Grupul de Acțiune Locală ASOCIAȚIA POARTA ALMĂJULUI

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237
Telefon: +4 0762 648 520 / +4 0766 332 339
E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M7/3.1.

Sprijin pentru participarea pentru prima dată a grupurilor de producători la sistemele de calitate

– Varianta Iunie 2017 –

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în
Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului
și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și procedurile aplicabile disponibile pe site-ul
www. poartaalmajului.ro

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii M7/3.1.

Sprijin pentru participarea pentru prima dată a grupurilor de producători la sistemele de calitate

Versiunea 01 - 2017

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de GAL-A.P.A., MADR și AFIR, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, sediile Direcțiilor Agricole Județene, sediile Primăriilor membre ale GAL Asociația Poarta Almăjului, sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.poartaalmajului.ro, www.afir.info și/sau www.madr.ro De asemenea, pentru a obține informații despre **Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului *Poarta Almăjului,*** ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului solicitantului.

Prevederile prezentului Ghid sunt fundamentate pe elementele incluse în
Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului
și se completează cu legislația comunitară, legislația națională și
procedurile aplicabile disponibile pe site-ul
www. poartaalmajului.ro

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CUPRINS

PREVEDERI GENERALE 6

1.1 Măsura M7/3.1. - Sprijin pentru participarea pentru prima dată a grupurilor de producători la sistemele de calitate 6

1.2 Legislația aplicabilă 9

PREZENTAREA MĂSURII M7/3.1 11

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile? 11

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 12

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 15

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile 18

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile 19

2.6. Criterii de selecție a proiectelor 20

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE 23

3.0. Considerații generale 23

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare 23

3.1.1. Completarea cererii de finanțare 24

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare 24

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare 26

3.2. Selecția proiectelor 27

3.3. Contractarea fondurilor 34

3.4. Achizițiile 34

3.5. Plata 36

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 37

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare 37

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului .. 40

4.3. Dicționar de termeni 41

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră 44

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 MĂSURA M7/3.1. - Sprijin pentru participarea pentru prima dată a grupurilor de producători la sistemele de calitate

Analiza SWOT întreprinsă la nivelul teritoriului a relevat inexistența unor sisteme de certificare a calității produselor locale, fapt ce le face pe acestea necompetitive sau indezirabile în raport cu anumite categorii de potențiali cumpărători; insuficienta promovare a produselor tradiționale de către formele asociative constituite la nivelul microregiunii, datorită inexistenței resurselor financiare destinate investițiilor în marketingul și certificare produselor tradiționale; existența unui număr insuficient de exploatații agricole, raportat la potențialul ridicat al zonei, astfel încât produsele rezultate din aceste exploatații să fie competitive pe piețele regionale și/sau naționale; aspecte cu un impact negativ asupra competitivității locale a produselor tradiționale

Măsura este dedicată în principal grupurilor de producători (forma asociative) constituite la nivelul microregiunii, care vor beneficia de un stimulent anual pentru realizarea unor scheme voluntare de certificare a produselor agricole recunoscute de statele membre ca aplicând orientările UE privind cele mai bune practici pentru sistemele de certificare voluntară a produselor agricole și neagricole. Conform analizei SWOT reiese faptul că la nivelul microregiunii există un număr relevant de forme asociative în domeniul creșterii animalelor, 4 dintre acestea fiind și membre al GAL Asociația Poarta Almăjului. Totodată, la nivelul microregiunii există un potențial pomicol foarte dezvoltat, care însă este nevalorificat în plan local, însă care odată accesat prin intermediul SDL va putea genera potențiali beneficiari și în ceea ce privește produsele provenite din sectorul pomicol.

Astfel, principalul scop al măsurii este acela de spori competitivitatea produselor realizate de grupurilor de producători și de micii fermieri din domeniul pomicol, prin sprijinirea acestora în direcția participării la schemele de calitate recunoscute la nivel comunitar.

Includerea măsurii în cadrul SDL În România este justificată prin faptul că la nivel național nu sunt disponibile fonduri destinate participării producătorilor la schemele de calitate, iar certificarea producătorilor reprezintă o condiție fără de care nu pot fi accesate piețele externe (a se vedea potențialul de export către Serbia și Bulgaria, zone apropiate de microregiunea *Poarta Almăjului)* și nici piețele interne, în condițiile în care din ce în ce mai mulți retaileri de dimensiuni mari solicită certificări suplimentare pentru a include produsele tradiționale în gama curentă de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

produse oferită consumatorilor.

În condițiile în care rentabilitatea producătorilor locali este una foarte scăzută, datorită lipsei dotărilor și cunoștințelor necesare pentru practicarea unui management agricol performant, participarea la schemele de calitate constituie un deziderat ce nu poate fi susținut din punct de vedere financiar, fără a afecta performanțele economice ale exploatațiilor. Prin urmare, includerea acestei măsuri în SDL este de natură să dinamizeze producătorii locali și să le deschidă acestora noi orizonturi pentru comercializarea produselor tradiționale obținute în cadrul exploatațiilor pe care le dețin sau le administrează. Măsura este cu atât mai importantă cu cât pentru multe dintre localitățile incluse în GAL sectorul agricol reprezintă principala sursă de venit pentru membrii comunității locale.

Obiective de dezvoltare rurală cf. Reg.(UE) 1305/2013, art. 4:

- favorizarea competitivității agriculturii.

Obiective specifice ale măsurii:

- participarea pentru prima dată a fermierilor și grupurilor de fermieri la schemele de calitate relevante la nivel european;
- creșterea competitivității produselor tradiționale obținute la nivelul microregiunii;
- facilitarea accesului la noi piețe de desfacere interne și/sau internaționale a produselor tradiționale obținute la nivelul microregiunii;
- creșterea valorii adăugate a produselor tradiționale obținute de fermierii și grupurile de fermieri locali;
- integrarea fermierilor și grupurilor de fermieri locali la un nivel superior în lanțurile agro-alimentare.

Măsura contribuie la prioritatea / prioritățile prevăzute la art. 5, Reg.(UE) 1305/2013:

- **P3 -** Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Măsura corespunde obiectivelor art. 16 din Reg.(UE) 1305/2013

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale **– Art. 5 Reg.(UE) 1305/2013.**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Inovare:** sprijinul acordat pentru participarea la schemele de calitate le va permite fermierilor și formelor asociative din teritoriu să acceseze noi piețe și să acționeze la nivelul acestora în mod inovativ. Proximitatea frontierelor cu Bulgaria și Serbia, poate constitui în egală măsură o oportunitate de inițiere a unor operațiuni de export la scară redusă și o modalitate de inovare în domeniul comercial.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

- **M1/6.3. –** Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici (măsurile sunt complementare în sensul că beneficiarii de finanțare în cadrul M1/6.3. pot constitui beneficiari direcți în cadrul M7/3.1.);
- **M2/6.1. –** Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri (măsurile sunt complementare în sensul că beneficiarii de finanțare în cadrul M2/6.1. pot constitui beneficiari direcți în cadrul M7/3.1.);

Sinergia cu alte măsuri din SDL: -

Caracterul inovator și valoarea adăugată a măsurii:

- **caracterul inovator al intervenției** constă în faptul că participarea la schemele de calitate constituie o formă de înaltă profesionalizare a agriculturii; beneficiarii vor fi obligați în permanență să se perfecționeze, să dobândească noi cunoștințe în domeniul agricol, să deprindă metode și tehnici de marketing al produselor agricole, să negocieze cu potențiali clienți, să își dezvolte abilitățile manageriale pe care un fermier clasic de cele mai multe ori nu le posedă;
- **valoarea adăugată** rezidă în faptul că măsura contribuie la creșterea competitivității produselor locale, facilitarea accesului la noi piețe de desfacere, eficientizarea producției. Totodată, prin faptul că măsura este complementară cu Măsurile M1/6.3. și M2/6.1., asigură consolidarea performanței obținută de către fermieri și/sau grupurile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

de fermieri în cadrul măsurilor precedente, facilitându-le acestora accesul la ultima etapă a lanțului agro-alimentar, respectiv comercializarea produselor obținute în condiții competitive și către piețe stabile

1.2 Legislația aplicabilă

- **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1151/2012** al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1216/2007** al Comisiei din 18 octombrie 2007 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 509/2006 al Consiliului privind specialitățile tradiționale garantate din produse agricole și alimentare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1898/2006** al Comisiei din 14 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice şi a denumirilor de origine ale produselor agricole şi alimentare;
- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007** al Consiliului
- **Regulamentul (UE) nr. 110/2008** al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul CEE nr. 160/91** al Consiliului;
- **Hotărârea nr. 828** din 25 iulie 2007 privind înființarea Sistemului de protecție a indicațiilor geografice şi denumirilor de origine ale produselor agricole şi produselor alimentare;
- **Hotărârea nr. 134** din 6 februarie 2008 privind specialitățile tradiționale garantate ale produselor agricole şi produselor alimentare;
- **Ordinul nr. 906 din 30 octombrie 2007** pentru aprobarea Procedurii de înregistrare şi verificare a documentației pentru dobândirea protecției unei indicații geografice sau denumire de origine a unui produs agricol ori alimentar, Procedurii de declarare a opoziției la nivel național şi a Procedurii de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a indicațiilor geografice sau denumirilor de origine ale produselor agricole sau alimentare, în vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum şi Regulile specifice privind modelul şi utilizarea logoului național;
- **Ordinul nr. 8 din 12 ianuarie 2013** pentru aprobarea Regulamentului privind

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

recunoaşterea organismelor private de inspecție şi certificare a produselor agricole sau alimentare şi de supraveghere a activității organismelor private de inspecție şi certificare a produselor agricole ori alimentare ce au dobândit protecția indicațiilor geografice (I.G.P.), a denumirilor de origine (D.O.P.) şi a specialităților tradiționale garantate (S.T.G.);

- **Lege Nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța Guvernului nr. 8/2013** pentru modificarea şi completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal şi reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările şi completările ulterioare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 2

PREZENTAREA MĂSURII M7/3.1

2.1. Cine poate beneficiar de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/3.1. sunt:

- **grupuri de producători-fermieri** constituite conform legislației naționale în vigoare;
- **tânărul fermier** așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, **care a beneficiat în prealabil de sprijin în cadrul Măsurii M2/6.1.**;**
- **persoana juridică** cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni**, care a beneficiat în prealabil de sprijin în cadrul Măsurii M2/6.1.**;**
- **fermierii** care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate**, care au beneficiat în prealabil de sprijin în cadrul Măsurii M1/6.3**.**

Atenție! Beneficiarii eligibili în cadrul măsurii M7/3.1 trebuie să aibă minim statut de persoană fizică autorizată. Nu sunt eligibile pentru finanțare persoanele fizice neautorizate.

****Atenție! În cadrul primului de apel de proiecte, în situația în care nu au existat încă apeluri pentru Măsurile M2/6.1, respectiv M1/6.3., nu se aplică restricția pentru solicitanți de a fi beneficiat în prealabil de sprijin în cadrul acestor Măsuri. În situația în care fondurile alocate nu se epuizează după primul apel de proiecte, în cadrul apelurilor următoare, se va aplica restricție pentru solicitanți de a fi beneficiat în prealabil de sprijin în cadrul acestor Măsuri.**

Atenție! Beneficiarii eligibili trebuie să își desfășoare activitatea pe teritoriul României și să aibă sediul social sau cel puțin un punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL Asociația Poarta Almăjului.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul măsurii M7/3.1. derulat prin GAL Asociația Poarta Almăjului este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari, definite la Art. 5 din

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

HG 224/2008:

a) beneficiarii înregistrați în lista APDRP/AFIR, a debitorilor pentru Programul SAPARD și/sau pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP/AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;

b) beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa APDRP/AFIR, pentru un an de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu APDRP/AFIR, până la soluționarea definitivă a litigiului.

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și să respecte restricțiilor aplicabile acestora, menționate la Secțiunea 2.1.**

Se vor prezenta documentele de înființare ale Solicitantului (Statut, Act Constitutiv, Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat de Înregistrare Fiscală, Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, etc.).

2. **Solicitantul trebuie să realizeze o producție agricolă din categoria celor sprijinite de Uniunea Europeană**

În acest sens, Solicitantul se va asigura de faptul că produsele ce urmează a fi propuse pentru participarea la schemele de calitate fac parte din clasele de produse publicate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală Industrie Alimentară – Serviciul Politici de Calitate – **Anexa 2** la Ghidul Solicitantului.

3. **Solicitanții trebuie să facă dovada faptului că comercializează anual cel puțin 40% din producția obținută**.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, Solicitantul va completa un Angajament Ferm conform căruia pe perioada acordării sprijinului se obligă să comercializeze anual cel puțin 40% din producția obținută. În situația în care, în oricare dintre anii în care Solicitantul beneficiază de finanțare nerambursabilă procentul asumat nu este îndeplinit, se va proceda la rezilierea Contractului de Finanțare și la recuperarea tuturor sumelor plătite până la momentul respectiv Solicitantului – **Anexa 3** la Ghidul Solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

4. **Solicitanții vor prezenta o documentație tehnico-economică sub forma unui Plan de Afaceri,** care va cuprinde minim informațiile menționate în **Anexa 4** la Ghidul Solicitantului, prin care vor fi prezentate argumentele de natură tehnică și economică care recomandă oportunitatea și viabilitatea participării Solicitantului la o schemă de calitate, inclusiv prezentarea schemei pentru care s-a optat, costurile fixe necesare pentru participare la schemă, etc. În cadrul planului de afaceri se vor face și mențiuni care să demonstreze capacitatea tehnică și financiară a solicitantului necesară pentru derularea activităților specifice

5. **Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale relevante pentru participarea la schema de calitate selecționată (capacitatea tehnică).**

Se vor prezenta documente relevante care să ateste că persoana desemnată să gestioneze proiectul (fermierul, sau persoana cu funcție de conducere din cadrul Solicitantului, eligibilă) îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- *studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;*
- *cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire*

6. **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura co-finanțarea cheltuielilor eligibile și finanțarea integrală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului (capacitatea financiară).**

Cererea de finanțare va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere prin care solicitantul declară faptul că va asigura co-finanțarea cheltuielilor eligibile și finanțarea integrală a cheltuielilor neeligibile aferente investiției care urmează a fi implementată - **Anexa 5** la Ghidul Solicitantului

ATENȚIE! La momentul semnării Contractului de Finanțare Beneficiarul va trebui să prezinte dovada co-finanțării private a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând co-finanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de către solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate le depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

ATENȚIE! În termen de maxim 90 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Notificării de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte pentru cofinanțarea proiectului unul din următoarele documente:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

(a). **extras de cont bancar** vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni fața de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conformă cu originalul);

(b). **extras de cont bancar** vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o (copie conformă cu originalul);

(c). **extras de cont bancar** și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data depunerii documentelor pentru semnarea contractului de finanțare (copie conformă cu originalul).

7. **Solicitantul trebuie să aibă prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului agricol pentru care solicită finanțare în vederea participării pentru prima dată la schemele de calitate.**

Beneficiarul va prezenta Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau, după caz, act constitutiv sau statut, din care să reiasă codul/codurile CAEN sau domeniul/domeniile de activitate relevante pentru propunerea de proiect

8. **Solicitantul nu se află în stare de faliment sau lichidare.**

Beneficiarul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu se află în stare de faliment sau de lichidare – **Anexa 6**

9. **Solicitantul trebuie să demonstreze, atât prin Cererea de Finanțare, cât și prin Planul de Afaceri, prin intermediul activităților propuse și cerințelor formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.**

10. **Solicitantul trebuie să se afle în ipostaza de a participa pentru prima dată la o schemă de calitate stabilită pe baza legislației europene sau naționale.**

Beneficiarul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu a mai participat anterior la o altă schemă de calitate – **Anexa 8**

11. **Solicitantul trebuie să facă dovada respectării specificațiilor schemei de calitate pentru**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

care optează.

Beneficiarul va prezenta în cadrul Planului de Afaceri și al Cererii de Finanțare schema de calitate, specificațiile acesteia, precum și modul de conformare cu aceste specificații, urmând ca aceste elemente să fie verificate de către experții GAL Asociația Poarta Almăjului pe parcursul implementării proiectului, ulterior selectării acestuia pentru finanțare.

12. **Solicitantul trebuie să îndeplinească condiția de fermier activ conform Articolului 9 din Regulamentul UE nr. 1307/2013**
13. **Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele în vigoare referitoare la schema de calitate pentru care aplică**
14. **Schema de calitate pe care aplică solicitantul este certificată în conformitate cu legislația specifică națională/europeană în vigoare**
15. **În cazul în care produsele ce fac obiectul particiării la schema de calitate sunt subsumate sectorului pomicol, vor fi luate în calcul pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în** Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele – **Anexa 9**. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă

2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă în vederea participării beneficiarilor eligibili la schemele de calitate, costurile aferente aderării la o schemă de calitate care beneficiază de sprijin și cotizație anuală de participare la schema respectivă, inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificațiilor schemei.

De asemenea, sprijinul în cadrul acestei măsuri poate acoperi costuri care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă, privind produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1). Pentru activitățile de promovare, este necesară prezentarea unui **program de promovare**, care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace și perioade, precum și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

Sprijinul se acordă sub formă unui stimulent financiar anual al cărui nivel se stabilește în funcție

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele de calitate pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum 5 ani, fără însă ca cuantumul acestuia să depășească 3.848,90 **euro/an** pentru întreaga perioadă de aderare la schemă. **Intensitatea sprijinului** acordat este de **90%** din costurile eligibile, restul de **10%** reprezentând contribuția privată a Beneficiarului.

Activitățile de promovare și informare pe piața europeană sunt eligibile pentru sprijin, cu excepția activităților de informare/promovare a vinurilor de calitate, finanțate din fonduri F.E.G.A. Sprijinul pentru activitățile de informare și promovare este de maximum 70% din totalul costurilor eligibile.

Sunt eligibile, de asemenea, toate cheltuielile menționate în Cererea de Finanțare, în conformitate cu Bugetul Indicativ – Anexa 1A, cu condiția ca acestea să derive direct din participarea la schema de calitate și să poată fi asimilate procesului de participare la schemă, care comportă **4 etape**:

- **alegerea schemei de calitate;**
- **constituirea unei asocieri în vederea promovării produsului respectiv;**
- **întocmirea caietului de sarcini, conform legislației în vigoare.**
- **contactarea și contractarea unui organism de inspecție și certificare**

Atenție! *Schemele de calitate reprezintă modalități de recunoaștere a calității produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică, constituind, în egală măsură, o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.*

ALEGEREA SCHEMEI DE CALITATE

Schemele uzuale de calitate sunt:

IGP – Indicație geografică protejată *(produsele cu IGP pot avea în vedere numele unei regiuni, unui loc specific sau unei țări, utilizat pentru descrierea unui produs agricol sau alimentar. Produsul trebuie:*

- ✓ *să fie originar din această regiune, loc, sau țară;*
- ✓ *să posede o calitate specifică, reputație, sau alte caracteristici atribuite originii geografice;*
- ✓ *materiile prime folosite pot să provină și din afara ariei geografice delimitate;*
- ✓ *anumite operații, ale procesului de producție cum ar fi ambalarea, congelarea,*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

depozitarea, etc. pot avea loc în afara ariei geografice definite)

DOP – Denumire de origine protejată *(produsele cu DOP pot avea în vedere numele unei regiuni, unui loc specific sau unei țări, utilizat pentru descrierea unui produs agricol sau alimentar. Produsul trebuie:*

- ✓ *să fie originar din această regiune, loc, sau țară;*
- ✓ *calitatea sau caracteristicile să fie datorate mediului geografic cu factorii săi naturali şi umani;*
- ✓ *materiile prime folosite trebuie să provină numai din geografică delimitată;*
- ✓ *producerea, procesarea şi prepararea trebuie să aibă loc numai în aria geografica definită).*

STG – Specialitate tradițională garantată *(produsele cu STG definesc un produs agricol sau alimentar tradițional a cărui specificitate a fost recunoscută de Comunitate prin înregistrarea lui într-un registru, în conformitate cu Regulamentul PE nr. 1151 / 2012. Pentru a fi înregistrată, denumirea trebuie să fie specifică în sine sau să exprime specificitatea produsului agricol sau alimentar. Specialitatea tradițională garantată nu face referire la o origine, dar pentru a obține protecție, produsul trebuie să aibe o compoziție tradițională (rețetă), sau un mod de producție tradițional. Materiile prime sau modul de producție trebuie să confere caracterul tradițional al produsului în raport cu alte produse. Perioada minimă de existență a unui produs pe piață pentru a dobândi recunoaşterea este de 30 de ani.*

CONSTITUIREA UNEI ASOCIERI ÎN VEDEREA PROMOVĂRII PRODUSULUI RESPECTIV

Formele de asociere în vederea obținerii protecției ca indicație geografică sau specialitate tradițională garantată sunt:

- *Asociații ale procesatorilor unui produs;*
- *Asociații de tip interprofesional*

ÎNTOCMIREA CAIETULUI DE SARCINI, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE

Caietul de sarcini trebuie să includă cel puțin:

a. *denumirea care urmează a fi protejată ca denumire de origine sau indicație geografică;*

b. *descrierea produsului, inclusiv materiile prime, dacă este cazul, precum și*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

principalele carcateristici ale produsului;

c. *definirea zonei geografice delimitate ;*

d. *descrierea metodei de obținere a produsului, și, după caz, a metodelor locale, autentice, invariabile;*

e. *elemente care să stabilească:*

- *legătura dintre calitatea sau caracteristicile produsului și mediul geografic;*
- *după caz, legătura dintre o anumită calitate, reputația sau o altă caracteristică a produsului şi originea geografică;*

f. *numele și adresa autorităților sau, dacă sunt disponibile, numele și adresa organismelor care verifică respectarea dispozițiilor caietului de sarcini;*

g. *orice normă specifică de etichetare a produsului în cauză.*

CONTACTAREA ȘI CONTRACTAREA UNUI ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

Organismul de Inspecție și Certificare trebuie să fie acreditat RENAR și certificat MADR, trebuie să respecte prevederile din standardul internațional ISO 17065 și trebuie să verifice dacă caietul de sarcini este în conformitate cu prevederile Regulamentului 1151/2012 și să realizeze inspecții la fiecare entitate care face parte din grupul aplicant.

2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Prin măsura M7/3.1 nu sunt eligibile urmatoărele tipuri de activități/cheltuieli:

- cheltuielile asociate activităților de informare/promovare a vinurilor de calitate finanțate din fonduri F.E.G.A.
- cheltuieli aferente acțiunilor de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- chelutieli cu serviciile de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- cheltuieli cu investițiile în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

- cheltuieli cu plățil pentru pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- alte cheltuieli care sunt exceptate de la finanțare, conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2;
- cumpărarea de teren și/sau de imobile;
- achiziția de echipamente, utilaje sau alte active ce intră în categoria bunurilor de capital (a investițiilor);
- impozite și taxe fiscale;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele scutite de plata impozitului, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro AFIR;
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Orice alte costuri care nu pot fi asimilate participării la schemele de calitate sau care nu respectă elementele menționate la secțiunea 2.3.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile va respecta prevederile din Hotarârea de Guvern nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare. În situația includerii în cadrul proiectului a unor cheltuieli neeligibile, finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

2.5. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile

Prin măsura M7/3.1 intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși plafonul de 3.848,90 euro/an/beneficiar și o perioadă de maxim 5 ani, cu condiția ca sprijinul pentru participarea pentru prima dată la

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

sistemele de calitate să nu depășească 3000 euro/exploatație/an.

Sprijinul va fi acordat sub formă unui stimulent financiar anual al cărui nivel se stabilește **în funcție de nivelul costurilor fixe rezultate din participarea la schemele de calitate și de nivelul costurilor care decurg din activități de informare și promovare puse în aplicare de grupuri de producători pe piața internă, privind produse care fac obiectul unei scheme de calitate care beneficiază de sprijin în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1)** pentru care se acordă sprijin, în decursul unei perioade de maximum 5 ani. **Bugetul este exprimat în Euro.** Beneficiarii acestei masuri vor primi tratament egal fara discriminare pe criterii de vârsta, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Valoarea totală a alocării financiare pentru Măsura M7/3.1 este de 38.489 Euro.

2.6. Criterii de selecție a proiectelor

În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M7/3.1 se vor aplica următoarele criterii de selecție:

Nr. Crt.	Criteriul de selecție	Punctaj
S1	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol.** *Solicitantul face dovada faptului că persoana desemnată responsabilă pentru implementarea proiectului, având calitatea de fermier (respectiv pentru participarea la schema de calitate, deține calificare relevantă în domeniul agricol sau alimentar)*	**15**
	• Persoane cu studii superioare relevante în domeniul agricol și/sau alimentar	15
	• Persoane cu cursuri de pregătire/formare profesională cu recunoaștere națională în domeniul agricol și/sau alimentar	10
	• Persoane care pot dovedi faptul că au fost implicate în mod direct anterior în participarea la scheme de calitate de natura celor accesate prin proiect.	5
S2	**Principiul formelor asociative**	**10**
	• Solicitantul este o asociație de tip interprofesional	10

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	• Solicitantul este o asociație a procesatorilor unui anumit produs • Solicitantul este o altă formă asociativă, constituită în condițiile legii, eligibilă pentru accesarea finanțării • Solicitantul nu este o formă asociativă	6 3 0
S3	**Prinicipiul fermelor mici și al tinerilor fermieri**	**10**
	• Solicitanții sau membrii structurii asociative care accesează sprijinul sunt majoritar (50%+1) ferme mici, conform definiției acestora formulată de Comisia Europeană • Solicitanții sau membrii structurii asociative care accesează sprijinul sunt majoritar (50%+1) tineri fermieri, conform definiției acestora formulată de Comisia Europeană	10 5
S4	**Principiul sectorului prioritar care vizează:**	**20**
	• Produse obținute având la bază sectorul zootehnic • Produse obținute având la bază sectorul pomicol • Produse obținute având la bază sectorul vegetal	20 15 5
S5	**Principiul cererii pentru producția realizată.** *Se prezumă faptul că cererea se reflectă în capacitatea Solicitantului de a comercializa pe piață produsele ce participă la schemele de calitate*	**15**
	• Solicitantul își asumă prin Planul de Afaceri vânzarea a minim 80% din producția realizată anual • Solicitantul își asumă prin Planul de Afaceri vânzarea a minim 60% din producția realizată anual • Solicitantul își asumă prin Planul de Afaceri vânzarea a minim 50% din producția realizată anual	15 10 5
S6	**Principiul raselor/soiurilor autohtone.** *Solicitantul își asumă faptul că materia primă majoritară utilizată pentru realizarea produselor*	**10**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	participante la schemele de calitate provine din soiuri autohtone - **Anexa 7** la Ghidul Solicitantului	
S7	**Prinicipiul prioritizării tipului de investiție în funcție de nivelul de sărăcie.** *În determinarea nivelului de sărăcie se are în vedere ierarhia comunelor după următoarea formulă de calcul:* ***Coeficient comună/36,5610 x 20*** ***Se are în vedere comuna în care Solicitantul își desfășoară activitatea*** *(respectiv unde are sediul social sau un punct de lucru cu actrivitate).* ***Rezultatul va fi exprimat sub forma unui număr cu 4 zecimale.*** *Coeficienții comunelor vor si stabiliți conform extrasului din „Studiul privind stabilirea nivelului de sărăcie la nivelul comunelor din România”, înscris în tabel,* **- Anexa 10 la Ghid**.	**max. 20 puncte**
TOTAL		**100 puncte**

Punctajul minim necesar pentru accesarea măsurii este: **15 puncte**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât si în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În cazul în care, la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate deja vor intra în procedura de recuperare, iar contractul va fi reziliat.

În caz de egalitate de puncte între 2 sau mai multe proiecte, departajare se va face în ordine, după următoarele criterii:

- **Punctajul superior obținut la criteriul S1**
- **Punctajul superior obținut la criteriul S5**
- **Punctajul superior obținut la criteriul S7**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

3.0. Considerații generale

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile efectuate și plătite** în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarii pot opta pentru plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu Art. 45(4) și Art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru masuri diferite din SDL GAL/PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

O întreprindere unică poate avea un singur proiect finanțat prin Măsura M7/3.1.

Nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare suplimentară în cadrul măsurilor PNDR, *în sensul menționat în cadrul prevederilor art. 4 alin. 8 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 65/2011 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a ecocondiționalității în cazul măsurilor de sprijin pentru dezvoltarea rurală.*

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor (partea E din Cererea de finanțare), legate în trei exemplare (1 original + 2 copii) astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.poartaalmajului.ro

Se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare publicată în cadrul sesiunii de proiecte.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL Asociația Poarta Almăjului, din România, Județul CarașSeverin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, de luni până vineri,

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada prevăzută în cadrul apelului de selecție.

3.1.1. Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificata, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, **asumat de solicitant prin semnătura**, cu următorul conținut:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la… până la…)

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza **cursul de schimb euro-lei valabil la data de 01 ianuarie a anului în curs,** preluat de pe pagina web a Băncii Central – Europene – www.ecb.int secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

3.1.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună dosarul Cererii de finanțare în trei exemplare în format

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

tipărit (un original și două copii) și trei exemplare în formă electronică.

Originalul și copiile Cererii de finanțare, împreună cu formatele electronice (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la GAL Asociația Poarta Almăjului.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPIS – ul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Vor fi atașate copii electronice (prin scanare) ale planului de afaceri, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Proiectul se va derula pe teritoriul GAL Asociația Poarta Almăjului, în una sau mai multe dintre localitățile acoperite de GAL.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procura legalizată (în original) al reprezentantului legal, la GAL Asociația Poarta Almăjului, înaintea datei limită care figurează în apelul de proiecte.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor trei exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: documente statutare, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul verificator va confrunta

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

copiile cu originalul și, în caz de conformitate, va face mențiunea datata și semnată „Conform cu originalul”.

3.1.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității are ca obiect Cererea de finanțare și anexele acesteia, concluziile înscriindu-se în „Fișa de verificare”.

Pentru controlul conformității verificatorul are în vedere:

- corectitudinea completării formularului (Anexa 1);
- conformitatea variantelor prezentate pe suport de hârtie cu cea în format electronic
- numărul de exemplare solicitate prin ghid și procedura specifică pentru anexele tehnice și administrative și anume:
    a) trei exemplare în format tipărit: un original și două copii
    b) formatele electronice al documentelor de la pct. a);
- valabilitatea documentelor (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Asociația Poarta Almăjului dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atenție! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare **nu este considerata eroare de formă.**

Solicitantul este invitat sa revină la sediul GAL Asociația Poarta Almăjului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Atenție! Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune. Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către **personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului**.

Verificarea va fi realizată pe baza documentelor provenite de la solicitant și va comporta următoarele etape:

- verificarea eligibilității Solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate tehnică și financiară a investiției
- verificarea criteriilor de selecție.

Atenție! GAL Asociația Poarta Almăjului își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. La verificarea eligibilității, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, de regulă, în următoarele cazuri:

1. în cazul în care dosarul cererii de finanțare conține informații neclare/insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
2. în cazul când documentele eliberate de terțe părți au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între GAL Asociația Poarta Almăjului/AFIR și instituțiile respective;

3.2. Selecția proiectelor

Pentru această sesiune se face un anunț de lansare a apelurilor de proiecte în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

GAL Asociația Poarta Almăjului are obligația de realiza selecția proiectelor aferente prezentei măsuri inclusă în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conoformitate cu

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție. GAL Asociația Poarta Almăjului va selecta proiectele și va evalua documentele pe baza principiilor de selecția prevăzute și aprobate în SDL, Fișa Măsurii și prezentul Ghid, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Evaluarea proiectelor se va realiza pe baza unor fișe de evaluare similare celor utilizate de către AFIR în procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul sesiunilor naționale. Conofrmitatea, eligibilitatea proiectelor și acordarea de punctaje pentru fiecare Cereere de Finanțare se va realiza în baza fișelor de verificare elaborate de GAL Asociația Poarta Almăjului, datate și semnate de către cel puțin 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare *4 ochi* și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Procedura de evaluare va fi corelată cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor aplicată de către AFIR și va fi particularizată la nivel local, în funcție de elementele de specificitate ale măsurilor lansate. Procesul de evaluare comportă și o etapă de evaluare pe teren, anterioară trecerii în etapa de selecție. În urma evaluării, proiectele care întrunesc condițiile de conformitate și eligibilitate vor fi selectate de către **Comitetul de Selecție**, ales de către Adunarea Generală a Asociaților, care are componența prezentată în tabelul de mai jos

PARTENERI PUBLICI: 0,00 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-
PARTENERI PRIVAȚI: 85,71 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
S.C. El Plazza S.R.L. (Supleant: S.C. US Autosun S.R.L.)	**Președinte**	**SRL**
S.C. Poarta Almăjului S.R.L. (Supleant: S.C. AC Optimal Wood S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
S.C. Nestea Indirect S.R.L. (Supleant: S.C. Craiu Madion S.R.L.)	**Vicepreședinte**	**SRL**
Săbăilă Ion-Sab PFA (Supleant: Lupșescu Iancu PFA)	**Membru**	**PFA**
Boroica Iosif PFA (Supleant: Pătrașcu Anișoara PFA)	**Membru**	**PFA**
Borchescu Mioara PFA (Supleant: Fișteag Maria PFA)	**Membru**	**PFA**
SOCIETATE CIVILĂ 14,29 %		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
Asociația Crescătorilor de Animale Luncavița – Verendin (Supleant: Asociația Proprietarilor de Animale Belareca)	**Membru**	**ONG**
PERSOANE FIZICE RELEVANTE: 0,00%		
Partener	Funcția în CS	Tip / **Observații**
-	-	-

Astfel, selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către **Comitetul de Selecție,**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

având structura menționată mai sus, format din **7 membri** ai parteneriatului, și 7 membri supleanți, câte unul pentru fiecare post.

Comitetul de Selecție al GAL se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, coreapunde cu specificul măsurii M7/3.1., se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect, și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării Strategiei.

Selecția proiectelor se va realiza pe baza punctajului obținut de către fiecare proiect, utilizând **regula dublului cvorum**, conform căreia, pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corectă, la întâlnirile Comitetului de Selecție, va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întrunirea Comitetului Respectiv. În urma întrunirii Comitetului de Selecție, sunt publicate **rapoarte de selecție,** incluzând proiectele finanțate și proiectele nefinanțate, pentru fiecare dintre acestea urmând a fi menționat motivul nefinanțării. Raportul de selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul public sau privat, respectiv la mediul rural, sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție, din Fișa Măsurii M7/3.1. și condițiile de transparență aplicate de GAL. Raportul de Selecție va fi avizat și de către Președintele GAL, sau de un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de Selecție, își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de către persoana juridică, noul reprezentant legal/persoană mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de Selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Beneficiarii care în urma procesului de selecție consideră că au fost dezavantajați în mod voluntar sau involuntar, se pot adresa în termen de maxim 10 zile **Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin dispoziție a Președintelui GAL Asociația Poarta Almăjului și este formată din 3 membri parteneri

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

ai GAL. Fiecare membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va semna o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în cadrul căreia se va face referire la prevederile articolelor 10 și 11 din OG 66/2011.

Ulterior soluționării contestațiilor sunt publicate rapoartele finale de selecție, în urma cărora Beneficiarii selectați vor fi invitați la semnarea contractului de finanțare, după parcurgerea etapelor aferente fazei de contractare a proiectelor.

Întrucât atât Comitetul de Selecție cât și Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă foruri decizionale supreme cu privire la selectarea proiectelor ce urmează a fi finanțate, acestora le revin o serie de obligații comune, transpuse la nivelul ariei de competență aferentă fiecărui organism, respectiv:

- să cunoască în amănunt măsurile incluse în cadrul SDL, fișele măsurilor, ghidurile solicitantului și criteriile de selecție locală;
- să-și desfășoare activitatea cu imparțialitate;
- să aplice în mod transparent procedurile specifice ariei lor de competență;
- să respecte criteriile locale de selecție și să nu acționeze cu subiectivism;
- să se întrunească ori de câte ori este necesar pentru a respecta planul de acțiune descris în cadrul Capitolului VI din SDL;
- să identifice potențialele condiții artificiale sau conflicte de interese și să solicite investigarea mai amănunțită a proiectelor susceptibile de astfel de neconformități;
- să respecte angajamentele asumate prin SDL și de să contribuie în mod activ la implementarea acesteia în condiții optime.

Procedura de evaluare și selecție va fi detaliată la nivelul fiecărei etape principale (primirea proiectelor, evaluarea conformității administrative, evaluarea eligibilității, desfășurarea vizitelor în teren, selectarea, depunerea și soluționarea contestațiilor, precontractarea și semnarea contractului de finanțare).

În funcție de deciziile organismelor de conducere ale GAL, poate fi instituit un Regulament Intern de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și/sau a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care să nu contravină Regulamentului general de Organizare și Funcționare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile *Capitolului XII al SDL – Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale.*

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL vor completa declarații pe propria răspundere privind evitarea conflictului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția deținută la nivelul GAL Asociația Poarta Almjăului;
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este cesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011 – Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator. Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Perioada de depunere a proiectelor este menționată în apelul de selecție, sesiunea având o durată minimă de 30 de zile calendaristice.

Punctajul minim admis la finanțare este de 15 puncte.

Personalul cu atribuții de verificare, evaluare și control din cadrul GAL Asociația Poarta Almăjului împreună cu **Comitetul de Selecție (CS)** din cadrul **GAL Asociația Poarta Almăjului**, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL Asociația Poarta Almăjului va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare. Solicitanții au posibilitatea de a depune contestații, după consultarea Raportului de evaluare.

Contestațiile vor putea fi depuse la GAL Asociația Poarta Almăjului în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul www.poartalmajului.ro a Raportului de Evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor (CSC) formată din reprezentanți ai GAL Asociația Poarta Almăjului constituită prin Hotărârea Adunării Generale a GAL Asociația Poarta Almăjului la propunerea Consiliului Director, în termen de maxim 30 de zile de la data expirării termenului pentru depunerea Contestațiilor. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi numiți pentru fiecare sesiune în parte, de așa

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

natură încât să se evite conflictul de interese (în special, se va urmări ca aceștia să nu intre sub incidența conflictului de interese cu solicitanții de finanțare și nici cu membrii Comitetului de Selecție care au adoptat decizia cu privire la proiectul în cauză).

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție (CS) și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pentru proiectele aferente măsurilor din SDL – GAL Asociația Poarta Almăjului.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de Selecție de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.poartaalmajului.ro

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor.
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal, se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- **Punctajul superior obținut la criteriul S1**
- **Punctajul superior obținut la criteriul S5**
- **Punctajul superior obținut la criteriul S7**

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare.

Raportul de Selecție final va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție, prezentând și semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție. Raportul de selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de managerul G.A.L.-ului/Reprezentantul legal al G.A.L.-ului, sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, conținând inclusiv ștampila G.A.L.-ului. Proiectele selectate de către G.A.L. Asociația Poarta Almăjului vor fi depuse în vederea verificării aferente la OJFIR Caraș-Severin de un angajat al G.A.L.-ului împreună cu solicitantul sau doar de angajatul G.A.L.-ului, cu condiția ca acesta să fie împuternicit prin procură notarială de către solicitant.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

După aprobare, Raportul de selecție va fi postat pe site-ul GAL Asociația Poarta Almăjului (www.poartaalmajului.ro).

Transmiterea cererilor de finanțare selectate de către GAL Asociația Poarta Almăjului și a documentelor aferente acestora către O.J.F.I.R. Caraș-Severin:

a) după ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, se vor depune proiectele (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) la OJFIR, în vederea obținerii finanțării proiectului selectat.

b) G.A.L.-ul depune Cererea de Finanțare în două exemplare la referentul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare (SVCF) din cadrul OJFIR-ului, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Formularul E1.1 (Cererea de Finanțare) corect completat și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității și Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție, însoțit de o copie a Declarațiilor pe propria răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selecție și al membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL.

c) primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare, la nivelul OJFIR.

d) transmiterea documentelor la OJFIR se efectuează în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea raportului final de selecție.

e) în urma verificărilor de la nivelul structurilor AFIR/MADR a proiectelor selectate de G.A.L., AGENȚIA DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR RURALE (AFIR) va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor.

f) în cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant, declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către AFIR/CDRJ și proiectele declarate eligibile de către AFIR/CDRJ, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de AFIR, pot fi realocate în cadrul aceleași măsuri, la următorul Apel de Selecție sau vor putea fi utilizate pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune.

3.3. Contractarea fondurilor

După publicarea raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, OJFIR/GAL Asociația Poarta Almăjului notifică Beneficiarul privind Decizia de selecție a cererii de finanțare în vederea contractării.

În termenul prevăzut în Notificare, beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține pentru semnarea contractului de finanțare. Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială/ Decizia etapei de încadrare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, aceste documente se depun ulterior semnării contractului de finanțare în termen de 3 luni (în cazul în care proiectul nu necesită studiul de impact) respectiv 6 luni (în cazul în care proiectul necesita studiul de impact) de la data luării la cunoștință a Notificării de selecție. În cazul în care aceste documente nu se depun în termenele obligatorii Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de finanțare.

În caz de neprezentare a solicitantului selectat pentru finanțare în termenele invocate în Notificarea de selecție pentru încheierea contractului de finanțare, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP/AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 5 ani, perioadă în care Solicitantul poate beneficia de sprijin pentru participarea la schemele de calitate.

3.4. Achizițiile

Toate cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului necesită procedură de achiziții, cu excepția categoriilor exceptate, menționate în Bugetul Proiectului – Anexa 1A. Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (upport a semnarea contractelor aferente achizițiilor) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de finanțare de documentele obligatorii

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

pe care trebuie să le depună la Autoritatea contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJFIR dosarele de achiziții, în maximum 3 luni – pentru achiziții simple, de la semnarea contractului de finanțare.

Atenție! La solicitarea expresă a unui beneficiar al cofinanțării din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR, postata pe site-ul AFIR.

În upport a derulării achizițiilor private, conflictul de interese, în cazul selecției de oferte, se defineste prin:

4. Conflictul de interese între beneficiarul privat/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului privat (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (upport a tor, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, upport a tor, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu upport aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali) cu excepția acționarilor/asociaților tip listă în cazul Societăților pe Acțiuni, reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administrație etc):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, upport a tor, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu upport aflate în situațiile de mai sus.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile private de către beneficiarii FEADR/LEADER atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului upport de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele upport a:

- ✓ Nediscriminarea
- ✓ Tratamentul egal
- ✓ Recunoașterea reciprocă
- ✓ Transparența
- ✓ Proporționalitatea
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor
- ✓ Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJFIR Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.5. Plata

Dosarul Cererii de plată se depune de către beneficiar la OJFIR, în două exemplare pe upport hârtie, la care atașează pe upport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul AFIR: www.afir.ro.

Atenție! Etapele verificării dosarului cererii de finanțare, dosarului de achiziții și ale dosarului cererii de plată se vor derula în conformitate cu prevederile procedurilor specifice, în vigoare la data: depunerii cererii de finanțare, respectiv încheierii contractului de finanțare și demarării procedurii de achiziții, depunerii dosarului cererii de plată. Toate aceste proceduri actualizate se găsesc postate pe site-ul AFIR: www.afir.ro.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Nr. Crt.	Document	Exemplar original	Exemplar Copie	Prezentarea originalelor la depunerea proiectului
1.	**Bugetul indicativ al proiectului** (Anexa 1A)	Original	Copie	Nu este cazul
2.	**Declarația pe propria răspundere a Solicitantului** (Anexa 1B)	Original	Copie	Nu este cazul
3.	**Graficul calendaristic de implementare a proiectului** (Anexa 1C)	Original	Copie	Nu este cazul
4.	**Plan de Afaceri** (Anexa 4) **În cadrul documentului** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: - **codul CAEN al firmei de consultanță** trebuie menționat în Planul de Afaceri - **prezentarea solicitantului** - **motivarea alegerii schemei de calitate** selectată - **descrierea produselor** ce fac obiectul participării la schema de calitate - **bugetul indicativ cu cheltuielile estimate a fi realizate** - **previziunea indicatorilor economico-financiari,** inclusiv previziunea vânzărilor estimate, precum și elemente privind marketingul produselor certificate	Original	Copie	Nu este cazul
5.	**Documente constitutive ale Solicitantului** (Certificat de înregistrare la ONRC, Certificat de Înregistrare Fiscală, pentru formele non-asociative, respectiv Statut, Act Constitutiv, pentru formele asociative)	Copie	Copie	Da
6.	**Certificat Constatator, eliberat de ONRC,** din care să reiasă codul/codurile CAEN relevante pentru propunerea de proiect	Original	Copie	Nu este cazul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

7.	**Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 si n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular, cont de rezultat patrimonial, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, din care să reiasă faptul că Solicitantul a desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de Finanțare	Copie	Copie	Da
8.	Declarație pe propria răspundere privind co-finațarea cheltuielilor neeligibile și finanțarea integral a cheltuielilor neeligibile – **conform Anexa 5**	Original	Copie	Nu este cazul
9.	Documente care dovedesc nivelul de pregătire, competențele și aptotudinile profesionale relevante pentru participarea la schema de calitate selecționată (CV, diplome)	Copie	Copie	Da
10.	Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Original	Copie	Nu este cazul
11	Certificate de atestare fiscală emise în conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar	Copie	Copie	Da

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui sa fie menționate.) 7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. 7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.			
12	**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.	Original	Copie	Nu este cazul
13	Cazier fiscal al Solicitantului	Original	Copie	Nu este cazul
14	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul ferm conform căruia pe perioada acordării sprijinului se obligă să comercializeze anual cel puțin 40% din producția obținută – **Anexa 3**	Original	Copie	Nu este cazul
15	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în stare de faliment sau de lichidare – **Anexa 6**	Original	Copie	Nu este cazul
16	Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care acesta își asumă faptul că materia primă majoritară utilizată pentru realizarea produselor participante la schemele de calitate provine din soiuri autohtone – **Anexa 7**	Original	Copie	Nu este cazul
17	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a mai participat anterior la o altă	Original	Copie	Nu este cazul

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

	schemă de calitate – **Anexa 8**			
18	Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă	Copie	Copie	Da
19	**Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii	Copie	Copie	Da
20	**Program de promovare, dacă este cazul** (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus)	Original	Copie	Nu este cazul
21	**Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință** (contract de concesionare/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatația agricolă	Copie	Copie	Da
22	Hotătârea AGA de aprobare a proiectului	Copie	Copie	Da
23	Carte de identitate a reprezentantului legal	Copie	Copie	Da
24	Alte documente	-	-	-

Atenție! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul GAL – Asociația Poarta Almăjului

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului în vederea obținerii finanțării nerambursabile)

2. **Anexa 1A –** Bugetul indicativ al proiectului
3. **Anexa 1B –** Declarația pe propria răspundere a solicitantului
4. **Anexa 1C –** Graficul Calendaristic de implementare a proiectului
5. **Anexa 2 –** Clasele de produse eligibile pentru participarea la schemele de calitate
6. **Anexa 3 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul ferm conform căruia pe perioada acordării sprijinului se obligă să comercializeze anual cel puțin 40% din producția obținută
7. **Anexa 4 –** Model orientativ Plan de Afaceri
8. **Anexa 5 –** Declarație pe propria răspundere privind co-finațarea cheltuielilor neeligibile și finanțarea integral a cheltuielilor neeligibile
9. **Anexa 6 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în stare de faliment sau de lichidare
10. **Anexa 7 –** Declarație cu privire la faptul că materia primă majoritară utilizată pentru realizarea produselor participante la schemele de calitate provine din soiuri autohtone
11. **Anexa 8 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a mai participat anterior la o altă schemă de calitate
12. **Anexa 9 –** Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP)
13. **Anexa 10 –** Extras din *Studiul privind stabilirea nivelului de sărăcie la nivelul comunelor din România*
14. **Anexa 11 –** Fișa Măsurii M7/3.1

4.3. Dicționar de termeni

Beneficiar – persoana juridică care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu GAL/AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuție privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate[9] etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar**;**

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României**;**

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR**;**

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M7/3A și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea proiectului conform proiectului aprobat**;**

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile**;**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune cererea de finanțare și în cazul în care cererea de finanțare va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Schemă de calitate - modalitate de recunoaștere a calității produselor agro-alimentare care au o caracteristică senzorială influențată de aria geografică, constituind, în egală măsură, o modalitate de promovare a asocierii în sectorul agro-alimentar.

Spațiul rural – totalitatea comunelor ca unități administrativ–teritoriale, împreună cu satele componente;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

MADR - DGDR AM PNDR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală, Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

OJFIR – Oficiile Județene de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național exista 42 oficii județene);

CRFIR – Centrele Regionale de Finanțare a Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național exista 8 centre regionale);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe bază căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

IGP – Indicație geografică protejată

DOP – Denumire de origine protejată

STG – Specialitate tradițională garantată

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

GAL – Grup de Acțiune Locală

A.P.A. – Asociația Poarta Almăjului

4.4. GAL Asociația Poarta Almăjului în sprijinul Dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a măsurilor din cadrul SDL, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. GAL Asociația Poarta Almăjului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 - 16:00 pentru a va acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor de finanțare din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL Asociația Poarta Almăjului vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal prevăzut de Ordonanța de Guvern nr. 27/2000 privind reglementarea regimului juridic al petițiilor (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipa GAL Asociația Poarta Almăjului vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL Asociația Poarta Almăjului.

De asemenea, în cazul în care considerați ca sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL a GAL Asociația Poarta Almăjului, nu ezitați să vă adresați în scris Grupului de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului, pentru soluționarea problemelor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și a rezolva problema, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin SDL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări fie către departamentul de animare teritoriu sau departamentul monitorizare, evaluare și control **din cadrul** GAL Asociația Poarta Almăjului.

GAL Asociația Poarta Almăjului, vă poate acorda informații pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, adresa noastră este:

România, Județul Caraș-Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Nr. 1, Cod Poștal 327237

Telefon: +4 0762 648 520 / +4 0766 332 339

E-mail: poartaalmajului@yahoo.com

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate

CAPITOLUL 5

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. **Anexa 1 –** Cerere de Finanțare (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului în vederea obținerii finanțării nerambursabile)
2. **Anexa 1A –** Bugetul indicativ al proiectului
3. **Anexa 1B –** Declarația pe propria răspundere a solicitantului
4. **Anexa 1C –** Graficul Calendaristic de implementare a proiectului
5. **Anexa 2 –** Clasele de produse eligibile pentru participarea la schemele de calitate
6. **Anexa 3 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul ferm conform căruia pe perioada acordării sprijinului se obligă să comercializeze anual cel puțin 40% din producția obținută
7. **Anexa 4 –** Model orientativ Plan de Afaceri
8. **Anexa 5 –** Declarație pe propria răspundere privind co-finațarea cheltuielilor neeligibile și finanțarea integral a cheltuielilor neeligibile
9. **Anexa 6 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu se află în stare de faliment sau de lichidare
10. **Anexa 7 –** Declarație cu privire la faptul că materia primă majoritară utilizată pentru realizarea produselor participante la schemele de calitate provine din soiuri autohtone
11. **Anexa 8 –** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că nu a mai participat anterior la o altă schemă de calitate
12. **Anexa 9 –** Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP)
13. **Anexa 10 –** Extras din *Studiul privind stabilirea nivelului de sărăcie la nivelul comunelor din România*
14. **Anexa 11 –** Fișa Măsurii M7/3.1

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul Asociației Poarta Almăjului. Toate drepturile rezervate