Grupul de Acțiune Locală ASOCIAȚIA POARTA ALMĂJULUI

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237
Telefon: +4 0762 648 520 / +4 0766 332 339
E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M1/6.3.

Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

– Versiunea IULIE 2022 –

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în
Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului
și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și procedurile aplicabile disponibile pe site-ul
www. poartaalmajului.ro

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii M1/6.3.

Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

Versiunea 03 - 2022

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale şi europene.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de investiții, precum şi modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de Afaceri, precum şi alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL-A.P.A., MADR și AFIR, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, sediile Direcțiilor Agricole Județene, sediile Primăriilor membre ale GAL Asociația Poarta Almăjului, sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.poartaalmajului.ro, www.afir.info și/sau www.madr.ro De asemenea, pentru a obține informații despre **Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului *Poarta Almăjului*,** ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în
Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului
și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și
procedurile aplicabile disponibile pe site-ul
www. poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE 6

1.1 Măsura M1/6.3. - Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici 6

1.2 Legislația aplicabilă 9

PREZENTAREA MĂSURII M1/6.3 11

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile? 11

2.2. Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 15

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 24

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 30

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile 31

2.6. Criterii de selecție a proiectelor 31

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE 42

3.0. Considerații generale 42

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 42

3.1.1. Completarea cererii de finanțare 42

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare 46

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare 48

3.2. Selecția proiectelor 51

3.3. Contractarea fondurilor 58

3.4. Achizițiile 61

3.5. Plata 61

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 65

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 65

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului 75

4.3. Dicționar de termeni 76

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră 84

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 MĂSURA M1/6.3. - Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

Ca urmare a priorității identificată la nivelul teritoriului în urma desfășurării activităților de animare, respectiv în urma consultării documentelor programatice la nivel național, regional și județean (incluzând Strategia de Dezvoltare Regională a Regiunii Vest și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Caraș-Severin) în analiza SWOT s-au identificat câteva nevoi pentru dezvoltarea ferm elor agricole de mici dimensiuni care să fie acoperite prin intermediul acestei măsuri. Principalul scop al măsurii este acela de facilita trecerea de la agricultura de subzistență la agricultura practicată în mod profesionist, în cadrul unor ferme de mici dimensiuni, care să aibă un specific corelat cu potențialul agricol și zootehnic al microregiunii.

Întrucât la nivelul analizei SWOT au fost identificate ca puncte forte *existența unei populații cu inițiativă antreprenorială, care și-a manifestat interesul de a dezvolta afaceri în domeniul (...) fermelor individuale și dezvoltării de exploatații agricole, existența unui număr ridicat de persoane angrenate în agricultura de subzistență, care deține cunoștințe în domeniul agricol și care cu ajutorul sprijinului accesat prin SDL pot deveni fermieri profesioniști* precum și o serie de oportunități exprimate de participanții la acțiunile de animare în cadrul chestionarelor cu privire la constituirea de ferme mici, în special în domeniul **pomiculturii** și **zootehniei,** ce vizează *restructurarea, consolidarea și dezvoltarea fermelor mici pentru a fi orientate către piață*, prezenta măsură vine să răspundă acestor nevoi locale.

De asemenea, includerea măsurii în cadrul SDL este justificată prin faptul că majoritatea fermelor individuale se caracterizează printr-o putere economică redusă şi sunt orientate, cu preponderență, spre autoconsum. Deschiderea acestora către piață este relativ redusă, atât în ceea ce privește output-urile, cât și input-urile necesare. Aceste ferme se caracterizează printr-o structură de producție foarte diversificată, determinată de necesitățile gospodăriei, precum şi printr-o dotare tehnică redusă şi necorespunzătoare, ceea ce împiedică creşterea productivității şi obținerea unui surplus de produse destinate vânzării.

La nivelul microregiunii, datorită amplasamentului într-o zonă montană, se constată faptul că fermele mici și mijlocii reprezintă un procent important din totalul exploatațiilor existente în zonele montane, evidențiind astfel, o tipologie semnificativă a exploatațiilor agricole.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Având în vedere faptul că la nivel național sectorul pomicol este mai slab punctat în procesul de selecție a proiectelor decât sectorul legumicol, dar și faptul că nivelul de calificare al potențialilor beneficiari este unul scăzut, fapt ce îi dezavantajează în cadrul competiției naționale, se constată faptul că accesul la finanțare al potențialilor beneficiari din cadrul microregiunii este limitat, în ciuda faptului că în special pentru comunitățile izolate, cu IDUL mai mic de 55 agricultura profesionistă constituie singura alternativă viabilă de creștere a nivelului de trai al locuitorilor acestor zone și de reducere a gradului de sărăcie în comunitățile izolate.

Măsura vizează, printre altele, acordarea de finanțare în baza unor criterii de selecție locală, care să garanteze accesul la finanțare pentru solicitanții care optează pentru dezvoltarea unor ferme mici în domeniul pomicol și pentru solicitanții care optează pentru astfel de inițiative în cadrul unor localități sărace, cu IDUL mai mic de 55.

Astfel, sprijinul acordat pentru fermele mici existente este un instrument menit să determine, în principal, transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a creşte capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Obiective de dezvoltare rurală cf. Reg.(UE) 1305/2013, art. 4:

- favorizarea competitivității agriculturii
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților locale, inclusiv crearea și menținerea de noi locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii:

- îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole de dimensiuni mici;
- creșterea productivității sectorului agricol prin tranziția de la agricultura de subzistență la agricultura profesionistă practicată în cadrul fermelor de dimensiuni mici;
- creșterea orientării către piață și a veniturilor exploatațiilor agricole de mici dimensiuni;
- profesionalizarea activităților agricole, în special în domeniile pomicol și zootehnic la nivelul microregiunii, cu un accent special plasat asupra exploatațiilor din zonele săracerace.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Măsura contribuie la prioritatea / prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) 1305/2013:

- **P2 -** Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **2A** - Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole **– Art. 5 Reg.(UE) 1305/2013.** Încadrarea Cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2A.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Mediu și climă:** sprijinul vizează inclusiv adaptarea fermelor mici la schimbările climatice și reducerea vulnerabilității acestora prin adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice și minima intervenție asupra solului, economisirea apei în agricultură, adoptarea de surse de încălzire bazate pe biomasă, reducerea emisiilor de amoniac prin investiții în fermă
- **Inovare:** sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

- **M2/6.1. –** Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri (măsurile contribuie în mod sinergic la îndeplinirea Priorității 2 din SDL, respectiv: *Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor.

Important! *Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparținătoare de orașe nu sunt eligibile.*

Caracterul inovator și valoarea adăugată a intervenției:

- **caracterul inovator** al intervenției constă în faptul că sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici şi metode noi și unor tehnologii inovatoare.
- **valoarea adăugată** rezidă în faptul că se acordă prioritate la finanțare proiectelor care prevăd investiții în domeniul pomiculturii, zootehniei și proiectelor care sunt implementate în localitățile mai puțin dezvoltate existente la nivelul micro-regiunii, asigurând astfel șanse sporite de finanțare proiectelor care la nivel național ar obține un punctaj mai scăzut. Alte aspecte generatoare de valoare adăugată constau în posibilitatea asocierii micilor fermieri în cadrul diferitelor forme asociative, participarea acestora la schemele de calitate, creșterea productivității exploatațiilor agricole de mici dimensiuni, utilizarea mai rațională a terenurilor agricole, crearea unui cadru propice transferului de informație relevantă pentru fermieri.

1.2 Legislația aplicabilă

- **Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii
- **Lege Nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordin nr. 22/2011 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună;

- **Ordonanță de Urgență nr. 43/2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;
- **Ordin nr. 397/2003 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** pentru aprobarea nominalizării arealelor viticole în încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole;
- **Ordin nr. 247/2012 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale** privind privind modificarea anexelor nr. 1 şi 5 la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 732/2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România.

Atenție! Legislația aplicabilă se completează cu actele normative prevăzute în **Anexa 16** la Ghidul Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 2

PREZENTAREA MĂSURII M1/6.3

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile?

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală şi deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum şi de a creşte capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M1/6.3. sunt **fermierii care au drept de proprietate şi/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă** care intră în categoria de fermă mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate. Fermele mici sunt definite ca fiind exploatații agricole cu o **dimensiune economică între 4.000 –7.999 € SO.**

Solicitanții trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții obligatorii:

- **să fie fermieri care au drept de proprietate şi/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă[1] care intră în categoria de fermă mică[2] cu excepția persoanelor fizice neautorizate;**
- **să fie persoane juridice române;**
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
    - **persoană fizică înregistrată şi autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfăşurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare:

[1] Conform Capitolului 4.3 – Dicționar de termeni
[2] Conform Capitolului 4.3 – Dicționar de termeni

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- **ca persoană fizică autorizată;**
- **ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;**
- **ca întrerprindere familială.**

- **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare reprezentată prin:
  - asociat unic care are şi calitatea de administrator al societății;
  - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate1 a Deciziei de finanțare.

Atenție! În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant (**„societate cu răspundere limitată - debutant" sau „S.R.L. - D."**) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările şi completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Atenție! Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat submăsura 6.3., Măsura M1/6.3 sau orice variațiune a acestora.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât şi pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin. Beneficiarul are obligația de a ține cont de prevederile **Anexei 13 –** *Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.* Se vor verifica, de asemenea, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul şi continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească minim următoarele condiții:

- **exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 SO;**
- **exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/întreprindere mică;**
- **exploatația este înregistrată de solicitant,** în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin **24 de luni** înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul Măsurii M1/6.3, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol.

Atenție! În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării Măsurii M1/6.3 (PFA, II, IF, SRL). Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, **sub pragul minim de 4.000 S.O**. stabilit prin condițiile de eligibilitate. Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Beneficiarii acestei submăsuri, au obligația: de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii M1/6.3. derulat prin GAL Asociația Poarta Almăjului este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari, definite la Art. 5 din HG 224/2008:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și/sau pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

De asemenea, sunt restricționate de la finanțare în cadrul **M1/6.3. derulat prin GAL Asociația Poarta Almăjului,** următoarele categorii de Beneficiari:

- Beneficiarii **Măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri"**, denumită în continuare 112, și /sau beneficiarii **Măsurii 411-112 „Instalarea tinerilot fermieri"** prin LEADER, denumită în continuare 411-112;
- Beneficiarii **Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență"**, și/sau 411-112 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii **submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", inclusiv din zona ITI**, submăsurii **M2/6.1 – Spriin pentru instalarea tinerilor fermieri**, sprijinită prin SDL;
- Beneficiarii **submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici",** inclusiv beneficiarii **Măsurii M1/6.3 – Spriin pentru dezvoltarea fermelor mici**, sprijinită prin SDL.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari **pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020**, respectiv SDL GAL Asociația Poarta Almăjului, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere **până la semnarea contractelor de finanțare**;

b) solicitanții care accesează, simultan sub-măsuri non-agricole în același timp cu Măsura M1/6.3., prin Cereri de Finanțare diferite.

Atenție! Beneficiarii M1/6.3 nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020 sau al măsurilor echivalente din SDL GAL *Asociația Poarta Almăjului*, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul Măsurii M1/6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014 - 2020 și Fonduri EURI 2021-2022, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

2.2. Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți, **obiectiv**, punctajul pe care proiectul îl realizează şi **să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare**, secțiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar".*

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Planului de Afaceri toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susține.

Solictanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect şi beneficiar", la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Condițiile minime obligatorii pe care Solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru acordarea sprijinului sunt următoarele:

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor sau a întreprinderilor mici.**

Atenție! Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Pentru conformarea la acest criteriu vor fi avute în vedere următoarele:

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

(a). o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

celeilalte întreprinderi;

(b). o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

(c). o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

(d). o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi şi deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate şi întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă îşi desfăşoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeaşi piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Atenție! Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, cu modificările şi completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

2. **Solicitantul trebuie să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 şi 7.999 S.O.** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare)

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, aşa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale şi/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum şi la Primărie în Registrul Agricol.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare şi/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum şi în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Pentru calculul dimensiunii economice, vor fi utilizați coeficienții de producție standard prezentați în **Anexa 3** la Ghidul Solicitantului.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie şi până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate şi criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont şi de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare şi înregistrare a stupilor şi stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările şi completările ulterioare.

3. **Solicitantul trebuie să aibă exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului**

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum şi la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintrea depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfăşurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

*Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (**Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare**).*

4. **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri (conform model Anexa 2)**

Planul de afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

- **Prezentarea etapelor şi obiectivelor propuse** pentru **dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare– planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creşterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole şi/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare şi consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea şi necesitatea acestora;

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului şi a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Aceste condiții trebuie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. În situația în care aceste condiții sunt îndeplinite în afara termenului de 6 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, dar până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, se vor aplica sancțiuni, proporțional cu ponderea pe care o are obiectivul nerealizat.

În cazul neîndeplinirii angajamentelor privind stabilirea domiciliului, a sediului social și al locului de muncă până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, nu se va acorda sprijinul financiar aferent celei de-a doua tranșe de plată și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranşă de plată.

Atenție! Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii M1/6.3. şi care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse in planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încat sa se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatatiee si cuantumul sprijinului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

5. **Solicitantul nu trebuie să mai fi beneficiat de sprijin anterior prin această Măsură din SDL sau prin măsura echivalentă din PNDR 2014-2020**

6. **O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei Măsuri prin SDL sau prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această Măsură/submăsură.**

7. **În cazul investițiilor în exploatații viticole** pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/ 2003, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzute în **Anexa nr. 5** la Ghidul solicitantului);

8. **În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole,** vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din **Anexa nr. 4** la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere si solarii (inclusiv tunele joase) şi pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (**Anexa nr. 4** la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în **Anexa nr. 4** indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

*În cadrul acestei submăsuri **sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥2.***

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată <2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥2.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în **Anexa nr. 4** la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea şi/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) şi vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid şi Fişa tehnică a Măsurii M1/6.3.

Atenție! În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare**.**

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/ 2002,* cu modificările și completările ulterioare.

9. **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

10. **Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)**

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

11. **În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect**

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu **Anexa nr. 7** la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi".

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN" (**Anexa nr. 7** la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în **Anexa nr. 7** la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

Atenție! În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- **Individual,** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic;

- **Comunal,** adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

Atenție! În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/1991, pentru terenul pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe **există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic**, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat şi de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau
- **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri şi vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care solicitantul îşi propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:

(a) dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției

(b) dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

12. **Solicitantul trebuie să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația. În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin.** *Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.*

Atenție! Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Reprezintă cheltuieli eligibile toate cheltuielile ocazionate de implementarea Planului de Afaceri, cu condiția ca acestea să nu fie expres interzise prin Regulamentele CE sau prin PNDR 2014-2020.

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe baza Planului de afaceri. **Toate cheltuielile propuse**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

în Planul de afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a Măsurii M1/6.3, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Atenție! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevede obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atenție! În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 4), sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru Măsura M1/6.3 și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (**Anexa nr. 8**), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila *producție de gunoi*;
- În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol,** acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN". Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

fermieri c**are fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria Comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.** *Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.*

Atenție! Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii nr 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.

- În cazul solicitanților care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiul de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia

Atenție! În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd**, la a doua tranşă de sprijin se verifică, atât **construcția propriu-zisă**, cât şi **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd şi autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/1991 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum şi respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranşei a doua de plată.

Atenție! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole şi realizarea acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată. De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creşterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia şi cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- **Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii conditiilor de eligibilitate si a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei* ani (*cinci ani** pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

- În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fişa tehnică a Măsurii M1/6.3, precum şi a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranşă de plată va fi **recuperat integral** şi nu va mai fi plătită a doua tranşă de plată;
- În cazul nerespectării celorlalte **obiective** asumate de către beneficiar prin Planul de afaceri, **plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. In funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate partial sumele deja acordate, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate

Aşadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru **implementarea corectă** a Planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de afaceri") se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat şi nu se mai acordă a doua tranşă de plată, iar în cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Atenție! AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect, în cazul în care** nu se respectă **obiectivele obligatorii**, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii şi suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin şi vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar şi nerealizate, din prima tranşă de sprijin, şi/ sau din cea de-a doua tranşă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea Măsurii M1/6.3, au obligația de a-şi înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce **dimensiunea** economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile**, pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (trei ani).**

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale **și/sau** a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Data de referință, respectiv anul o din Planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de finanțare

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat şi contractat**.**

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al Sectorului Viniviticol

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea", nu pot fi finanțate atât din PNDR cât şi din PNA respectiv PNS aceleaşi tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR şi nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA)** în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR şi PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite şi/sau planificate şi propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta şi prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) şi viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA **(atât PNA 2014-2016, cât şi PNA 2017-2019)** nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri depus la momentul cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M1/6.3 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016 şi/sau 2017-2019.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin măsura M1/6.3 nu sunt eligibile urmatoărele tipuri de activități:

- cheltuieli în vederea acordării de sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/Reg (UE) 1305/2013);
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și imobile second-hand;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- impozite și taxe fiscale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

instrumente financiare.

- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro AFIR;
- Contribuția în natură;
- Costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotarârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare.

Lista investițiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare

În situația includerii în cadrul proiectului a unor cheltuieli neeligibile, finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru **o perioadă de maximum trei/cinci* ani** și este de **15.000 Euro** pentru o exploatație agricolă. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri inclusiv ultima plata cat si verificarea finala nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

*Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.

Valoarea totală a alocării financiare în cadrul Măsurii M1/6.3 este de **221.250 Euro.**

Atenție! Acordarea sprijinului va fi proportională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

2.6. Criterii de selecție a proiectelor

Evaluarea proiectelor se realizează luna pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar mentionat in anuntul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Pentru această submăsură pragul minim este de **15 puncte** si reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și pe care să să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar" și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selcție îndeplinite.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Asociația Poarta Almăjului sub pragul minim, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M1/6.3 se vor aplica următoarele criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

S1	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol**	**max. 15 puncte**
	1. Solicitantul a aboslvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară 2. Solicitantul a abosolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară 3. Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) **sau** recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale. *Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.* 4. Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.	15 puncte 11 puncte 9 puncte 6 puncte
	Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

S2	**Principiul sectorului prioritar, care vizează sectoarele: zootehnic** *(bovine, apicultură, ovine și caprine)* **și vegetal** *(legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producerea de sămânță)*	**max. 20 puncte**
	A. Sector vegetal 1. Pomicultură, inclusiv pepiniere pomicole și viticole 2. Producere de sămânță/material săditor, inclusiv pepiniere pentru legumicultură, exclusiv pepinierele pomicole și viticole 3. Legumicultură *(se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate)*	 20 puncte 10 puncte 5 puncte
	B. Sector zootehnic 1. Bovine (sunt incluse și bubalinele) 2. Ovine și caprine 3. Porcine 4. Apicultură	 20 puncte 15 puncte 10 puncte 5 puncte
	Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în total SO exploatație. *Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatație pomicolă (inclusiv în cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de pomi) și 10 puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (exclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) – doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct pomicole și viticole.* *În cazul culturilor legumicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de – al doilea criteriu de selecție.* *În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.* ***Atenție!** Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.*	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	**max 20 puncte**
	1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA -Anexa 9) 2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA – Anexa 9)	20 puncte 10 puncte
S3	***Atenție!*** *Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 9 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT şi capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 9. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.* *Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potentialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 9.* *A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 9 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).* *Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.* ***Atenție!*** *În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru "vegetal,, din Anexa 9, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru ,,asimilări culturi" pentru încadrarea pe potențial.* *Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 şi 3.5 (Anexa nr. 4), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.* *Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) şi Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate şi identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările şi completările ulterioare (Anexa nr. 6), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat*	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">punctajul aferent primului criteriu (potențial ridicat).

Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 9 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatația, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența, sau nu, a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctjul maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).

Atenție! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiul de selecție.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">S4</td><td>Principiul fermelor de familie</td><td>20 puncte</td></tr>
<tr><td>Se acordă 20 de puncte fermelor de familie conform definiției cuprinsă în PNDR 2014-2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 – 7.999 € S.O.).</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">S5</td><td>Principiul raselor/soiurilor autohtone</td><td>5 puncte</td></tr>
<tr><td>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare si monitorizare a proiectului.</td><td>5 puncte</td></tr>
<tr><td colspan="2">Sectorul Vegetal

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare si monitorizare a proiectului (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone).

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se</td></tr>
</table>

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	regăsește la adresa http://istis.ro/ Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. *Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației.* *Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor (cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.* *Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/ buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/ buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.* *Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.* **Sectorul zootehnic** *Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole şi prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.* *Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.* *Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.* *În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal / zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	Principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie	**max 10 puncte**
S6	**Prinicipiul prioritizării tipului de investiție în funcție de nivelul de sărăcie.** *În determinarea nivelului de sărăcie se are în vedere ierarhia comunelor după următoarea formulă de calcul:* ***Coeficient comună/36,5610 x 10*** ***Se are în vedere comuna în care Solicitantul își desfășoară activitatea*** *(respectiv unde are sediul social sau un punct de lucru cu actrivitate).* ***Rezultatul va fi exprimat sub forma unui număr cu 4 zecimale.*** *Coeficienții comunelor vor si stabiliți conform extrasului din „Studiul privind stabilirea nivelului de sărăcie la nivelul comunelor din România”, înscris în tabel,* **- Anexa 12**.	10 puncte
S7	**Principiul zonelor incluse în arii protejate NATURA 2000**	**max 5 puncte**
	Se acordă 5 puncte pentru investițiile realizate în localitățicare includ teritorii aparținând NATURA 2000. Se va consulta, în acest sens, Anexa 14 la Ghidul Solicitantului.	5 puncte
S8	**Principiul creării de noi locuri de muncă**	**max 5 puncte**
	1. Solicitantul își asumă prin proiect crearea și menținerea pe o perioadă de 3 ani a minim 2 noi locuri de muncă 2. Solicitantul își asumă prin proiect crearea și menținerea pe o perioadă de 3 ani a minim 1 nou loc de muncă	5 puncte 2 puncte
TOTAL		**100 puncte**

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât si în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este: **15 puncte.** Evaluarea proiectelor se

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse. Solictantii vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”*, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Asociația Poarta Almăjului sub pragul de calitate corespunzător lunii repective şi proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecție.

Alocarea financiară a Măsurii M1/6.3 este de 21,95% din alocarea totală a Priorității 2 din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Asociația Poarta Almăjului.

În caz de egalitate de puncte între 2 sau mai multe proiecte, departajare se va face în ordine, după următoarele criterii:

- **descrescător**, în funcție de **numărul de locuri de muncă create în mediul rural prin investiția realizată**
- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S6** (*principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie – au prioritate proiectele implementate la nivelul zonelor cu indice de sărăcie mai ridicat);*
- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S1** (*principiul nivelului de calificare în domeniul agricol – au prioritate proiectele la nivelul cărora tânărul fermier are studii superioare în domeniul agricol).*

Indicatorii de monitorizare avuți în vedere în cadrul apelului de selecție sunt următorii:

- **Totalul cheltuielilor publice: 115.468 Euro**
- **Număr de beneficiari sprijiniți: minim 6**
- **Număr de exploatații agricole sprijinite în domeniul pomicol: 4**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- **Număr de exploatații agricole sprijinite în zone sărace: 2**

Indicator specific LEADER: Locuri de muncă nou create: 2

Indicator specific LEADER: Locuri de muncă nou create la nivelul tuturor măsurilor din SDL: 19

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

Planul de Afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- ✓ îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul* ***valoarea cumulată pe toată perioada*** *dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată!*
- ✓ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă şi conformă cu normele de mediu în vigoare *(după caz);*
- ✓ solicitantul (fermierul) trebuie să își stabilească domiciliul[3] în UAT-ul în care exploatația este înregistrată *(în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);*
- ✓ în cazul în care fermierul care beneficiază de sprijin, va fi încadrat într-o activitate salarizată, in termen de maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația[4] (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- ✓ sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeaşi UAT în care este înregistrată exploatația;
- ✓ prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze dezvoltarea exploatației agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va realiza acest aspect,

[3] potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu şi o singură reședință, chiar şi atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor şi libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu şi invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu şi o singură reședință .

[4] reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Atenție! În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

În cazul exploatațiilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/ accesează PNS sau PNA, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

În cazul în care, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- ✓ **fie la recuperarea integrală** a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- ✓ **fie la plata parțială** (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

3.0. Considerații generale

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **acordării unei sume forfetare pentru instalare.**

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.poartaalmajului.ro.

Formularul standard al Planului de afaceri este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.poartaalmajului.ro.

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare și Plan de afaceri, publicate în cadrul sesiunii de proiecte.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Asociația Poarta Almăjului, din România, Județul CaraşSeverin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

3.1.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificata, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei şi a valorii sprijinului de instalare în Cererea

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

de finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor şi calculul SO. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări şi familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate şi/sau arendă/ concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 şi care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, şi/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ şi în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenție! Speciile de plante şi de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor şi Structura producției zootehnice) – **Anexa 3**, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură şi a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 şi a Catalogului Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info. Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

Atenție! Pentru exploatațiile care vizează creşterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creşterea animalelor şi a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

La momentul **depunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația zootehnică deținută ca **exploatație comercială de tip A**, iar la data aprobării de către AFIR a contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului, iar exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Preşedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitarveterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătății şi al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației** comerciale de **tip A.**

Atenție! Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 şi este înregistrată sanitar-veterinar.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Solicitantul are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (*art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare*). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**. În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin **0,1 ha**; Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Atenție! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

Foarte important!

În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de finanțare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordarii celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

SO-ul format din **porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depăși 50% din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordarii celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonsteze în Planul de afaceri cum realizează

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

întreținerea efectivului de animale; În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție! Anul „0" din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislatiei naționale) şi ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi şi extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

CALCULUL SO în funcție de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – şi până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a Cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă şi listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare.

Aşadar, rezultatul calcului dimensiunii exploatației agricole la **data depunerii Cererii de finanțare** coincide cu **anul „0" din Planul de afaceri**. Anul „0" se realizează pe baza înregistrărilor din **ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale** şi/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară **conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu şi/ sau al cedentului**.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **începând cu anul 2017**.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, **asumat de solicitant prin semnătura**, cu următorul conținut:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la… până la…)

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza **cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs,** preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al M1/6.3.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M1/6.3, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M1/6.3

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în trei exemplare în format tipărit (un original și două copii) și trei exemplare în formă electronică.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Asociația Poarta Almăjului.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) ale Planului de afaceri, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL Asociația Poarta Almăjului, în una dintre localitățile eligibile aflate sub acoperirea GAL Asociația Poarta Almăjului.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL Asociația Poarta Almăjului, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor trei exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datata și semnată „Conform cu originalul".

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
    a) trei exemplare în format tipărit: un original și două copii
    b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Asociația Poarta Almăjului dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare **nu este considerata eroare de formă.**

Solicitantul este invitat sa revină la sediul GAL Asociația Poarta Almăjului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Atenție! Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către **personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului,** atât pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj cât și pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului şi ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare
- verificarea criteriilor de selecție.

Atenție! GAL Asociația Poarta Almăjului își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
2. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
3. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 ,,Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare", Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj estimat ≥ pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv: **Asociația Poarta Almăjului** – pentru toate Cererile de finanțare;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor

Foarte important! În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către Asociația Poarta Almăjului, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selectie, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

3.2. Selecția proiectelor

Pentru această sesiune se face un anunț de lansare a apelurilor de proiecte în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

GAL Asociația Poarta Almăjului are obligația de realiza selecția proiectelor aferente prezentei măsuri inclusă în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conoformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție. GAL Asociația Poarta Almăjului va selecta proiectele și va evalua documentele pe baza principiilor de selecția prevăzute și aprobate în SDL, Fișa Măsurii și prezentul Ghid, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la inițiativa Colegiului Director al GAL Asociația Poarta Almăjului. Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor, pragul minim şi pragurile de calitate lunare.

Evaluarea proiectelor se va realiza pe baza unor fișe de evaluare similare celor utilizate de către AFIR în procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul sesiunilor naționale. Conformitatea, eligibilitatea proiectelor și acordarea de punctaje pentru fiecare Cerere de Finanțare se va realiza în baza fișelor de verificare elaborate de GAL Asociația Poarta Almăjului, datate și semnate de către cel puțin 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare *4 ochi* și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Procedura de evaluare va fi corelată cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor aplicată de către AFIR și va fi particularizată la nivel local, în funcție de elementele de specificitate ale măsurilor lansate. Procesul de evaluare comportă și o etapă de evaluare pe teren, anterioară trecerii în etapa de selecție. În urma evaluării, proiectele care întrunesc condițiile de conformitate și eligibilitate vor fi selectate de către **Comitetul de Selecție**, ales de către Adunarea Generală a Asociaților, care are componența prezentată în tabelul de mai jos

PARTENERI PUBLICI: 0,00 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-
PARTENERI PRIVAȚI: 85,71 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
S.C. El Plazza S.R.L. (Supleant: S.C. US Autosun S.R.L.)	**Președinte**	**SRL**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

S.C. Poarta Almăjului S.R.L. (Supleant: S.C. AC Optimal Wood S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
S.C. Nestea Indirect S.R.L. (Supleant: S.C. Craiu Madion S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
Săbăilă Ion-Sab PFA (Supleant: Lupșescu Iancu PFA)	**Membru**	**PFA**
Boroica Iosif PFA (Supleant: Pătrașcu Anișoara PFA)	**Membru**	**PFA**
Borchescu Mioara PFA (Supleant: Fișteag Maria PFA)	**Membru**	**PFA**
SOCIETATE CIVILĂ 14,29 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
Asociația Crescătorilor de Animale Luncavița – Verendin (Supleant: Asociația Proprietarilor de Animale Belareca)	**Membru**	**ONG**
PERSOANE FIZICE RELEVANTE: 0,00%		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-

Astfel, selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către **Comitetul de Selecție,** având structura menționată mai sus, format din **7 membri** ai parteneriatului, și 7 membri supleanți, câte unul pentru fiecare post.

Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, coreapunde cu specificul măsurii M1/6.3., se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei.

Selecția proiectelor se va realiza pe baza punctajului obținut de către fiecare proiect, utilizând **regula dublului cvorum**, conform căreia, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corectă, la întâlnirile Comitetului de Selecție, va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întrunirea Comitetului Respectiv. În urma întrunirii Comitetului de Selecție, sunt publicate **rapoarte de selecție,** incluzând proiectele finanțate și proiectele nefinanțate, pentru fiecare dintre acestea urmând a fi menționat motivul nefinanțării. Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, respectiv la mediul rural, sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

principiile de selecție, din Fișa Măsurii M1/6.3. și condițiile de transparență aplicate de GAL. Raportul de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL, sau de un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție, își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de către persoana juridică, noul reprezentant legal/persoană mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Beneficiarii care în urma procesului de selecție consideră că au fost dezavantajați în mod voluntar sau involuntar, se pot adresa în termen de maxim 10 zile **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin dispoziție a Președintelui GAL Asociația Poarta Almăjului și este formată din 3 membri parteneri ai GAL. Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va semna o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în cadrul căreia se va face referire la prevederile articolelor 10 și 11 din OG 66/2011.

Ulterior soluționării contestațiilor sunt publicate rapoartele finale de selecție, în urma cărora Beneficiarii selectați vor fi invitați la semnarea contractului de finanțare, după parcurgerea etapelor aferente fazei de contractare a proiectelor.

Întrucât atât Comitetul de Selecție cât și Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă foruri decizionale supreme cu privire la selectarea proiectelor ce urmează a fi finanțate, acestora le revin o serie de obligații comune, transpuse la nivelul ariei de competență aferentă fiecărui organism, respectiv:

- să cunoască în amănunt măsurile incluse în cadrul SDL, fișele măsurilor, ghidurile solicitantului și criteriile de selecție locală;
- să-și desfășoare activitatea cu imparțialitate;
- să aplice în mod transparent procedurile specifice ariei lor de competență;
- să respecte criteriile locale de selecție și să nu acționeze cu subiectivism;
- să se întrunească ori de câte ori este necesar pentru a respecta planul de acțiune descris în cadrul Capitolului VI din SDL;
- să identifice potențialele condiții artificiale sau conflicte de interese și să solicite investigarea mai amănunțită a proiectelor susceptibile de astfel de neconformități;
- să respecte angajamentele asumate prin SDL și de să contribuie în mod activ la implementarea acesteia în condiții optime.

Procedura de evaluare și selecție va fi detaliată la nivelul fiecărei etape principale

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

(primirea proiectelor, evaluarea conformității administrative, evaluarea eligibilității, desfășurarea vizitelor în teren, selectarea, depunerea și soluționarea contestațiilor, precontractarea și semnarea contractului de finanțare).

În funcție de deciziile organismelor de conducere ale GAL, poate fi instituit un Regulament Intern de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și/sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care să nu contravină Regulamentului general de Organizare și Funcționare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile *Capitolului XII al SDL – Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.*

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul GAL Asociația Poarta Almjăului;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este cesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011 – Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu sunt depuse proiecte, GAL poate să aplice ca Solicitant în cadrul celui de-al doilea apel lansat. În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse, în al doilea apel de selecție.

Perioada de depunere a proiectelor este menționată în apelul de selecție, sesiunea având o durată minimă de 30 de zile calendaristice.

Punctajul minim admis la finanțare este de 15 puncte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului împreună cu **Comitetul de Selecție (CS)** din cadrul **GAL Asociația Poarta Almăjului**, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL Asociația Poarta Almăjului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare. Solicitanții au posibilitatea de a depune contestații, după consultarea Raportului de evaluare.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Asociația Poarta Almăjului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul www.poartalmajului.ro a Raportului de Evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) formată din reprezentanți ai GAL Asociația Poarta Almăjului constituită prin Hotărârea Adunării Generale a GAL Asociația Poarta Almăjului la propunerea Colegiului Director, în termen de maxim 30 de zile de la data expirării termenului pentru depunerea Contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți pentru fiecare sesiune în parte, de așa natură încât să se evite conflictul de interese (în special, se va urmări ca aceștia să nu intre sub incidența conflictului de interese cu solicitanții de finanțare și nici cu membrii Comitetului de Selecție care au adoptat decizia cu privire la proiectul în cauză).

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție (CS) și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru proiectele aferente măsurilor din SDL – GAL Asociația Poarta Almăjului.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de Selecție de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.poartaalmajului.ro

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- **descrescător**, în funcție de **numărul de locuri de muncă create în mediul rural prin investiția realizată;**
- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S6** (*principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie – au prioritate proiectele implementate la nivelul zonelor cu indice de sărăcie mai ridicat);*
- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S1** (*principiul nivelului de calificare în domeniul agricol – au prioritate proiectele la nivelul cărora tânărul fermier are studii superioare în domeniul agricol).*

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare.

Raportul de Selecție final va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, prezentând și semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de managerul G.A.L.-ului/Reprezentantul legal al G.A.L.-ului, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, conținând inclusiv ștampila G.A.L.-ului. Proiectele selectate de către G.A.L. Asociația Poarta Almăjului vor fi depuse în vederea verificării aferente la OJFIR Caraș-Severin de un angajat al G.A.L.-ului împreună cu solicitantul sau doar de angajatul G.A.L.-ului, cu condiția ca acesta să fie împuternicit prin procură notarială de către solicitant.

După aprobare, Raportul de selecție va fi postat pe site-ul GAL Asociația Poarta Almăjului (www.poartaalmajului.ro).

Transmiterea cererilor de finanțare selectate de către GAL Asociația Poarta Almăjului și a documentelor aferente acestora către O.J.F.I.R. Caraș-Severin:

a) după ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, se vor depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la OJFIR, în vederea obținerii finanțării proiectului selectat.

b) G.A.L.-ul depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR-ului, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1 (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

acesteia. Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fişa de verificare a conformității, Fişa de verificare a eligibilității şi Fişa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL.

c) primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității şi înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor şi termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJFIR.

d) transmiterea documentelor la OJFIR se efectuează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție.

e) în urma verificărilor de la nivelul structurilor AFIR/MADR a proiectelor selectate de G.A.L., AGENȚIA DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor.

f) în cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant, declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către AFIR/CDRJ și proiectele declarate eligibile de către AFIR/CDRJ, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de AFIR, pot fi realocate în cadrul aceleași măsuri, la următorul Apel de Selecție sau vor putea fi utilizate pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune.

Solicitanții/ la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente submăsurii/ componentei (alocare distinctă) se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente sub-

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

măsurii/ componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare/ anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/ publicate, după caz.

3.3. Contractarea fondurilor

După publicarea raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, OJFIR/GAL Asociația Poarta Almăjului notifică Beneficiarul privind Decizia de selecție a cererii de finanțare în vederea contractării.

În termenul prevăzut în Notificare, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare care pot afecta criteriile de selectie sau conditiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectata pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare şi anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finanțare în termenele invocate în Notificarea de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP/AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

La semnarea Contractului de finanțare, solicitantul va prezenta atât Cererea de finanțare cât și documentele anexe în original pentru verificarea conformității cu documentele depuse în copie conformă cu originalul.

La data semnării Contractului de finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise in Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul proiectelor care vizează sectorul pomicol, prin excepție de la prevederile de mai sus, durata de implementare a contractului este de maxim 60 luni calculate începând cu data semnării Contractului de finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de implementare a Planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să îşi respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

excepționale, conform prevederilor art 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;

(e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral şi să nu își înceteze activitatea agricolă.

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiții ca şi Decizia de finanțare. Astfel:

- ✓ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar şi/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- ✓ în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de sprijin.

Atenție! Pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri, beneficiarul are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) şi are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

3.4. Achizițiile

Se vor respecta prevederile contractului de finanțare în domeniul achizițiilor.

3.5. Plata

În cazul dezvoltări fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

unei prime forfetare.

Suma forfetară va fi acordat în două tranşe de plată autorizate de AFIR:

- **prima tranşă se va acorda la data aprobării de către AFIR** a solicitării pentru acordarea sprijinului şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului;
- **a doua tranşă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acţiunilor prevăzute în Planul de afaceri.**

Verificarea condiţiilor pentru acordarea celei de-a doua tranşă nu va depăşi termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranşă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploataţiei, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie şi pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanţare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanţare şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Înaintea solicitării celei de a doua tranşe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale exploataţiei, prin comercializarea producţiei proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislaţiei în vigoare.

Foarte important! Se recomandă estimarea unei valori care depăşeşte procentul mai sus menţionat ţinând cont de faptul că, la momentul acordării tranşei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menţionat în cadrul Contractului de Finanţare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanţare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html".

În cazul exploataţiilor agricole care vizează creşterea animalelor, Planul de afaceri trebuie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociaţiei Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare. Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatatiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

Important: În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creştere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

A doua Cerere de plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatatii pomicole) de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) şi reprezintă 25% din valoarea sprijinului aferent contractului de finanțare. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare şi-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranşe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt.	Document	Exemplar original	Exemplar Copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației**	Original	Copie	Nu este cazul
2	**Documente de proprietate/** folosință pentru explotație agricolă **Important!** Documentele solicitate pentru terenul agricol sunt: ✓ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar) **și/sau** ✓ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință **și/sau** ✓ Contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze **și/sau** ✓ Contractul de comodat/ contractul de	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință **și/sau** ✓ Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune **și/sau** ✓ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor. **În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:** ✓ **Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:** o *documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)* ✓ **Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare** o *documentul care atestă dreptul real*			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); ○ *documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.* În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. **În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente,** sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează: ○ *documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.* De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare). Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd. Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. **Documentele solicitate pentru animale, păsări și familii de albine sunt:** ✓ extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora: Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA. Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului. NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4". ✓ documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare ✓ paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine **Pentru explotații vegetale:** ✓ copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ştampila primăriei şi mențiunea "Conform cu originalul". **Pentru explotații mixte şi zootehnice:** ✓ Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ştampila primăriei şi mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	curentă.			
3	**Copiile situațiilor financiare pentru anii „n" și , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:** **Pentru societăți comerciale:** ✓ Bilanț (cod 10); ✓ Cont de profit și pierdere (cod 20) ✓ Date informative (Cod 30) ✓ Situația activelor imobilizate (Cod 40) și/sau ✓ Declarația de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate). **Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:** ✓ **Declarația unică 212** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice pentru anul 2017 **și** ✓ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) pentru anul "n-1"; și/sau ✓ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anul "n-1" au fost autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.	Copie	Copie	Da
4	**Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic /asociat majoritar /administrator);	Copie	Copie	Da
5	**Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	Finanțare;			
6	**Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice,** prin care se desemnează ca beneficiarul sprijinului să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.	Copie	Copie	Da
7.	**Copia diplomei de absolvire / certificatului de calificare profesională / certificatului de absolvire / certificatului de competențe profesionale / documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire / documentului care atestă absolvirea învățământului minim** **Pentru eligibilitate:** ✓ documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; **Pentru acordarea punctajului în cadrul crtieriilor de selecție:** ✓ diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență); sau ✓ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare; sau ✓ certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară sau ✓ document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau ✓ certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională). Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222. În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație,			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de catre institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin**;** în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă			
8.	**În cazul soiurilor de cultură de plante autohtone:** Copia facturii fiscale de achiziție a semințelor certificate; și Copia documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate şi conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale **sau** Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin – Anexa 15 **În cazul speciilor autohtone de animale:** Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea şi	Original	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ; **și** Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare) **sau** Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).			
9	**Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei / **Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.	Copie	Copie	Nu este cazul
10.	**Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar,** dacă este cazul;	Copie	Copie	Da
11.	**Alte documente justificative (după caz)**	Copie	Copie	Da

Atenție! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice,** iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune **Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;**
- **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- **Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Document emis de instituția financiar-bancară** în care să se menționeze denumirea şi adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile)
2. **Anexa 2 –** Plan de afaceri
3. **Anexa 3 –** Lista coeficienților calcul producție standard vegetal și zootehnie 2017
4. **Anexa 4 –** Arealele Subprogramului Tematic Pomicol
5. **Anexa 5 –** Ordinul MADR nr. 397/12 iunie 2003 pentru aprobarea nomianlizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole
6. **Anexa 6 –** Ordin Numărul 247/20.11.2012 privind modificarea anexelor nr. 1 și nr. 5 la Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr. 732/2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

7. **Anexa 7 –** Codul bunelor practici agricole
8. **Anexa 8 –** Calculator aferent Codului de Bune Practici Agricole
9. **Anexa 9 –** Studiu privind zonarea potențialului agricol și zootehnic la nivelul teritoriului *Poarta Almăjului*
10. **Anexa 10 –** Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ
11. **Anexa 11 –** Lista asociațiilor acreditate de ANZ
12. **Anexa 12** - Extras relevant din *„Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale"*
13. **Anexa 13 –** Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
14. **Anexa 14 –** Lista localităților care invluid teritorii aparținând arealului NATURA 2000
15. **Anexa 15 –** Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin
16. **Anexa 16 –** Legislația europeană și națională aplicabilă
17. **Anexa 17 –** Fișa Măsurii M1/6.3
18. **Anexa 18 –** Fișa de Evaluare Generală Măsura M1/6.3

4.3. Dicționar de termeni

Activitatea agricolă – reprezintă oricare dintre următoarele: (a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole; (b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie; (c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare.

Agenția de Plați şi Intervenție pentru Agricultură (APIA) – reprezintă instituția publică subordonată MADR care care este responsabilă cu derularea şi gestionarea fondurilor privind plățile directe şi măsurile de piață şi unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

agricultură, dezvoltare rurală şi pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale.

Agenția Națională pentru Zootehnie (ANZ) – reprezintă autoritatea națională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea şi reproducția animalelor, inspecția de stat în zootehnie, controlul la producătorii şi prim-cumpărătorii de lapte, conservarea şi managementul durabil al resurselor genetice la animale.

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) – reprezintă instituția publică subordonată MADR prin care se derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Anul „0" din Planul de afaceri – reprezintă anul in care se realizează înregistrarile în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislatiei nationale în vigoare, şi/sau în Registrul exploatatiilor la ANSVSA/ ANZ, precum şi în Registrul agricol, conform situației existente in exploatație la momentul depunerii Cererii de finantare.

Anul „țintă" din Planul de afaceri (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicole) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Autoritatea de Management (AM PNDR) – reprezintă structura din cadrul MADR responsabilă cu elaborarea strategiilor şi politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale, precum şi implementarea programelor de dezvoltare rurală 2007-2013 şi 2014-2020 cu finanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – reprezintă autoritatea de reglementare şi control în domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranța alimentelor, aflată în subordinea Guvernului şi în coordonarea ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Beneficiar – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată) care a luat la cunoştință o Decizie de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene în cadrul submăsurii 6.3;

Cedent – reprezintă fermierul care cedează integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt fermier.

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cesionar – reprezintă fermierul căruia i se transferă integral/ parțial o exploatație agricolă înregistrată în Registrul agricol prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

Condiția artificială – reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare şi care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum şi alte dispoziții şi condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Direcția Sanitară Veterinară şi pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a ANSVSA.

Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările şi completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcției şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare şi este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept.

Dreptul real principal – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare, dreptul asupra construcției şi/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare şi este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Deciziei de finanțare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranşe

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plății tranșei a doua de sprijin.

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri şi durata de monitorizare a proiectului.

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

Exploatația comercială de tip A – reprezintă exploatația de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate şi autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare şi înregistrare a animalelor, care îndeplineşte condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul Preşedintelui ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare /autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătății şi al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate.

Fărâmițarea exploatației agricole – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin submăsura 6.3.

Ferma de familie – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiaşi familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. Prin membrii aceleiaşi familii se înțelege soțul/ soția şi rudele până la gradul III inclusiv.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Ferma mică - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economica între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

Fișa Măsurii/ submăsurii – reprezintă secțiunea din Strategia de Dezvoltare Locală / Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare şi acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului.

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) – reprezintă instrumentul de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

Implementarea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfăşoară activități economice.

Întreprinderea autonomă – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, şi care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale (MADR) – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei şi programului de guvernare, cu rol în elaborarea şi implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii şi producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum şi în domeniile conexe: cercetare ştiințifică de specialitate, conservarea şi managementul durabil al solurilor şi al resurselor genetice vegetale şi animale.

Microîntreprindere – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare şi Ghidului IMM de pe pagina de internet:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant" sau „S.R.L. - D.") – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Pragul de calitate – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

Preluarea integrală a exploatației agricole – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință şi/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință şi/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Programul Național Apicol (PNA) 2017-2019 – reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziționarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarooa, de mătci, roiuri pe faguri şi/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral, precum şi pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

Programul Național de Sprijin al României în sectorul vitivinicol (PNS) 2014-2018 – reprezintă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiții şi promovare a vinurilor pe piețele țărilor terțe.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

Registrul agricol – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile famiale care au terenuri în proprietate/ folosință şi/ sau animale.

Registrul exploatației – reprezintă colecția de date în format de hârtie şi/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă şi despre mişcarea acestora, resgistrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mişcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător şi păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

Registrul național al exploatațiilor (RNE) – reprezintă colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, registrul fiind gestionat de către ANSVSA.

Registrul Unic de Identificare (RUI) – reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare şi control şi care cuprinde informații referitoare la:

a) identificarea agricultorilor;

b) identificarea solicitanților care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanților care depun cereri de finanțare pentru măsurile din PNDR;

c) identificarea solicitanților pentru măsurile de piață, cota de lapte, comerțul exterior cu produse agricole şi promovarea acestora pe piața internă şi în țări terțe;

d) identificarea solicitanților pentru ajutoarele de stat, alții decât cei prevăzuți la lit. a)-c).

Sistemul Integrat de Administrare şi Control (IACS) – reprezintă sistemul de administrare şi control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

Solicitantul – reprezintă persoana juridică (persoana fizică autorizată, întreprinderea

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

individuală, întreprinderea familială, societate cu răspundere limitată), potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) - este reprezentat de comune, orașe, municipii.

Valoarea producției standard (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii europene pentru exploatații agricole.

Vatra de stupină – reprezinta locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în acelaşi loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați şi amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatația agricolă.

„/" – în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau"** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau") pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare **sau** extindere"); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din" (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe" (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări;

ANCA - Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

SO - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard ANZ – Agentia Naționala pentru Zootehnie ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

PNA- Programul Național Apicol

PNS- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

A.P.A. – Asociația Poarta Almăjului

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. GAL Asociația Poarta Almăjului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a va acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL Asociația Poarta Almăjului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipa GAL Asociația Poarta Almăjului vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL Asociația Poarta Almăjului.

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL Asociația Poarta Almăjului, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL Asociația Poarta Almăjului.

GAL Asociația Poarta Almăjului, vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, adresa noastră este:

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237

Telefon: +4 0762 648 520 / +4 0766 332 339

E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 5

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile)
2. **Anexa 2 –** Plan de afaceri
3. **Anexa 3 –** Lista coeficienților calcul producție standard vegetal și zootehnie 2017
4. **Anexa 4 –** Arealele Subprogramului Tematic Pomicol
5. **Anexa 5 –** Ordinul MADR nr. 397/12 iunie 2003 pentru aprobarea nomianlizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole
6. **Anexa 6 –** Ordin Numărul 247/20.11.2012 privind modificarea anexelor nr. 1 și nr. 5 la Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, nr. 732/2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România
7. **Anexa 7 –** Codul bunelor practici agricole
8. **Anexa 8 –** Calculator aferent Codului de Bune Practici Agricole
9. **Anexa 9 –** Studiu privind zonarea potențialului agricol și zootehnic la nivelul teritoriului *Poarta Almăjului*
10. **Anexa 10 –** Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ
11. **Anexa 11 –** Lista asociațiilor acreditate de ANZ
12. **Anexa 12** - Extras relevant din *„Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”*
13. **Anexa 13 –** Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
14. **Anexa 14 –** Lista localităților care invluid teritorii aparținând arealului NATURA 2000

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

15. **Anexa 15 –** Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin
16. **Anexa 16 –** Legislația europeană și națională aplicabilă
17. **Anexa 17 –** Fișa Măsurii M1/6.3
18. **Anexa 18 –** Fișa de Evaluare Generală Măsura M1/6.3

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate