Grupul de Acțiune Locală ASOCIAȚIA POARTA ALMĂJULUI

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237
Telefon: +4 0766 332 339/ +4 0738 226 116
E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M4/6.4.

Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

– Versiunea NOIEMBRIE 2022 –

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în ***Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului*** *și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și procedurile aplicabile disponibile pe site-ul* **www. poartaalmajului.ro**

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii M4/6.4.

Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

Versiunea 01 - 2022

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale şi europene.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL-A.P.A., MADR și AFIR, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, sediile Direcțiilor Agricole Județene, sediile Primăriilor membre ale GAL Asociația Poarta Almăjului, sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.poartaalmajului.ro, www.afir.info și/sau www.madr.ro De asemenea, pentru a obține informații despre **Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului *Poarta Almăjului*,** ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în
Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului
și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și
procedurile aplicabile disponibile pe site-ul
www. poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE 6

1.1 Măsura M4/6.4. - Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole 6

1.2 Legislația aplicabilă 10

PREZENTAREA MĂSURII M4/6.4 12

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile? 12

2.2. Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 16

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 18

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 24

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile 26

2.6. Criterii de selecție a proiectelor 26

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE 36

3.0. Considerații generale 36

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 37

3.1.1. Completarea cererii de finanțare **37**

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare **38**

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare **40**

3.2. Selecția proiectelor 43

3.3. Contractarea fondurilor 51

3.4. Achizițiile 54

3.5. Plata 55

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 57

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 57

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului .. 67

4.3. Dicționar de termeni 68

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră 77

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 MĂSURA M4/6.4. - Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

Analiza SWOT întreprinsă la nivelul teritoriului a relevat absența unor sectoare economice generatoare de valoare adăugată (construcții, producție, TIC, servicii pentru populația din mediul rural); absența locurilor de muncă la nivel local, datorită rentabilității scăzute a afacerilor locale și a preponderenței formelor de afaceri individuale (PFA, II, IF); dezvoltarea insuficientă a sectorului serviciilor, investițiile în sectorul terțiar putând contribui la creșterea calității locuitorilor, motivarea tinerilor să nu părăsească spațiul rural, creare de locuri de muncă; insuficienta promovare a potențialului turistic al zonei, în pofida multiplelor elemente de atracție și a multiplelor forme de turism de pot fi practicate la nivelul microregiunii; existența unui grad de utilizare netă a locurilor de cazare foarte scăzut, în ciuda numărului ridicat de facilități de cazare și a potențialului turistic, natural, istoric, religios și de tratament de care dispune microregiune; existența unui număr ridicat de persoane angrenate în agricultura de subzistență sau în alte categorii de activități neremunerate, datorită lipsei locurilor de muncă sau a unui context favorabil pentru inițierea propriilor afaceri; existența unei rate de ocupare a populației foarte scăzute, comparativ cu media la nivel național, fapt ce denotă implicarea populației apte de muncă în activități neremunerate sau în agricultura de subzistență; absența factorilor stimulatori de atragere și menținere a tinerilor în cadrul microregiunii.

Soluția tuturor acestor puncte slabe constă în stimularea mediului de afaceri din cadrul microregiunii *Poarta Almăjului*, contribuind astfel la creşterea numărului de activităţi non-agricole desfăşurate la nivel local, precum şi la dezvoltarea activităţilor non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creşterea veniturilor populaţiei rurale și reducerea diferenţelor dintre mediul rural şi urban, acordându-se prioritate sectoarelor relevante la nivelul microregiunii (turism și prelucrarea lemnului).

Includerea măsurii în cadrul SDL este justificată prin faptul că crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi constituie singura alternativă viabilă de generare de locuri de muncă în spațiul rural, în special în comunitățile izolate și în cele cu grad de sărăcie ridicat.

Având în vedere faptul că la nivel național **(a)** se acordă punctaj pentru principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole, iar la nivelul teritoriului numărul fermelor existente în prezent este foarte scăzut **(b)** sectorul prelucrării

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

lemnului nu constituie un sector prioritar, iar la nivelul microregiunii concentrează mai mult de jumătate din activitățile economice non-agricole și **(c)** gradul de sărăcie al localităților din care provin beneficiarii nu este considerat criteriu relevant, potențialii beneficiari existenți la nivelul microregiunii sunt dezavantajați în cadrul competiției naționale, constatându-se faptul că accesul la finanțare al potențialilor beneficiari din cadrul microregiunii este limitat, în ciuda faptului că unul dintre scopurile principale ale măsurii este acela de a atenua disparitățile de dezvoltare dintre diferite localități/regiuni.

Măsura vizează, printre altele, acordarea de finanțare în baza unor criterii de selecție locală, care să garanteze accesul la finanțare cu prioritate pentru microîntreprinderile care operează în sectoarele relevante pe plan local (prelucrarea lemnului, TIC) și pentru solicitanții care optează pentru astfel de inițiative în cadrul unor localități sărace, cu IDUL mai mic de 55.

Obiective de dezvoltare rurală cf. Reg.(UE) 1305/2013, art. 4:

- asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților locale, inclusiv crearea și menținerea de noi locuri de muncă.

Obiective specifice ale măsurii:

- stimularea mediului de afaceri din spațiul rural la nivelul microregiunii;
- creșterea numărului de activități neagricole desfășurate la nivelul microregiunii;
- dezvoltarea activităților neagricole existente la nivelul microregiunii;
- crearea de noi locuri de muncă;
- încurajarea sectoarelor de activitate relevante la nivelul microregiunii;
- creșterea veniturilor populației la nivelul microregiunii;
- reducerea diferențelor dintre mediul urban și mediul rural;
- promovarea formelor de energie regenerabilă;
- diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

creării de alternative ocupaționale.

Măsura contribuie la prioritatea / prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) 1305/2013:

- **P6 -** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale
- **P5 -** Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) 1305/2013

Măsura contribuie la Domeniile de intervenție **5C -** Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor, a reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei **– Art. 5 Reg.(UE) 1305/2013** și **6A -** Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă **– Art. 5 Reg.(UE) 1305/2013**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Mediu și climă:** Sprijinul promovează în egală măsură investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, ca o componentă secundară a activității investiționale, în limita a 25% din valoarea totală eligibilă a proiectelor. Totodată, activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.
- **Inovare: S**prijinul acordat va contribui la diversificarea activităților economice în zonele rurale și va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: -

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- **M3/6.2. – Sprijin pentru înființarea de activități neagricole** (măsurile contribuie în mod sinergic la îndeplinirea Priorității 6 din SDL, respectiv: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale).
- **M5/6.4.D. – Sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole pentru locuitorii din orașele mici incluse în spațiul LEADER** (măsurile contribuie în mod sinergic la îndeplinirea Priorității 6 din SDL, respectiv: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și la îndeplinirea Priorității 5 din SDL, respectiv: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic).
- **M6/7.2. – Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică** (măsurile contribuie în mod sinergic la îndeplinirea Priorității 6 din SDL, respectiv: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale).
- **M8/7.3. – Sprijin pentru infrastructura de bandă largă, inclusiv crearea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la bandă largă, precum și E-guvernare publică** (măsurile contribuie în mod sinergic la îndeplinirea Priorității 6 din SDL, respectiv: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale).

Important! *Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente. Satele aparținătoare de oraşe nu sunt eligibile.*

Caracterul inovator și valoarea adăugată a intervenției:

- **caracterul inovator** al intervenției constă în faptul că sprijinul acordat va contribui la diversificarea activităților economice în zonele rurale și va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.
- **valoarea adăugată** rezidă în faptul că se acordă prioritate la finanțare proiectelor care prevăd investiții în domenii neagricole relevante pentru microregiune (prelucrarea lemnului, TIC) și proiectelor care sunt implementate în localitățile mai puțin dezvoltate existente la nivelul micro-regiunii, asigurând astfel șanse sporite de finanțare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

proiectelor care la nivel național ar obține un punctaj mai scăzut. Alte aspecte generatoare de valoare adăugată constau în crearea de noi locuri de muncă pentru populația din spațiul rural al microregiunii, diversificarea serviciilor pentru populația din mediul rural, facilitarea accesului la informație, etc.

Domeniile de diversificare acoperite în cadrul acestei măsuri sunt:

- **Activități de producție** (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- **Activități meșteșugărești** (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.3.
- **Activități turistice** (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic);
- **Servicii** (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților).
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă**

1.2 Legislația aplicabilă

- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02** cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții;
- **Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02** cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- **Linii directoare comunitare** privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate
- **Lege Nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările şi completările ulterioare;
- **Lege nr. 31/1990** privind societățile comerciale;
- **Lege nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale;
- **Lege nr. 36/1991** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;
- **Lege nr. 1/2005** privind organizarea şi funcționarea cooperației;
- **Lege nr. 566/2004** a cooperației agricole;
- **Lege nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

Prevederile legislative aplicabile se completează cu actele normative prevăzute în **Anexa 12** la prezentul Ghid.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 2

PREZENTAREA MĂSURII M4/6.4

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile?

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M4/6.4. sunt:

- **micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici** existente și nou înființate din spațiul rural;
- **fermieri sau membrii unor gospodării agricole** care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, **cu excepția persoanelor fizice neautorizate**.

Atenție! *O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutiv!*

Atenție! *Persoanele fizice neautorizare nu sunt eligibile!*

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) **trebuie să fie înregistrate la ONRC, să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural, iar punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spatiul rural**. În cazul in care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în mediul rural.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M4/6.4, în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale,* cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- ✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza *Legii societăților comerciale* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza *Legii societăților comerciale* nr. 31/1990, *republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza *Legii societăților comerciale* nr. 31/1990, republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza *Legii societăților comerciale* nr. 31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată**[1] **– SRL** înființată în baza *Legii societăților comerciale* nr. 31/1990, *republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum de gradul 1,** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă** de grad 1[2] înființată în baza *Legii cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! *În cadrul M4/6.4., solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.*

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ➡ **micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

[1] În categoria SRL-uri este inclusă şi micro-întreprinderea înfiinţată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru micro-întreprinderile nou-înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil prin M4/6.4 pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 42.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

[2] A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociaţii de persoane fizice şi persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- **întreprindere mică** – **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Important! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,* cu modificările și completările ulterioare.

Dacă exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.

O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților" conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect[3].

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în

[3] A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii M4/6.4. derulat prin GAL Asociația Poarta Almăjului este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari, definite la Art. 5 din HG 224/2008:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și/sau pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari **pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020**, respectiv SDL GAL Asociația Poarta Almăjului, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere **până la semnarea contractelor de finanțare**;

b) solicitanții care accesează, simultan sub-măsuri agricole în același timp cu Măsura M4/6.4., prin Cereri de Finanțare diferite.

c) solicitanții care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declarație pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanțării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, pot redepune/depune proiect numai in cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;

d) Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 şi solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să aibă capital 100% privat;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

2.2. Condiții de eligibilitate minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să stabiliți, **obiectiv**, punctajul pe care proiectul îl realizează şi **să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare**, secțiunea A6 *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.*

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susține.

Condițiile minime obligatorii pe care Solicitanții trebuie să le îndeplinească pentru acordarea sprijinului sunt următoarele:

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Atenție! Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Pentru conformarea la acest criteriu vor fi avute în vedere următoarele:

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi şi/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

(a). o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;

(b). o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;

(c). o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

(d). o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitatea lor de acționar sau asociat să fie prejudiciate.

Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

Atenție! Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 42 din Legea nr.346/2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.

2. **Solicitantul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură**

3. **Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în spațiul rural al microregiunii Poarta Almăjului**;

Atenție! În accepțiunea PNDR 2014-2020 și implicit a acestei Măsuri, spațiul rural este definit ca totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială (UAT) , comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

4. **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

Dovada capacității de asigurare a co-finanțării se realizează conform prevederilor prezentului Ghis, anterior semnării Contractului de Finanțare.

5. **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice** care va respecta modelele orientative prevăzute de legislația în vigoare și transpuse în Anexele 2, 2.1., 2B și 2C**;**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

6. **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

În acest sens, se va completa o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea și situația de întreprindere în dificultate, conform modelului din **Anexa 9.**

7. **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului.**
8. **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

Important! Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural.

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Important! Data deciziei de acordare a sprijinului reprezinta data semnarii Contractului de Finantare

Important! Perioada de **monitorizare a proiectului** este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În cadrul acestei Măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile, dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin Măsura M4/6.4 trebuie să se regăsească în **Lista codurilor CAEN eligibile** în cadrul Măsurii M4/6.4 (**Anexa 3** la Ghidul solicitantului).

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M4/6.4, **Anexa 3** la Ghidul solicitantului și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Anexa 4 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:**
  - **prioritar, activități de prelucrare a produselor lemnoase**
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie şi carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice.
- **Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat şi alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc.).**
- **Investiții legate de furnizarea de servicii:**
  - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - servicii de reparații maşini, unelte, obiecte casnice;
  - servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - activități de servicii în tehnologia informației şi servicii informatice;
  - servicii tehnice, administrative, etc.
- **Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip agro-turistic, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activități de agrement (dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere**
- **Investiții în proiecte de activtități de agrement;**
- **Investiții în generarea de energie din surse regenerabile pentru uz propriu, fără scop**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

comercial;

- **Investiții pentru producția de combustibil din biomasă în vederea comercializării**

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

- **prestarea de servicii agricole:**
- **procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;**
- **producția de electricitate din biomasă ca și activitatea economică**

Costuri eligibile specifice:

- modernizarea şi dotarea clădirilor;
- achiziționarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații şi echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software şi achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

Din cauza timpului scurt rămas până la finalizarea perioadei de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Poarta Almăjului, în cadrul acestui apel NU sunt eligibile proiectele care presupun lucrări de construcții-montaj / lucrări care se supun autorizării în construcții cu excepția lucrărilor de instalare/montare a unor surse de producere a energiei regenerabile, care sunt eligibile în cadrul unor proiecte de modernizare și dotare a clădirilor.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e) şi vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. **Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.**

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcțiimontaj şi în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Atenție! Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanțare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate **pentru realizarea investiției** cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanțare** semnat cu AFIR;
- sunt **înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susținute de originalele documentelor justificative**, în condițiile legii.

Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

(a). Ambulanța umana;

(b). Autospeciala pentru salubrizare;

(c). Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

(d). Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)

(e). Mașina de măturat carosabilul;

(f). Auto betonieră;

(g). Autovidanjă;

(h). Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

(i). Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- ✓ mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- ✓ să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- ✓ în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea ,,echipare specifică intervenții medicină veterinară"
- ✓ în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- ✓ mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

(a). bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;

(b). ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);

(c). ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Atenție! Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement.

Atenție! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de Fezabilitate.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Atenție! Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit Măsurii M4/6.4, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În caz de nerespectare a durabilității investiției, contribuția publică alocată M4/6.4 se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atenție! În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul *CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere*, pentru modernizare/dotare căsuțe, capacitatea de cazare modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă modernizarea/dotarea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ. **Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!**

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Prin măsura M4/6.4 nu sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat;
- producția de electricitate din biomasă ca și activitatea economică
- cheltuieli în vederea acordării de sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/Reg (UE) 1305/2013);
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și imobile second-hand;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- impozite și taxe fiscale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
    - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
    - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

contului euro AFIR;

- contribuția în natură;
- costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- costuri specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

În cadrul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile urmatoărele tipuri de activități:

- **costuri cu lucrări de construcții-montaj / lucrări care se supun autorizării în construcții cu excepția lucrărilor de instalare/montare a unor surse de producere a energiei regenerabile, care sunt eligibile în cadrul unor proiecte de modernizare și dotare a clădirilor**

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotarârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare. Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

În situația includerii în cadrul proiectului a unor cheltuieli neeligibile, finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

nu va depăși 42.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de **90%.**

Cuantumul sprijinului este de maxim **42.000 de euro/proiect**.

Tipul de sprijin acordat constă în rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv **și/sau** plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013

Sprijinul pentru dezvoltarea de activități non-agricole în zone rurale se acordă în baza unei documentații tehnico-economice, se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013, se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015 și nu trebuie să depășească 42.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 42.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Măsura M4/6.4, s-ar depăși plafonul de 42.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, *„nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.*

Atenție! Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe Măsura M4/6.4, s-ar depăși plafonul de 42.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj și maximum 24 de luni pentru proiectele care nu prevăd lucrări de**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

construcții montaj.

ATENTIE: Termenul maxim de contractare este 31.12.2023 , termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025, iar termenul maxim de depunere a ultimei cereri de plată – 30.09.2025

Valoarea totală a alocării financiare în cadrul Măsurii M4/6.4 este de **427.558,80** EURO, din care **166.934,80 Euro -FONDURI EURI si 260.264 euro – FONDURI FEADR.**

2.6. Criterii de selecție a proiectelor

Pentru această Măsură pragul minim este de **25 puncte** si reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de 25 puncte vor avea statutul de cereri neconforme. Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și pe care să să îl menționeze în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar" și în Studiul de Fezabilitate, la secțiunea dedicată.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Asociația Poarta Almăjului sub pragul de 25 puncte, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M4/6.4 se vor aplica următoarele criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	**Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole**	**max. 20 puncte**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile) ** în UAT în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia.*	20 puncte
S2	**Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației,agroturism, etc.)**	**max. 25 puncte**
	1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere 2. Proiecte ce vizează activitati de productie din sectoarele cu potențial de creștere	25 puncte 15 puncte
S3	**Principiul prioritizării sectoarelor relevante la nivelul microregiunii (turism, prelucrarealemnului, TIC)** ***(cf. Anexa 6 la Ghidul Solicitantului)***	**max 10 puncte**
	1. Proiecte ce vizează investiții în prelucrarea lemnului 2. Proiecte ce vizează investiții în servicii care înglobează tehnologie (activități de proiectare aistată de calculator, editare programe software, jocuri de calculator, activități foto-video și de prelucrare grafică, etc.)	10 puncte 5 puncte
S4	**Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice**	**10 puncte**
	1. Proiecte ce vizează investiții în în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement)	10 puncte
S5	**Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de**	**20 puncte**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice	
	1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) 2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	20 puncte 10 puncte
S6	**Principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie(IDUL)**	**max 10 puncte**
	Prinicipiul prioritizării tipului de investiție în funcție de nivelul de sărăcie. *În determinarea nivelului de sărăcie se are în vedere ierarhia comunelor după următoarea formulă de calcul:* ***Coeficient comună/36,5610 x 10*** ***Se are în vedere comuna în care Solicitantul își desfășoară activitatea*** *(respectiv unde are sediul social sau un punct de lucru cu actrivitate).* ***Rezultatul va fi exprimat sub forma unui număr cu 4 zecimale.*** *Coeficienții comunelor vor si stabiliți conform extrasului din „Studiul privind stabilirea nivelului de sărăcie la nivelul comunelor din România”, înscris în tabel,* **- Anexa 5.**	**10 puncte**
S7	**Principiul creării de noi locuri de muncă**	**max 5 puncte**
	1. Solicitantul își asumă prin proiect crearea și menținerea pe o perioadă de 3 ani a minim 2 noi locuri de muncă 2. Solicitantul își asumă prin proiect crearea și menținerea pe o perioadă de 3 ani a minim 1 nou loc de muncă	5 puncte 2 puncte
TOTAL		**100 puncte**

Criteriile de selecție 1.1, 4.1, 4.2 se consideră îndeplinite în cazul în care solicitanții întrunesc

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

condiția **la data depunerii Cererii de finanțare**.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Important! Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

La **Principiul de Selecție 2** se vor puncta activitățile de producție sau serviciile din sectoarele cu potențial de creștere în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate.

La **Principiul de Selecție 3** se vor puncta serviciile sau activitățile de producție din sectoarele relevante la nivelul micro-regiunii, rezultate în urma analizei SWOT inclusă în Strategia de Dezvoltare Locală, conform **Anexei 6** la Ghidul Solicitantului.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât si în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este: **25 puncte.**

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 *„Date despre tipul de proiect și beneficiar”*, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL Asociația Poarta Almăjului sub pragul de 25 puncte și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

În caz de egalitate de puncte între 2 sau mai multe proiecte, departajare se va face în ordine,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

după următoarele criterii:

- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S5** (*principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie – au prioritate proiectele implementate la nivelul zonelor cu indice de sărăcie mai ridicat).*
- **descrescător,** în funcție de **numărul de locuri de muncă nou create**

Indicatorii de monitorizare avuți în vedere în cadrul apelului de selecție sunt următorii:

- **Total investiții în surse regenerabile de energie: 25.000 Euro**
- **Totalul cheltuielilor publice pentru proiecte care includ producția de energie din surse regenerabile: 100.000 Euro**
- **Totalul cheltuielilor publice: 427.558,80 din care : 166.934,80 euro- fonduri EURI si 260.624 Euro – fonduri FEADR.**
- **Număr de beneficiari sprijiniți: 2**
- **Sectoare prioritare sprijinite: prelucrarea lemnului, IT**

Indicator specific LEADER: Locuri de muncă nou create: 3

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent **CS1,** fermierul (persoana neautorizată) /membrul unei gospodării agricole/intreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificarile vizând:

- Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
- Exploatatia se gaseste în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia.
- Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Pentru acordarea punctajului aferent **CS3,** beneficiarul va consulta Anexa 6 la Ghidul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Solicitantului și va acorda punctaj aplicației dacă codul CAEN pentru care se solicită finanțare este inclus în Anexa 6.

Precizări cu privire la structurile de primire turistică - de tipul pensiunilor agroturistice:

- **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
- **Exploatația agricolă** aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice**[4] trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă**;
- **Pensiune agroturistică** este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la **8 camere**, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

[4] A se vedea: ANEXA nr. 1[5] din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La ultima tranşă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu **Autorizatia sanitar-veterinară.**
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meşteşugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- **Investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcţie nouă / schimbarea desţinatiei unei cladiri) **nu sunt eligibile.**
- **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Precizări cu privire la parcuri pentru rulote, campinguri şi tabere:

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping.
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi şi/ sau căsuţe de tip camping şi/ sau bungalow, atât cât şi spaţii de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare şi suprafaţa aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1^6 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare
- Căsuţele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanţă faţă de celelalte căsuţe de minim 3 m, necesară parcării unei maşini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spaţiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1^4 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociaţiei Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

structurilor de primire turistice de tipul bungalow

- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție! Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Atenție! Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

Atenție! Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

Atenție! Nu sunt eligibile investiții care presupun lucrări de construcții-montaj / lucrări care se supun autorizării în construcții cu excepția lucrărilor de instalare/montare a unor surse de producere a energiei regenerabile, care sunt eligibile în cadrul unor proiecte de modernizare și dotare a clădirilor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

3.0. Considerații generale

În cazul sprijinului pentru investiții în crearea şi dezvoltarea de activități neagricole, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura M4/6.4 poate depune în acelaşi timp proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

(a). respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;

(b). nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

(c). prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului..

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

În cadrul Măsurii M4/6.4, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

minimis.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de studiul de fezabilitate și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.poartaalmajului.ro. Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare" și „Factori de risc" - părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate.

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic, accesând link-ul www.afir.info.

Formularul standard al Studiului de Fezabilitate și anexelor la acesta este prezentat în **Anexa 2, 2.1, B și C** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.poartaalmajului.ro.

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare și Model de Studiu de Fezabilitate, publicate în cadrul sesiunii de proiecte.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Asociația Poarta Almăjului, din România, Județul CaraşSeverin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

3.1.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificata, etc.) poate conduce la respingerea

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, **asumat de solicitant prin semnătura**, cu următorul conținut:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la… până la…)

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza **cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs,** preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al M4/6.4.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M4/6.4, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M4/6.4

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în trei exemplare în format tipărit (un original și două copii) și trei exemplare în formă electronică.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Asociația Poarta Almăjului.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) ale Studiului de Fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & * : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul va fi amplasat strict pe teritoriul GAL Asociația Poarta Almăjului, în una dintre localitățile eligibile aflate sub acoperirea GAL Asociația Poarta Almăjului.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu ,,ORIGINAL", respectiv ,,COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor trei exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunta copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datata și semnată ,,Conform cu originalul".

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în ,,Fișa de verificare".

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
    a) trei exemplare în format tipărit: un original și două copii
    b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Asociația Poarta Almăjului dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare **nu este considerata eroare de formă.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Solicitantul este invitat sa revină la sediul GAL Asociația Poarta Almăjului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Atenție! Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către **personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului,** atât pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici fără lucrări de construcții și/sau montaj cât și pentru Cererile de finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați/publici cu lucrări de construcții și/sau montaj.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului şi ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului
- verificarea conținutului documentației tehnico-economice și a documentelor anexate Cererii de finanțare
- verificarea criteriilor de selecție.

Atenție! GAL Asociația Poarta Almăjului își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

1. în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
2. pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin E3.4 de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
4. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
5. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 ,,Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare", Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj estimat ≥ pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform.

Verificarea pe teren a cererilor de finanțare:

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv: **Asociația Poarta Almăjului** – pentru toate Cererile de finanțare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor

Foarte important! În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către Asociația Poarta Almăjului, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selectie, numai în cazul în care, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

3.2. Selecția proiectelor

Pentru această sesiune se face un anunț de lansare a apelurilor de proiecte în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

GAL Asociația Poarta Almăjului are obligația de realiza selecția proiectelor aferente prezentei măsuri inclusă în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conoformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție. GAL Asociația Poarta Almăjului va selecta proiectele și va evalua documentele pe baza principiilor de selecția prevăzute și aprobate în SDL, Fișa Măsurii și prezentul Ghid, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa Colegiului Director al GAL Asociația Poarta Almăjului. Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Etapele principale ale procesului de evaluare și selecție sunt următoarele:

1. Evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității

Evaluarea proiectelor se va realiza pe baza unor fișe de evaluare similare celor utilizate de către AFIR în procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul sesiunilor naționale. Conformitatea, eligibilitatea proiectelor și acordarea de punctaje pentru fiecare Cerere de Finanțare se va realiza în baza fișelor de verificare elaborate de GAL Asociația Poarta Almăjului, datate și semnate de către cel puțin 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare *4 ochi* și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Procedura de evaluare este corelată cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor aplicată de către AFIR și este particularizată la nivel local, în funcție de elementele de specificitate ale măsurilor lansate.

2. Verificarea în teren

Procesul de evaluare comportă și o etapă de evaluare pe teren, anterioară trecerii în etapa de selecție. Evaluarea în teren va permite personalului GAL să identifice conformitatea dintre elementele prevăzute în documentația depusă pentru finanțare și elementele existente în teren, constituind o verificare a veridicității informațiilor prezentate de către Solicitant și o garantare a faptului că fondurile nerambursabile sunt utilizate în mod eficient, pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a spațiului LEADER.

3. Întrunirea Comitetului de Selecție și semnarea declarațiilor privind conflictul de interese

În urma parcurgerii etapelor de evaluare menționate anterior, proiectele care întrunesc condițiile de conformitate și eligibilitate vor fi selectate de către **Comitetul de Selecție**, ales de către Adunarea Generală a Asociaților, care are componența prezentată în tabelul de mai jos:

PARTENERI PUBLICI: 0,00 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-
PARTENERI PRIVAȚI: 85,71 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
S.C. El Plazza S.R.L. (Supleant: S.C. US Autosun S.R.L.)	**Președinte**	**SRL**
S.C. Poarta Almăjului S.R.L. (Supleant: S.C. AC Optimal Wood S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
S.C. Nestea Indirect S.R.L. (Supleant: S.C. Craiu Madion S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
Săbăilă Ion-Sab PFA (Supleant: Lupșescu Iancu PFA)	**Membru**	**PFA**
Boroica Iosif PFA (Supleant: Pătrașcu Anișoara PFA)	**Membru**	**PFA**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Borchescu Mioara PFA (Supleant: Fișteag Maria PFA)	**Membru**	**PFA**
SOCIETATE CIVILĂ 14,29 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
Asociația Crescătorilor de Animale Luncavița – Verendin (Supleant: Asociația Proprietarilor de Animale Belareca)	**Membru**	**ONG**
PERSOANE FIZICE RELEVANTE: 0,00%		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-

Astfel, selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către **Comitetul de Selecție,** având structura menționată mai sus, format din **7 membri** ai parteneriatului, și 7 membri supleanți, câte unul pentru fiecare post.

Membrii Comitetului de selecție vor semna declarații privind evitarea conflictului de interese, astfel încât să fie prevenite eventuale cazuri de incompatibilitate sau eventuale conflicte de interese între membrii cu drept de vot și beneficiarii ale căror proiecte sunt evaluate. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul GAL Asociația Poarta Almjăului;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este cesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011 – Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În situația în care vreunul dintre membrii Comitetului de Selecție se află în situație de conflict de interese, locul acestuia va fi luat de membrul său supleant, sau de un alt membru supleant, astfel încât situația generatoare de conflict de interese să dispară. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întrunirea Comitetului respectiv.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii M3/6.2., se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei.

4. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se va realiza pe baza punctajului obținut de către fiecare proiect, utilizând **regula dublului cvorum**, conform căreia, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corectă, la întâlnirile Comitetului de Selecție, va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Selecția proiectelor se realizează exclusiv cadrul proiectelor care au fost admise în urma verificării conformității și eligibilității, departajarea acestora realizându-se pe baza punctajului obținut în urma aplicării criteriilor de selecție, pe praguri de calitate lunare. Selecția se realizează prin ordonarea descrescătoare a proiectelor în funcție de punctajul acestora, în cadrul fiecărui prag de calitate. Proiectele depuse în cadrul unui anumit prag de calitate nu vor avea prioritate în fața proiectelor depuse în pragurile de calitate anterioare, indiferent de punctajul pe care acestea îl obțin (spre exemplu, un proiect care întrunește 90 de puncte, depus în cadrul pragului 3 de calitate nu va avea prioritate în fața niciunui proiect eligibil și conform selectat în cadrul pragurilor de calitate anterioare, indiferent dacă punctajul acestor proiecte este inferior).

5. Întocmirea raportului intermediar de selecție

În urma întrunirii Comitetului de Selecție, este publicat un **raport intermediar de selecție,** incluzând proiectele finanțate și proiectele nefinanțate, pentru fiecare dintre acestea urmând a fi menționat motivul nefinanțării. Raportul intermediar de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, respectiv la mediul rural, sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul Intermediar de Selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție, din Fișa Măsurii M3/6.2. și condițiile de transparență aplicate de GAL. Raportul Intermediar de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL, sau de un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție, își schimbă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

reprezentantul legal/persoana mandatată de către persoana juridică, noul reprezentant legal/persoană mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

6. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Beneficiarii care în urma procesului de selecție consideră că au fost dezavantajați în mod voluntar sau involuntar, se pot adresa **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Asociația Poarta Almăjului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul www.poartalmajului.ro a Raportului Intermediar de Selecție.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin dispoziție a Președintelui GAL Asociația Poarta Almăjului și este formată din 3 membri parteneri ai GAL. Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va semna o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în cadrul căreia se va face referire la prevederile articolelor 10 și 11 din OG 66/2011. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți pentru fiecare sesiune în parte, de așa natură încât să se evite conflictul de interese (în special, se va urmări ca aceștia să nu intre sub incidența conflictului de interese cu solicitanții de finanțare și nici cu membrii Comitetului de Selecție care au adoptat decizia cu privire la proiectul în cauză).

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție (CS) și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru proiectele aferente măsurilor din SDL – GAL Asociația Poarta Almăjului.

7. Întocmirea raportului final de selecție

Ulterior soluționării contestațiilor este publicat **Raportul Final de Selecție**. Raportul final de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, respectiv la mediul rural, sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul Final de Selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție, din Fișa Măsurii M4/6.4. și condițiile de transparență aplicate de GAL. Comitetul de Selecția va avea în vedere următoarele principii:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă) se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii anuale a măsurii/submăsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii anuale.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- **descrescător,** în funcție de **nivelul de punctajul obținut la criteriul S5** (*principiul zonelor cu nivel ridicat de sărăcie – au prioritate proiectele implementate la nivelul zonelor cu indice de sărăcie mai ridicat)*;
- **descrescător,** în funcție de **numărul de noi locuri de muncă create în cadrul proiectului.**

Raportul Final de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL, sau de un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat în acest sens. În urma Raportului Final de Selecție, beneficiarii selectați vor fi invitați la semnarea contractului de finanțare, după parcurgerea etapelor aferente fazei de contractare a proiectelor.

Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Proiectele selectate de către G.A.L. Asociația Poarta Almăjului vor fi depuse în vederea verificării aferente la OJFIR Caraș-Severin de un angajat al G.A.L.-ului împreună cu solicitantul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

sau doar de angajatul G.A.L.-ului, cu condiția ca acesta să fie împuternicit prin procură notarială de către solicitant.

După aprobare, Raportul Final de selecție va fi postat pe site-ul GAL Asociația Poarta Almăjului (www.poartaalmajului.ro).

***

Întrucât atât Comitetul de Selecție cât și Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă foruri decizionale supreme cu privire la selectarea proiectelor ce urmează a fi finanțate, acestora le revin o serie de obligații comune, transpuse la nivelul ariei de competență aferentă fiecărui organism, respectiv:

- să cunoască în amănunt măsurile incluse în cadrul SDL, fișele măsurilor, ghidurile solicitantului și criteriile de selecție locală;
- să-și desfășoare activitatea cu imparțialitate;
- să aplice în mod transparent procedurile specifice ariei lor de competență;
- să respecte criteriile locale de selecție și să nu acționeze cu subiectivism;
- să se întrunească ori de câte ori este necesar pentru a respecta planul de acțiune descris în cadrul Capitolului VI din SDL;
- să identifice potențialele condiții artificiale sau conflicte de interese și să solicite investigarea mai amănunțită a proiectelor susceptibile de astfel de neconformități;
- să respecte angajamentele asumate prin SDL și de să contribuie în mod activ la implementarea acesteia în condiții optime.

Procedura de evaluare și selecție va fi detaliată la nivelul fiecărei etape principale (primirea proiectelor, evaluarea conformității administrative, evaluarea eligibilității, desfășurarea vizitelor în teren, selectarea, depunerea și soluționarea contestațiilor, precontractarea și semnarea contractului de finanțare).

În funcție de deciziile organismelor de conducere ale GAL, poate fi instituit un Regulament Intern de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și/sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care să nu contravină Regulamentului general de Organizare și Funcționare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile *Capitolului XII al SDL – Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Perioada de depunere a proiectelor este menționată în apelul de selecție, sesiunea fiind continuă, desfășurându-se în etape, pe baza unor praguri de calitate stabilite prin apelul de selecție.

Punctajul minim admis la finanțare este de 25 puncte.

Personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului împreună cu **Comitetul de Selecție (CS)** din cadrul **GAL Asociația Poarta Almăjului**, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Transmiterea cererilor de finanțare selectate de către GAL Asociația Poarta Almăjului și a documentelor aferente acestora către O.J.F.I.R. Caraș-Severin:

a) după ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, se vor depune proiectele (Cererea de Finanțare şi anexele acesteia) la OJFIR, în vederea obținerii finanțării proiectului selectat.

b) G.A.L.-ul depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR-ului, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1 (Cererea de Finanțare) corect completat şi anexele tehnice şi administrative ale acesteia. Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fişa de verificare a conformității, Fişa de verificare a eligibilității şi Fişa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL.

c) primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității şi înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor şi termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJFIR.

d) transmiterea documentelor la OJFIR se efectuează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție.

e) în urma verificărilor de la nivelul structurilor AFIR/MADR a proiectelor selectate de G.A.L., AGENȚIA DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor.

f) în cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către AFIR/CDRJ și proiectele declarate eligibile de către AFIR/CDRJ, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de AFIR, pot fi realocate în cadrul aceleași măsuri, la următorul Apel de Selecție sau vor putea fi utilizate pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune.

Solicitanții/ la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente submăsurii/ componentei (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente sub-măsurii/ componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare/ anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/ publicate, după caz.

3.3. Contractarea fondurilor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

După publicarea raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, OJFIR/GAL Asociația Poarta Almăjului notifică Beneficiarul privind Decizia de selecție a cererii de finanțare în vederea contractării.

În termenul prevăzut în Notificare, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare care pot afecta criteriile de selectie sau conditiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/ neselectata pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare şi anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din studiul de fezabilitate înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finanțare în termenele invocate în Notificarea de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP/AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

La semnarea Contractului de finanțare, solicitantul va prezenta atât Cererea de finanțare cât și documentele anexe în original pentru verificarea conformității cu documentele depuse în copie conformă cu originalul.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj, respectiv maxim 24 de luni pentru proiectele care nu prevăd exclusiv construcții montaj.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2. alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligația:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de implementare a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezbailitate, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția și să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Atenție! Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, își schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea Deciziei de finanțare se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiții ca şi Decizia de finanțare. Astfel:

- ✓ în cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Atenție! Modificarea contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții: (a) numai în scris, (b) numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract, (c) nu are efect retroactiv, (d) cu acordul ambelor părți, prin act adițional, notificare de acceptare, notă de aprobare. Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

3.4. Achizițiile

Se vor respecta prevederile contractului de finanțare în domeniul achizițiilor.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

3.5. Plata

În cazul Măsurii M4/6.4, principiul finanțării nerambursabile este acela al rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv . Adițional, pot fi realizate plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013. Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene şi contribuției publice naționale pentru investiții, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

solicitată la prelungire. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie şi pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, după cum urmează:

- la OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj aferente submăsurii 6.4 și similare (investiții) în cadrul sM 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală";";
- la CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj aferente submăsurii 6.4 și aferente 19.2 - investiții.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt.	Document	Exemplar original	Exemplar Copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1	**Studiu de Fezabilitate, conform structurii din Anexa 2, 2.1., 2.B și/sau 2.C.** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului. În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate. În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: ✓ **cheltuielile privind consultanța;** acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate; ✓ devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila	Original	Copie	Nu este cazul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	elaboratorului documentației; ✓ foaia de capăt, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului ✓ detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie" și pct. 3.5 – „Consultanță" (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare" și pct. 3.7 – „Consultanță" (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți ✓ părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile") ✓ devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului; ✓ în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție. În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: ✓ **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;** ✓ **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate).**			
2	**Copiile situațiilor financiare pentru anii „n" și , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:** **Pentru societăți comerciale:** ✓ Bilanț (cod 10); ✓ Cont de profit și pierdere (cod 20) ✓ Date informative (Cod 30) ✓ Situația activelor imobilizate (Cod 40) și/sau ✓ Declarația de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate). **Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:** ✓ Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13); și/sau ✓ Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare și/sau ✓ Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finantare	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate. În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiar			
3	**Documente de proprietate/** folosință pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate **Important!** Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la ultima tranșa de plată: ✓ **document care atestă dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; **și/sau** ✓ **document care atestă dreptul de concesiune** Contractul de concesiune acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o **adresă emisă de concedent** care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - **suprafața concesionată la zi** - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - **situația privind respectarea clauzelor contractuale**, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze **și/sau** ✓ **document care atestă dreptul de superficie** Contractul de superficie acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. **Documentele de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind**			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), **în termen de valabilitate la data depunerii** (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **Pentru proiectele care propun doar dotare,** achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: ✓ **dreptul de proprietate privată;** ✓ **dreptul de concesiune;** ✓ **dreptul de superficie;** ✓ **dreptul de uzufruct;** ✓ **dreptul de folosință cu titlu de gratuit;** ✓ **împrumutul de folosință (comodat);** ✓ **dreptul de închiriere (locațiune).** Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. **Documentele** vor fi depuse în copie și însoțite de **documente cadastrale** și **documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), **în termen de valabilitate la data depunerii** (emis cu maxim 30			

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	de zile înaintea depunerii proiectului) **sau** **Documentele** vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca. **Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.** **Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente''. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: ''În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declarația soțului/soției prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. **Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente''**			
4	**Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi mențiunea ,,Conform cu originalul'' pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha			
5	**Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic /asociat majoritar /administrator);	Copie	Copie	Da
6	**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:** ✓ **Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;** ✓ **Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**	Copie	Copie	Da
7.	**Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;	Original	Copie	Da
8.	**Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respec-tarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 8 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	Original	Copie	Da
9.	**Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect/ **Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	Copie	Copie	Da
10.	**Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru modernizarea structurilor de primire turistice** cu	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008			
11.	**Certificat de clasificare** eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării).	Copie	Copie	Da
12.	**Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"** (Anexa 9 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.	Original	Copie	Da
13.	**Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 10 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.	Original	Copie	Da
14.	Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea	Original	Copie	Da
15.	**Alte documente justificative (după caz)**	Copie	Copie	Da

Atenție! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- **Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune **Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;**
- **Document emis de ANPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM;**
- **Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare;
- **Document emis de instituția financiar-bancară** în care să se menționeze denumirea şi adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR
- **Document emis de DSP județeană** conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;
- **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet;
- **Cazierul fiscal al solicitantului;**
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

În cazul modernizărilor solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile)
2. **Anexa 2 –** Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016
3. **Anexa 2.1. –** Studiul de Fezabilitate – proiecții financiare și inicatori financiari
4. **Anexa 2B –** Macheta de previziune-L31
5. **Anexa 2C –** Macheta de previziune-alte legi
6. **Anexa 3 –** Lista codurilor CAEN eligibile
7. **Anexa 4 –** Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
8. **Anexa 5 –** Extras relevant din *„Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”*
9. **Anexa 6 –** Lista codurilor CAEN asimilate sectoarelor prioritare identificate la nivelul microregiunii
10. **Anexa 7 –** Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor / întreprin-derilor mici
11. **Anexa 8 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respec-tarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
12. **Anexa 9 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

13. **Anexa 10 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02
14. **Anexa 11 –** Angajament privind modul de utilizare a co-finanțării private
15. **Anexa 12 –** Instrucțiuni privind evitarea condițiilor artificiale
16. **Anexa 13 –** Legislație specifică aplicabilă
17. **Anexa 14 –** Fișa Măsurii M4/6.4
18. **Anexa 15 –** Fișa de Evaluare Generală Măsura M4/6.4

4.3. Dicționar de termeni

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții-montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitatea agricolă – reprezintă oricare dintre următoarele: (a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole; (b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate; (c) efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează; (d) în cazul viilor şi livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere şi cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară - reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc).

Activități productive - activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică).

Activități de agrement - ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, schi, yachting, etc)

Agenția de Plați şi Intervenție pentru Agricultură (APIA) – reprezintă instituția publică subordonată MADR care care este responsabilă cu derularea şi gestionarea fondurilor privind

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

plățile directe şi măsurile de piață şi unele măsuri finanțate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală şi pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale.

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Bungalow - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor;

Camping – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

Căsuță de tip camping - este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu;

Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) - reprezintă structura organizatorică la nivelul regional a AFIR (la nivel național există 8 regiuni).

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de solicitant/ potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Contribuție privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Co-finanțare publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit şi doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

Exploatație agricolă – este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

Fermier - înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa Măsurii/ submăsurii – reprezintă secțiunea din Strategia de Dezvoltare Locală / Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii/ submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă – totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

Industrii creative – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

jocurile video.

Întreprinderea – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfăşoară activități economice.

Întreprinderea autonomă – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică - în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) – reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în elaborarea și

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

implementarea strategiilor naționale sectoriale în domeniile agriculturii şi producției alimentare, dezvoltării rurale, îmbunătățirilor funciare, precum şi în domeniile conexe: cercetare științifică de specialitate, conservarea şi managementul durabil al solurilor şi al resurselor genetice vegetale şi animale.

Microîntreprindere – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileşte conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările şi completările ulterioare şi Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant" sau „S.R.L. - D.") – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Modernizare – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții şi instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune şi cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR) – reprezintă structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

Pensiune agroturistică – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiştilor şi condițiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activități gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Pragul de calitate – reprezintă punctajul lunar cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.

Pragul minim – reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate primi finanțare în cadrul unei

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale – sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 final din data de 26.05.2015 – reprezintă documentul pe baza căruia va putea fi accesat Programul FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor – abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/" – în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau"** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau") pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare **sau** extindere"); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din" (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe" (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Abrevieri:

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

A.P.A. – Asociația Poarta Almăjului

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. GAL Asociația Poarta Almăjului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele **9:00 - 17:00** pentru a va acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Experții GAL Asociația Poarta Almăjului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipa GAL Asociația Poarta Almăjului vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL Asociația Poarta Almăjului.

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL Asociația Poarta Almăjului, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL Asociația Poarta Almăjului.

GAL Asociația Poarta Almăjului, vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, adresa noastră este:

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237

Telefon: +4 0762 648 520 / +4 0766 332 339

E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 5

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile)
2. **Anexa 2 –** Studiu de Fezabilitate conform HG 907/2016
3. **Anexa 2.1. –** Studiul de Fezabilitate – proiecții financiare și inicatori financiari
4. **Anexa 2B –** Macheta de previziune-L31
5. **Anexa 2C –** Macheta de previziune-alte legi
6. **Anexa 3 –** Lista codurilor CAEN eligibile
7. **Anexa 4 –** Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
8. **Anexa 5 –** Extras relevant din *„Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”*
9. **Anexa 6 –** Lista codurilor CAEN asimilate sectoarelor prioritare identificate la nivelul microregiunii
10. **Anexa 7 –** Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor / întreprinderilor mici
11. **Anexa 8 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respec-tarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
12. **Anexa 9 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate”
13. **Anexa 10 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02
14. **Anexa 11 –** Angajament privind modul de utilizare a co-finanțării private
15. **Anexa 12 –** Instrucțiuni privind evitarea condițiilor artificiale
16. **Anexa 13 –** Legislație specifică apliabilă
17. **Anexa 14 –** Fișa Măsurii M4/6.4

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

18. **Anexa 15 –** Fișa de Evaluare Generală Măsura M4/6.4
19. **Anexa 16 –** Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate