Regulament de organizare și funcționare

al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestații

pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR – Axa IV LEADER

GAL Asociatia Poarta Almajului

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Art. 1 - Comitetul de Selecţie reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind evaluarea si selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse la GAL Asociatia Poarta Almajului, în conformitate cu prevederile Planului de Dezvoltare Locală a Teritoriului Asociatiei Poarta Almajului.

Art. 2 - Comisia de Contestaţii reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanţare.

Art. 3 - Comitetul de Selecţie şi Comisia de Contestaţii sunt organizate şi funcţionează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Art. 4 - Lucrările Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Contestaţii se desfăşoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul GAL Asociatia Poarta Almajului.

Capitolul 2 – Definiții

Art. 5 - În prezentul regulament următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) GAL – Grupul de Actiune Locală Asociatia Poarta Almajului;
b) PDL – Planul de Dezvoltare Locală a Teritoriului Asociatia Poarta Almajului;
c) DGDR – Direcţia Generală de Dezvoltare Rurală;
d) APDRP – Agenţia de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit;
e) OJPDRP – Oficiul Judeţean pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit;
f) CRPDRP – Centrul Regional pentru Dezvoltare Rurală şi Pescuit;
g) măsură – cuprinde atât măsurile specifice PNDR (Planul National de Dezvoltare Rurală) ce se regăsesc în PDL, cât şi acţiunile inovative descrise în PDL;
h) sesiune de depunere proiecte – perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potenţialilor beneficiari;
i) sesiune de selecţie – reprezintă lucrările Comitetului de selecţie al proiectelor şi ale Comisiei de contestaţii, concretizate în Raportul de Selecţie şi Raportul de contestaţii.

Capitolul 3 – Scopul și obiectul de activitate

Art. 6 - Comitetul de Selecţie şi Comisia de Contestaţii au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu PDL.

Capitolul 4 – Componența si activitatea Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

Art. 7 - Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește prin Hotărâre a Adunării Generale a GAL.

Art. 8 - Comitetul de Selecție este alcătuit din președinte, membri si secretar, în număr total de 11 persoane, după cum urmează:
- 1 reprezentant a administrației publice;
- 8 reprezentanți ai sectorului privat;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

Art. 9 - Comisia de Contestatii este alcătuită din președinte și membri, în număr total de 6 persoane, din care 1 expert din cadrul GAL, 4 persoane din sectorul civil /privat si 1 persoană din sectorul public.

Art. 10 - Funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar vor fi deținute de către membrii Comitetului de Selecție prin rotație. Perioada de exercitare a funcțiilor va fi de 6 luni.

Art. 11 - Componenta nominală a Comitetului de Selectie se menționează în anexele procesului verbal de selectie.

Art. 12 - Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte, ca observator, și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Art. 13 - Pot fi invitate la ședințele comitetelor de selecție și alte persoane, cu statut de observator, cum ar fi: reprezentanți ai unor instituții județene, experți externi, inițiatori ai proiectelor, alte persoane, la propunerea membrilor Comitetului de selecție.

Art. 14 - Sunt invitați să participe la ședințe cei 11 membrii titulari cu drept de vot, cat si reprezentantul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Art. 15 - În urma a 3 absențe succesive nejustificate ale membrului titular, Președintele poate propune GAL-ului excluderea membrului respectiv din comitetul de selecție. În situații excepționale, membrii Comitetului de selecție pot fi consultanți și în afara ședințelor, în scris, atunci când este nevoie urgent de un punct de vedere cu privire la un anumit proiect.

Capitolul 5 – Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații

Art. 16 - Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;
c) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
d) de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul PDL;
e) de a consemna deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție.

Art. 17 - Membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de Contestatii pot fi înlocuiti de către Adunarea Generală, prin vot majoritar, dacă se constată că nu își îndeplinesc angajamentele si obligatiile fată de GAL.

Art. 18 - Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea si selectia proiectelor (membri în Comitetul de Selectie, în Comisia de Solutionare a Contestatiilor sau angajatii GAL implicati în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declaratie privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 si 11 din OG 66/2011. Sectiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Art. 19 - Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selectie, Comisiei de contestatii sau a unuia dintre angajatii GAL implicati în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicatii/interese, în conformitate cu prevederile legale nationale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) si comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare si nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestatia în cauză.

Art. 20 - În cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selectie, Comisiei de contestatii sau unul dintre angajatii GAL implicati în evaluarea proiectelor constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comitetului respectiv.

Art. 21 - În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate a exercitării sarcinilor din procesul de selectie a Presedintelui Comitetului de Selectie, acesta va fi înlocuit cu unul dintre membrii Comitetului de Selectie.

Capitolul 6 – Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Art. 22 - Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui GAL calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.

Art. 23 - GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în PDL. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Art. 24 - Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a Proiectelor si se posteaza pe site-ul GAL www.poartaalmajului.ro, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Art. 25 - Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită, la solicitarea Managerului GAL si aprobata de către Presedintele GAL.

Capitolul 7 – Criteriile de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la GAL

Art. 26 - Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt cele prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală, la care se adaugă criteriile de selecție locală prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală.

Art. 27 - Criteriile de selecție a fiecărei măsuri vor fi afișate pe site-ul GAL www.poartaalmajului.ro.

Capitolul 8 – Procedura de selecție a proiectelor depuse spre finanțare la GAL

Art. 28 - Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

Art. 29 - Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membrii solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Art. 30 - Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL (la sediul GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor), sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.apdrp.ro, cat si pe site-ul www.poartaalmajului.ro.

Art. 31 - Lucrările și deciziile Comitetului de Selecție se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comitetului și semnată de președinte, membri, secretar si reprezentantul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean și comunicată GAL.

Art. 32 - Raportul de Selecție Intermediar va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Art. 33 - Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul GAL și la sediul GAL. Acesta este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele GAL și va avea ștampila GAL.

Art. 34 - La aceeași dată cu publicarea Raportului de Selecție Intermediar, la sediul acestuia, va fi disponibil un anunț privind finalizarea evaluării proiectelor, termenul de depunere a contestațiilor și modalitatea în care pot fi depuse contestații.

Art. 35 - În baza Raportului de selecție intermediar publicat, în termen de 5 zile lucrătoare, compartimentul tehnic al GAL notifică în scris potențialii beneficiari cu privire la rezultatul evaluării proiectului.

Art. 36 - Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut la fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 9 – Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Regulamentul de functionare al Comisiei de Contestatii: *PERSOANA CARE A LUAT PARTE LA SELECTIA UNUI PROIECT NU POATE FACE PARTE DIN COMPONENTA COMISIEI DE CONTESTATII.*

Art. 37 - Contestațiile privind rezultatele Raportului de Selecție intermediar a proiectelor vor fi depuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 10 zile de la afișarea pe site a Raportului de Selecție intermediar.

Art. 38 - Contestațiile, semnate de reprezentaul legal/beneficiari, vor fi depuse, personal, la secretariatul GAL.

Art. 39 - Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art. 40 - Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de contestații a GAL conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și punctării proiectului în cauză.

Art. 41 - În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un Raport privind analiza Contestației, insotit de Contetatia si documentele depuse. Raportul asupra contestatiei propune admiterea, admiterea partial sau respingerea contestatiei si este intocmit de Comisia de Contestatii si aprobat de Presedintele GAL. Raportul va avea o singura rezolutie: *ADMIS sau RESPINS.* Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de evaluare.

Art. 42 - Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Art. 43 - După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

a) contestația depusă;
b) raportul de analiză a contestației;
c) notificarea transmisă aplicantului;
d) fișele de verificare E3.1 și/sau, după caz, E3.2 inițiale;
e) fișele de verificare refăcute E3.1R și/sau după caz E3.2 R;
f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Art. 44 - Președintele Comisiei de Contestații, la propunerea Secretariatului Comisiei convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

Art. 45 - Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese.

Art. 46 - În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural.

Art. 47 - Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Art. 48 - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

Art. 49 - În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

Art. 50 - În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.
Art. 51 - În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

Art. 52 - Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată GAL.

Art. 53 - Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

Art. 54 - În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele:

Statutul initial al Proiectului	**Statutul Proiectului in urma instrumentarii contestatiei**		**Rezultatul contestatiei**
Neeligibil	Neeligibil		RESPINSA
	Eligibil		ADMISA
Eligibil	Neeligibil		RESPINSA
	Eligibil	Punctaj CC<Punctaj min sau Punctaj CC<Punctaj Initial	RESPINSA
		Punctaj CC= Punctaj Initial	RESPINSA
		Punctaj CC>Punctaj Initial	ADMISA

Valoarea Publica	Valoare publica nemodificata		RESPINSA
	Valoare publica modificata	Valoare publica modificata CC< Valoare publica initiala	RESPINSA
		Valoare publica modificata CC> Valoare publica initiala	ADMISA
Valoarea Eligibila	Valoarea eligibila nemodificata		RESPINSA
	Valoarea eligibila modificata	Valoarea eligibila modificata CC<Valoarea eligibila initiala	RESPINSA
		Valoarea eligibila modificata CC>Valoarea eligibila initiala	ADMISA
Intensitatea sprijinului politic	Intensitatea sprijinului public nemodificata		RESPINSA
	Intensitatea sprijinului public modificata	Intensitatea sprijinului public modificata CC< Intensitatea sprijinului public initiala	RESPINSA
		Intensitatea sprijinului public modificata CC> Intensitatea sprijinului public initiala	ADMISA
Componenta financiara dominant/valoarea/cunatumul altor criteria de departajare	Pastrarea Componentei financiare dominante/ criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitarii din contestatie		RESPINSA
	Schimbarea componentei financiare dominante/ valoarea/ cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		ADMISA

Art. 55 - Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	**Rezultatul Contestației**
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISA

Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element /unele elemente contestate sunt response	PARTIAL ADMISA
Toate elementele contestate sunt response	RESPINSA
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSA

Art. 56 - Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Art. 57 - Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

Art. 58 - În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică managerului de proiect, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- copie a raportului de contestații;
- copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- documentele întocmite de Comisia de Contestații conform art. 43.

Art. 59 - Aparatul tehnic al GAL răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Art. 60 - În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de contestații, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Capitolul 10 – Selecția proiectelor

Art. 61 - În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în

baza Raportului de selecţie intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestaţii, şi îl înaintează Comitetului de selecţie.

Art. 62 - În Raportul de Selecţie final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie. În Raportul de Selecţie vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Art. 63 - Comitetul de Selecţie se reuneşte în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecţie a proiectului Raportului de selecţie în vederea verificării şi validării lui.

Art. 63 - Pentru realizarea selecţiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecţiei, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Art. 64 - Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Art. 65 - Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru şi procedează astfel: selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face prin aplicarea criteriilor suplimentare de selectie.

Art. 66 - După parcurgerea procedurii de selecţie şi după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecţie întocmeşte minuta întâlnirii, care este semnată de preşedinte, membri Secretar si reprezentatntul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţean.

Capitolul 11 – Rapoartele de Selecţie

Art. 67 - Ulterior verificării respectării prevederilor cap. 10 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de selecţie întocmite de secretarul Comitetului de selecţie sunt semnate de preşedinte, membri si reprezentantul Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean din cadrul

Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean și înaintate președintelui GAL, dacă acesta nu este desemnat în calitate de președinte al Comitetului de Selecție, spre aprobare, care va trebui să îl aprobe în termen de 2 zile lucrătoare.

Art. 68 - Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul www.poartaalmajului.ro Raportul Final de selecție.

Art. 69 - În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului Final de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Capitolul 12 – Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Art. 87 - Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile organizate în anul 2012.

Anexa 1 - Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese si confidențialitate

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă în ..... , localitatea ....., Str. ....., nr ....., bl. ....., ap. ....., et ....., sc ....., sectorul/județul ....., codul postal ....., posesor al actului de identitate seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., având funcția de....., în cadrul GAL Asocitia Poarta Almajului, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, ca si evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.
Confirm că, în situația în care as descoperi, în cursul acțiunii de selecție si evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru si mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.
Am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interes asa cum este acesta prevăzut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli In materia conflictului de interes.
Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum si asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum si asupra lucrărilor comisiei de selecție.
Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data,
.....

Semnătura,
.....