestaţiilor este în conformitate cu prevederile ***Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comitetului de selecţie şi al Comisiei de contestaţii pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013 aprobat prin Ordinul MADR nr. 28/31.01.2011 cu modificările şi completările ulterioare.***

După soluţionarea contestaţiilor, se va întocmi si aproba **Raportul de selecţie** de către Comitetul de selecţie care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro

Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.Cand valoarea totala a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în funcţie de valoarea eligibila proiectului exprimată în euro, în ordine crescătoare. *Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu acelaşi punctaj şi aceeaşi valoare, toate aceste proiecte vor primi finanţare.*

După parcurgerea procedurii de selecţie şi după caz, a celei de departajare, se întocmeşte un Raport cu proiectele propuse pentru finanţare care se supune aprobării directorului general al Autorităţii de Management. Acest raport va cuprinde şi lista proiectelor nefinanţate. Pe baza rapoartelor primite de la Comitetul de Selecţie, Autoritatea de Management va lua decizia finală asupra selecţiei proiectelor depuse. Aprobarea directorului general al Autorităţii de Management reprezintă **decizia finală** asupra selecţiei proiectelor depuse şi a finanţării lor.

Dupa aprobare, raportul de selectie va fi postat pe site APDRP (www.apdrp.ro).

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3.2 Contractarea fondurilor

După publicarea Raportului de selectie in care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanţate, **APDRP notifică Beneficiarul** privind Decizia de Selecţie a Cererii de Finanţare în vederea contractării.

În termen de 15 de zile lucrătoare sau 30 zile lucratoare in cazul persoanelor fizice neautorizate de la data primirii notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparţin, pentru semnarea contractului de finanţare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanţare (Anexa 5 la prezentul ghid) vezi www.apdrp.ro.

ATENŢIE! **În cazul când solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanţare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare iniţială) că a iniţiat procedura de obţinere a acordului de mediu, după verificarea eligibilităţii şi selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finan are în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesită studiul de impact) de la data luării la cunoştintă a Notificării de selec ie.**
În cazul în care aceste documente nu se depun în termenele obligatorii Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finan are.

În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finan are în termenele invocate in Notificarea de selec ie pentru incheierea contractului de finantare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP nu va incheia Contractul de finanţare.

ATENŢIE! *Persoanele fizice vor fi acceptate ca potenţiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze cu un statut minim de persoane fizice autorizate şi să funcţioneze ca micro-întreprinderi, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanţare. Angajamentul se ataşează Cererii de Finanţare şi va preciza că, în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării de selecţie, solicitantul va prezenta Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului, precum şi Autorizaţia privind constituirea în baza OUG 44/2008.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

ATENŢIE! *Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maximum24 luni pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii şi/ sau montaj şi de maximum 12 luni pentru investitii simple de utilaje, instalatii, echipamente şi dotari.*

Durata de executie a Contractului *de finantare poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului până la data limită* ***31 decembrie 2015****.*

Durata de realizare a investiţiei *poate fi prelungită la solicitarea beneficiarului conform prevederilor HG 224/2008 cu modificările şi completările ulterioare, dar* ***nu mai târziu de 30 septembrie 2015, reprezentând termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.***

În condiţiile nerespectării duratei maxime de execuţie a Contractului de Finanţare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă ***rămasă de plătit pentru prelungirea duratei de execuţie cu max. 6 luni, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanţare.***

Beneficiarul are obligaţia de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorităţii Contractante.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului şi investiţia iniţială iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma iniţială alocată cheltuielilor eligibile, între capitole bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoţit de devizul general şi devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adiţional la contractul de finanţare.

Până la data semnarii Contractului de Finantare incheiat cu APDRP beneficiarul este obligat să informeze asupra oricărei forme de ajutor de stat, inclusiv asupra altor ajutoare obţinute potrivit regulii „de minimis" pentru aceleaşi costuri eligibile ale proiectului, conform declaraţiei din Anexa 4. 3.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi acordat după primirea avizului favorabil din partea APDRP a procedurii de achizi ii prioritar majoritară - de exemplu în cazul proiectelor care prevăd construc ii după avizarea achizi iei de lucrări sau în cazul proiectelor pentru achizi ii de bunuri (bunuri şi lucrări) după primirea avizării a cel pu in 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei cereri de plată. Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziţii prioritar majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituţii financiar - bancare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanţie bancară trebuie să acopere durata de execuţie a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiţiei şi implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziţii), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăţi.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor APDRP prezentate în Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei iniţiale de execuţie, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancara, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3.3 Achiziţiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziţii începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie raspundere, având în vedere condiţionarea semnării Contractului de Finanţare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziţii, în maxim 3 luni - pentru achiziţii simple, sau la CRPDRP - Serviciul Achiziţii în maxim 4 luni, - Proiectul Tehnic şi cel puţin un Dosar de achiziţii (ex.: Dosar achiziţii prestări servicii), pentru achiziţii care prevăd construcţii şi/ sau montaj, de la semnarea contractului de finanţare.

Important! Investiţiile care răspund obiectivelor PERE şi pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziţii.

ATENŢIE! *La solicitarea expresă a unui beneficiar al cofinanţarii din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informaţiile despre aceşti furnizori în Lista furnizorilor care nu-şi respectă obligaţiile contractuale faţă de beneficiarii cofinanţării din FEADR, postata pe site-ul APDRP.*

În contextul derulării achiziţiilor private şi publice, ***conflictul de interese, in cazul selectiei de oferte,*** *se defineşte prin:*

I. **Conflictul de interese între beneficiarul privat/comisiile de evaluare şi ofertan i:**

Ac ionariatul beneficiarului privat (**până la proprietarii finali**) cu excep ia ac ionarilor/asocia ilor tip listă în cazul Societă ilor pe Ac tiuni, reprezentan ii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri în consilii de administra ie etc) şi membrii comisiilor de evaluare:

- de in ac iuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertan i sau subcontractan i;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentan i legali, administratori, membri ai consiliilor de administra ie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertan i sau subcontractan i;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

- sunt în rela ie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situa iile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertan i:

Ac ionariatului ofertan ilor **(până la proprietarii finali)** cu excep ia ac ionarilor/asocia ilor tip listă în cazul Societă ilor pe Ac iuni, reprezentan ii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administra ie etc):

- de in pachetul majoritar de ac iuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achizi ie (conform. HG. 224/2008 şi OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentan i legali, administratori, membri ai consiliilor de administra ie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în rela ie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situa iile de mai sus.

Nerespectarea Instrucţiunilor privind achiziţiile private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziţie, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

Nediscriminarea

Tratamentul egal

Recunoaşterea reciprocă

Transparenţa

Proporţionalitatea

Eficienţa utilizării fondurilor

Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

3.4 Plata

Dosarul Cererii de plată se depune de către beneficiar la Oficiul Judeţean de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanţare), prezentate pe site-ul APDRP: **www.apdrp.ro**.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar Cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată.

ATENŢIE! Beneficiarul este obligat să nu **înstrăineze sau/ şi să modifice investiţia realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanţare .

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Capitolul 4

INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt	Document	Exemplar original	Exemplar copie[13]	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	**Studiul de Fezabilitate** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**) ***ATENTIE!*** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de Fezabilitate **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente şi **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** **sau** **Memoriul justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcţii şi/ sau montaj **Anexa 3 din Ghidul solicitantului)** ***Atenţie!*** *În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informaţii identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare* ***sau*** *neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.* În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana	Original	Copie	Nu este cazul

[13] *Pentru documentele „copie" se solicita şi originalul documentului pentru a se verifica concordanţa copiei cu originalul*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	„neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiu de Fezabilitate. În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - codul CAEN al firmei de consultanţă trebuie mentionat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ. - devizul general şi devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte stampila elaboratorului documentaţiei. - existenţa „foii de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului. - detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare şi engineering şi capitolul 5 – organizare de şantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi. - părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator. - în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”) - Estimarea privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere *doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activităţi de producţie/ servicii (***personalul muncitor - direct productiv** şi cel mult un loc de muncă **indirect productiv**).			

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

2.	**Situaţiile financiare** (bilant formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să nu fie negativ. Excepţie fac solicitanţii care nu au înregistrat venituri din exploatare sau Situaţiile financiare (bilanţ formularul 10, cont de profit şi pierderi formularul 20 şi formularele 30 şi 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. sau *Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:* **Declaraţie specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ; sau **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară **în** cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. Sau Se vor prezenta situaţiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.	Copie	Copie	DA
3.	**3. Documente pentru terenurile si clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investi iile** : **3.1 actul de proprietate asupra terenului** sau **alt document încheiat la notariat**, care să certifice **dreptul de folosinţă/dreptul real principal al terenului**: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare.	Copie	Copie	DA

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	şi, în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, contractul de concesiune va fi înso it de o adresă emisă de concedent care să specifice: suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze şi **Pentru clădiri:** Document care să ateste **dreptul de proprietate asupra clădirii** sau **alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosinţă/dreptul real principal asupra clădirii:** contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinţă conform legii) pentru clădirea în care se va realiza **investiţia**, pe o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii cererii de finanţare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziţionarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situaţie fiind considerată cheltuială neeligibilă. şi în cazul dreptului de folosinţă prin concesionare, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosinţă se solicită şi pentru spaţiile de garare/terenurile pe care se garează utilajele/echipamentele/maşinile. **3.2 Extras de carte funciară** sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. ***ATENTIE!*** Pentru **construcţiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire,**			

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiţia. Pentru **construcţiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată şi completată, solicitantul poate prezenta şi un **contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului.**			
4.	**Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a **adresei de înştiinţare**, conform modelului din Ghid.	Copie	Copie	DA
5.	**Clasarea notificării** sau **Decizia etapei de evaluare iniţială** sau **Decizia etapei de încadrare** sau **Acord de mediu** sau **Aviz Natura 2000** pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecţia mediului.	Copie	Copie	DA
6	**6.1** Declaratia pe propria raspundere privind cofinantarea conform Anexei 4.5.	Original	Copie	Nu este cazul
	6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu APDRP). *Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.*	Copie	Copie	DA
7	**7.1 Certificate de atestare fiscală,** emise în conformitate cu art. 112 şi 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcţiilor Generale ale Finanţelor Publice, pentru obligaţiile fiscale şi sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autorităţile administraţiei publice locale, în raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (după caz), pentru obligaţiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).	Copie	Copie	DA

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	Aceste certificate trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.) **7.1.1 Decizia de rambursare aprobată** a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire.			
	7.2 Graficul de eşalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eşalonare a fost acordată.	Copie	Copie	DA
8.	**8.1 Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti, unitatea va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor.	Copie	Copie	Da
	8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sanatate publică *sau*	Copie	Copie	Da
	Notificare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică *sau*	Copie	Copie	Da
	Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.	Copie	Copie	Da
9	**Pentru unităţile care se modernizează şi se supun autorizării/ avizării conform legislaţiei în vigoare:** **9.1** Autorizaţia Sanitară/Notificarea de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanţare şi/sau **9.2** Autorizaţia Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranţa alimentelor/ Notificare de constatare a conformităţii unităţii cu legislaţia sanitar veterinară şi siguranţa alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea	Copie Copie	Copie Copie	Da Da

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	depunerii cererii de finanţare **Atenţie**! Pentru unităţile în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010). şi **9.3** Nota de constatare privind condiţiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare	Copie	Copie	Da
10.	**Actul constitutiv al societăţii cooperative meşteşugăreşti / de consum**	Copie	Copie	Da
11.	**11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, existenţa punctului de lucru în spaţiul rural (dacă este cazul) şi că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările şi completările ulterioare *şi*	Copie	Copie	Da
	11.2 Declaraţia pe propria răspundere că îşi va deschide punct de lucru în spatiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când va îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investitii noi, dacă este cazul). *şi*	Original	Copie	Nu este cazul
	11.3 Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului) **Aceasta tebuie să fie** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	Original	Copie	Nu este cazul
12.	**12.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului** conform legislaţiei în vigoare. sau **12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare**	Copie Copie	Copie Copie	Da Nu

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

13	**Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabil**ă (obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costul şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanţii care au mai beneficiat de programe de finanţare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru acelaşi tip de activitate.	Original	Copie	Nu este cazul
14.	Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se ataşează cererii de finanţare şi va cuprinde precizarea că se va înregistra în spaţiul rural şi că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcţionare ca cel puţin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, modificată şi completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanţare nu se va încheia, dacă este cazul.	Original	Copie	Nu este cazul
15.	**15.1 Copie dupa diploma de studii/ dovada deţinerii de aptitudini manageriale/ marketing** sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experienţa/ cursuri de formare profesională absolvite cel puţin la nivel de iniţiere, cursuri de calificare, (poate fi şi o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societateadeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) certificat sau adeverinţă prin care se dovedeşte absolvirea unei instituţii de învăţământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condiţiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meşteşugar**, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor , **declaraţie de notorietate cu privire la abilitatea de a desfăşura activitatea pentru care se solicită finanţarea eliberată de primarul localităţii respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere**	Copie	Copie	Da Nu este cazul

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

	individuală, doar pentru meseriile tradiţionale artizanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar sau **15.2 Declaraţie pe propria răspundere** în care să se menţioneze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societăţii pentru care va prezenta document care să certifice poziţia în societate - adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în specialitate şi extras din Registrul general de evidenţă a salariaţilor, acţionar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăţi a ajutorului.	Original	Original	
16.	**Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >>**după caz (**Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului *).*** Declaraţia, **semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea** va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.	Original	Copie	Nu este cazul
17.	Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis - **Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului**.	Original	Copie	Nu este cazul
18	Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 şi 7731, **Precontract** care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare	Copie	Copie	Da

ATENȚIE!

Activităţile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530.

Activităţile ce se încadrează în CAEN 7500 se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar – veterinară conform Ordinului nr. 16/2010.

Atenţie! *Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de Finanţare Anexa 1 (document pe care potenţialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile); *link www.apdrp.ro*

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link www.apdrp.ro*

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcţii-montaj); *link www.apdrp.ro*

Formulare: **Actele de transfer şi Adresă de înştiinţare** (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenţia de Protecţia Mediului/ Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant).

Contractul de Finanţare Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link www.apdrp.ro*

Lista Formularelor şi Documentelor necesare pentru cererea de plată

Documentele şi formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); *link www.apdrp.ro*

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranşe de plată); *link www.apdrp.ro*

Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziţii de bunuri / servicii / lucrări / actualizări / diverse şi neprevăzute); *link www.apdrp.ro*

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); *link www.apdrp.ro*

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); *link www.apdrp.ro*

Formulare: Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); *link www.apdrp.ro.*

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ŞI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ŞI MADR *(*www.apdrp.ro *– INVESTIŢII PRIN FEADR – M 312 SPRIJIN PENTRU* CREAREA ŞI *DEZVOLTAREA DE MICRO-ÎNTREPRINDERI)* ***SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ŢARĂ.***

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP şi nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucţiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP *www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M312* Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi*); link www.apdrp.ro*

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteţi consulta şi descărca:

Fişa Măsurii - Anexa 7 (*www.apdrp.ro – Investiţii prin FEADR – M 312* Sprijin pentru crearea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi); *link www.apdrp.ro*

Actele normative utile - Anexa 8 (*www.apdrp.ro – Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR*); *link www.apdrp.ro*

Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor - Anexa 4.1; *link www.apdrp.ro*

Declaraţia referitoare la firma în dificultate - Anexa 4.2; *link www.apdrp.ro*

Declaraţie privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat şi a ajutoarelor de minimis – Anexa 4.3; *link www.apdrp.ro*

Anexa 4.4 - Angajamentul persoanelor fizice; link www.apdrp.ro

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

4.3 DICŢIONAR

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

Activitate complementară - activitatea cuprinsă în cadrul unui cod CAEN eligibil care se desfăşoară în scopul completării / dezvoltării/ optimizării activităţii majoritar valorice propuse prin proiect.

ATENŢIE! Nu se vor lua în calcul activităţile care nu au nici o legatură cu activitatea majoritar valorică propusă prin proiect şi care sunt create în mod artificial.

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile şi pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări,

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

donaţii şi legate[14] etc. dovedite în condiţiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar**;**

Cofinanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României**;**

Drept de proprietate - dreptul unei persoane de a se bucura şi dispune de un bun fizic în mod exclusiv şi absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislaţiei în vigoare**;**

Drept de concesiune - Contract prin care o persoană, numită concedent, transmite pentru o perioadă determinată, pe cel mult 49 de ani, unei alte persoane, numită concesionar (care acţionează pe riscul şi pe răspunderea sa) dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun, a unei activităţi sau a unui serviciu public, în schimbul unei redevenţe**;**

Eligibil – care îndeplineşte criteriile şi condiţiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR**;**

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii 312 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea

[14] *Legate – Dispoziţie testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziţie testamentară.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de APDRP**;**

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia, sau pentru construcţii aparţinând unităţilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială;

Măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile**;**

Micro-întreprinderi - aşa cum sunt definite în Recomandarea Comisiei (CE) nr. 361/2003 şi în legislaţia naţională în vigoare[15] (având mai puţin de 10 angajaţi şi care realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale în valoare de până la 2,0 milioane Euro echivalent în lei). Statutul de micro-întreprindere poate fi vizat de către un solicitant care deţine cel puţin statutul de persoană fizică autorizată**;**

Micro-întreprindere nou înfiinţată (start-up) – micro-întreprindere care este înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali**;**

Micro-întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate*. Potrivit acestor reglementări „firma în dificultate" este:

a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumatate din capitalul social în ultimii 2 ani şi a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;

b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întruneşte condiţiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvenţă.

Chiar în cazul în care nici una din condiţiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar

---

[15] *Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.*

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Mijloace de transport specializate – reprezinta autovehiculele adaptate la cerintele de transport în cont propriu al materiei prime si/sau al productiei obtinute; vehicule care indeplinesc aceleasi cerinte şi au o functie specifica ce necesita adaptari ale caroseriei şi/ sau echipemente speciale, conform HG 224/2008 cu modificarile şi completarile ulterioare.

Personal direct productiv - personalul încadrat din punct de vedere al responsabilitatilor si al gradului de participare la realizarea procesului productiv/de servicii al micro-întreprinderii respective.

Planul European de Redresare Economică (PERE) – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) şi proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovaţie şi restructurarea sectorului produse lactate);

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanţat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) şi constituie baza plăţilor directe şi a măsurilor de piaţă. El este complementar **Pilonului II al PAC**, finanţat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât şi îmbunătăţirii mediului. Acţiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate şi se completează reciproc;

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune şi organizaţii comune de piaţă;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanţare şi în cazul în care cererea de finanţare va fi selectată, semnează contractul de finanţare şi care trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Spatiul rural – totalitatea comunelor ca unităţi administrativ – teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi pentru Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel naţional există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

MADR – DGDR AM PNDR- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – DGDR - Direcţia Generală Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

OJPDRP – Oficiile Judeţene de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, structura organizatorică la nivel judeţean a APDRP (la nivel naţional există 42 Oficii judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetăţean al României, care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul FEADR, **are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale şi cele 42 de Oficii Judeţene, vă poate acorda informaţii pentru a solicita finanţarea proiectului dumneavoastră.
Dacă întâmpinaţi greutăţi în obţinerea informaţiilor sau consideraţi că sunteţi defavorizat în accesarea fondurilor europene.
Adresa noastră este: Bucureşti, Str. Ştirbei Vodă, nr. 43, sector 1; reclamatii@apdrp.ro .

www.apdrp.ro – Forumuri de discuţii / Reclamaţii.

APDRP vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8:30 şi 16:30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a FEADR, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR. Experţii APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanţa de Guvern nr.27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petiţiilor (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitaţi că experţii APDRP nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a APDRP.

De asemenea, în cazul în care consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea FEADR, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit, pentru soluţionarea problemelor.

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile şi aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile şi datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin FEADR, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să consultaţi secţiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (*www.apdrp.ro* > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulaţi întrebări către departamentul de relaţii publice din cadrul APDRP. Menţionăm faptul că în secţiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările şi răspunsurile la speţe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulţi potenţiali beneficiari.

***

Informa iile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul MADR. Toate drepturile rezervate MADR.