MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Octombrie 2024 Vers. 02 cu depunere în format fizic

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr înregistrare

Tip cerere de finanţare	Codificare măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Număr de referință al licitației de proiecte	Cod regiune	Cod judeţ	Număr de ordine în registrul Cererilor de Finanțare

Data Înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează:

Semnătura:

Data primirii cererii de finanţare la contractare:

Semnătura Director General Adjunct CRFIR
Ştampila CRFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura ☐ M8/7.3. Sprijin pentru infrastructura de bandă largă, inclusive crearea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, Infrastructura pasivă de bandă largă, și furnizarea accesului la bandă largă precum și E-Guvernare publică

Tip investitie:
- ☐ Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix
- ☐ Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale
- ☐ Dezvoltarea de soluții de E-Guvernare și de aplicații informtice inovative cu utilitate pentru cetățeni
- ☐ Investiții în sisteme de E-Guvernare
- ☐ Investiții în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate

Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform :
- ☐ H.G. nr. 907/2016
- ☐ Nu este cazul

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: | Judeţ/Municipiul Bucureşti:

Obiectivele investiţiei	Judeţ	Comună/Oraş	Sat/Sector	Sat/Sector

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A 6.1 ☐ Investiţie nouă
☐ Lucrări de intervenție

A 6.2 ☐ **Entități public, ADI, APL**
☐ **Agenți economici sau alt tip de solicitant**

A 6.3 Prescorare ____ puncte

A 6.4 Alocare financiara ☐ Restul Teritoriului (N) ☐ Suerd (S) ☐ ITI (I) ☐ Zona Montana (M)

A6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

* Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

Denumire comune solicitant

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcţie	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I. C.I. Paşaport

Seria: Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ

Localitate

Sat

Cod poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

☐DA ☐NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
					☐
SAPARD					☐
FEADR					☐
					☐
					☐

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii
In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE			
ASOCIATIA GAL POARTA ALMAJULUI			

Curs EURO devizului general din SF/DALI

Data întocmirii

Măsura M8-7.3.			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	**EURO**	**EURO**
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general			0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor			0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție			0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistența tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții			0
3.8.2 Dirigenție de șantier			0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe orgănizării şantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)			0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA			**0**
	LEI	**EURO**	
VALOARE TOTALA	**0**	**0**	
VALOARE ELIGIBILA	**0**	**0**	
VALOARE NEELIGIBILA	**0**	**0**	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- imprumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	0.00 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0.00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Adaugă Anexa 1

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA ALMĂJULUI

Anexa A1
HG 907/2016

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**	**0**	**0**
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	**0**	**0**
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor	0	0
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă		

	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanţă	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistenţă tehnică	0	0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			**0**

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

	Anexa A2 HG 907/2016
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA ALMĂJULUI	

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr.	Denumire Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	**0**	**0**
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	**0**	**0**
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	**0**	**0**
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		**0**	**0**
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		**0**	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 2

Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii M8-7.3.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					

3						
4						
5						
6						
7						

Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica

Reprezentant legal, Nume/Prenume				
Semnatura si ştampila				

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	**Anexa A3**	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	**HG 907/2016**	
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA ALMĂJULUI		

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilităţi		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2	**0**	**0**
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		**0**	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
5.3	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**	0	0
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

Adaugă Anexa 3

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICA MASURA M8-7.3.
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA ALMĂJULUI	
D. ALTE INFORMAȚII :	
Programarea proiectului: Numar luni de implementare	

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 8/7.3.

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Aplicabilitate DA/NU	Exemplar original	Exemplar copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului	De la pag. la pag.
1. Studiu de Fezabilitate (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului) / Studiu de oportunitate (Anexa 13 din Ghidul Solicitantului) **Atenție! În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regăsesc informații identice din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare, sau neeligibilitatea acestora, în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.** **În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:** - **codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate** - **devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.** - **existența „foii de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.** - **detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.** - **părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator** - **certificatul de urbanism însoțit de avizele / acordurile / autorizațiile necesare pentru realizarea investiției, sau de dovada realizării tuturor demersurilor pentru obținerea acestora** **În cazul investițiilor în sisteme de E-guvernare, respectiv al investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate se va depune un studiu de oportunitate, conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului**		**Original**	**Copie**	**Nu este cazul**	-
2. Avizul tehnic ICI, conform Protocolului de colaborare AFIR-ICI nr. 177/12.05.2022, cu excepția investițiilor în sisteme de E-guvernare, respectiv al investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate		**Copie**	**Copie**	**Da**	
3. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 si 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. **sau**		**Copie**	**Copie**	**Da**	

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare sau Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.					
4. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile: Pentru rețele: 4.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr. 154/2012 și, daca este cazul, 4.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legii nr. 154/2012. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții: 4.3. document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire: - dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune; sau - drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea Autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept. Pentru investițiile în sisteme de E-guvernare, respectiv al investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate: 4.4. Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de proprietate sau dreptul de administrare sau dreptul de folosință pentru imobilul în care se vor realiza investițiile menționate mai sus		Copie	Copie	Da	
5. Certificat de Urbanism, inclusiv avizele de principiu / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit de avizele aferente sau de dovada realizării tuturor demersurilor pentru obținerea acestora		Copie	Copie	Da	
6. Documente de mediu, pentru proiecte care prevăd construcții 6.1. Clasarea notificării sau 6.2. Decizia etapei de evaluare inițială sau 6.3. Decizia etapei de încadrare sau 6.4. Acord de mediu sau 6.5. Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului. 6.6. Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare (pentru modernizări)		Copie	Copie	Da	
7.Declarație pe propria răspundere privind finațarea cheltuielilor neeligibile – conform Anexa 4		Original	Copie	Nu este cazul	
8.Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Pentru solicitanții instituții publice, documentul va fi emise în mod obligatoriu de către Trezorerie		Original	Copie	Nu este cazul	
9. Certificate de atestare fiscală emise în conformitate cu prevederile art. 112 și 113 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, de către: Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui sa fie menționate.) 9..1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. 9.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.		Copie	Copie	Da	
10.Adeverința de la primărie cu nr. de gospodării/instituții publice/ agenți economici în zona alba în care se implementează proiectul, cu excepția investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate		Copie	Copie	Da	
11.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicita finanțare, existența punctului de lucru în localitatea în care se realizează investiția și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare		Original	Copie	Nu este cazul	
12.Declarație privind încadrarea în categoria IMM - conform Anexa 9		Original	Copie	Nu este cazul	

13.Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.		Copie	Copie	Da	
14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.		Original	Copie	Nu este cazul	
15.Autorizație generală, emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente, depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații, cu excepția investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate		Copie	Copie	Da	
16.Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile – conform Anexa 6, cu excepția investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate		Original	Copie	Nu este cazul	
17.Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate" după caz - conform Anexa 5		Original	Copie	Nu este cazul	
18.Cazier fiscal al Solicitantului		Original	Copie	Nu este cazul	
19.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de a asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată – conform Anexa 7		Original	Copie	Nu este cazul	
20.Extras relevant din strategia națională/regională/județeană/locală aprobată din care să reiasă corelarea cu proiectul		Copie	Copie	Nu este cazul	
21.Adresă prin care Primăria confirmă faptul că a emis/nu a emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă, cu excepția investițiilor în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate		Original	Copie	Nu este cazul	
22.Carte de identitate a reprezentantului legal		Copie	Copie	Da	
23.Certificat de înregistrare fiscală		Copie	Copie	Da	
24.Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor		Copie	Copie	Da	
25.Actul de înființare și statutul ADI/ONG		Copie	Copie	Da	
26.Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/ Hotararea Adunarii Generale în cazul agenților economici / ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/agentului economic/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.		Copie	Copie	Da	
27.Act Constitutiv al agenților economici		Copie	Copie	Da	
28.Alte documente		-	-	-	

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

☐ **1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

☐ **2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**

☐ **3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

☐ **4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**

☐ **5. Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare**
☐ **nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

☐ **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**

7. ☐ **Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

8. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. ☐ **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**

10. ☐ **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**

11. ☐ **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**

12. ☐ **Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**

13. ☐ **Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).**

14. ☐ **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**

15. ☐ **Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 6 a cererii de finanţare.**

16. ☐ **Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.**

Semnătura reprezentant legal şi ştampila **Data:**

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Masura M8/7.3.
Sprijin pentru infrastructura de bandă largă, inclusiv crearea, îmbunătățirea, și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la bandă largă, precum și E-Guvernare publică

1. Tipul de sprijin	a. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix**	
	b. **Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale**	
	c. **Investiții în sisteme de E-Guvernare: Implementarea sistemelor de eguvernare: sisteme online de evidenta si plata a impozitelor locale , sisteme online de tipul „ghișeu electronic”, proiecte de tipul „funcționarul electronic”, punerea in folosință a unor sisteme de informare publica /actualizarea acestora, inființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic.**	
	d. **Investiții în dotarea cu echipamente IT în domeniile E-Educație, E-Incluziune, E-Cultură, E-Sănătate**.	
2. Numărul comunelor sprijinite		
3. Totalul cheltuielilor publice		
4. Populația netă care beneficiază de servicii TIC		
5. Locuri de muncă nou-crate		

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară
Indic. nr. 2 - se va completa numărul comunelor sprijinite prin proiect
Indic. nr. 3 - se va completa valoarea cheltuielilor publice realizate prin proiect
Indic. nr. 4 - se va completa numărul locuitorilor deserviți
Indic. nr. 5 - se va complete cu numărul de locuri de muncă nou create

Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obţinut
• > 90.000	☐	5
• 75.001 > 90.000	☐	4
• 50.001 > 75.000	☐	3
• 5.000 ≤ 50.000	☐	1

I2. Complexitatea investitiei

Solicitanți Publici	Punctaj obţinut		Solicitanți Privați	Punctaj obţinut	
• Investiție nouă			• Investiție nouă	☐	5
• Modernizări cu C+M			• Modernizări cu C+M	☐	4

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil *Total valoare proiect(fără TVA)* *% = ---------- x 100* *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat*		Punctaj obţinut
• > 110%	☐	5
• între 101 si 110%	☐	3
• = 100%	☐	1

I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obtinut
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	☐	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	1
TOTAL		

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M8/7.3. din cadrul SDL GAL Poarta Almăjului.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR
de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara | Judeţul | oraşul

comuna | satul | strada

nr | bl. | et. | ap. | sectorul | codul poștal

Număr de telefon | Fax | E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.
Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.
Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal | Data

Numele şi prenumele

Semnătura .....